

PATVIRTINTA
Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. V- 3

2025 M. KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS, IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS LOGOPEDĖS VEIKLOS PLANAS

Situacijos analizė. Logopedines pratybas gimnazijoje lanko 23 pagalbos gavėjai, turintys kalbėjimo ir kalbos sutrikimų ir įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje ir 17 pagalbos gavėjai, turintys kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kuriems pagalbą skyrė gimnazijos VGK. Ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdymo skyriuje logopedines pratybas lanko 1 pagalbos gavėjas, turintis kalbėjimo ir kalbos sutrikimų ir įvertintas pedagoginėje psichologinėje tarnyboje ir 13 pagalbos gavėjai, turintys kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kuriems pagalbą skyrė gimnazijos VGK.

Tikslas: gerinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio amžiaus mokinių kalbos ir komunikacijos gebėjimus, naudojant interaktyvias ir kūrybiškas veiklas, įtraukiančias šeimas ir bendruomenę.

Uždaviniai:

1. užtikrinti kokybišką logopedinę pagalbą, orientuotą į individualius mokinių poreikius, siekti kiekvieno mokinio kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos gebėjimų pažangos, atsižvelgiant į jų ugdymosi galimybes ir poreikius;
2. stiprinti mokinių įtrauktį į ugdymo procesą per inovatyvias ir interaktyvias veiklas, naudoti informacines technologijas ir interaktyvias priemones logopedinėje veikloje, siekiant gerinti užsiėmimų patrauklumą bei efektyvumą;
3. skatinti bendradarbiavimą su mokyklos bendruomene, tėvais ir specialistais;
4. kelti kvalifikaciją ir diegti naujausias logopedinės pagalbos praktikas.

Veiklos organizavimas. Logopedas organizuoja savo veiklą vadovaudamasis gimnazijos logopedo pareigine instrukcija, patvirtinta gimnazijos direktoriaus įsakymu.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Terminai	Atsakingas asmuo ir partneriai
1. Darbas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais			
1.1.	Įvertinti (atlikti kalbos ir kalbėjimo tyrimą) Ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo vaikams, pirmokus, naujai atvykusius mokinius ir mokinius, kuriems ugdymo(si) sunkumai išryškėjo praeitais mokslo metais. Kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų diagnozavimas, išvadų tikslinimas.	Gegužės 3-4 sav. Rugsėjo 1-2 sav.	Logopedas, Kelmės švietimo pagalbos tarnybos specialistai, gimnazijos VGK, grupės/klasės mokytojas, dalykų specialistai.
1.2.	Individualių, pogrupinių, grupinių pratybų tvarkaraščio sudarymas.	Birželio mėn. Rugsėjo 1-2 sav. Vasario mėn.	Logopedas, gimnazijos VGK pirmininkas, gimnazijos direktorius, pagalbos mokiniui specialistai.
1.3.	Mokinių turinčių SUP, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, pasiekimų ir pažangos vertinimas.	Sausio –vasario mėn. Gegužės – birželio mėn.	Logopedas, specialusis pedagogas, grupių mokytojai, pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai, pagalbos specialistai.
1.4.	Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, kalbos ugdymas per edukacines išvykas, netradicinėse aplinkose.	Nuolat.	Logopedas
1.5.	Atlikti vaiko/mokinio prevencinį ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskirti ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoti ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį.	Sausis Esant poreikiui	Logopedas
1.7.	Dalyvauti rajoniniuose ir respublikiniuose projektuose, konkursuose, parodose.	Nuolat.	Logopedas
1.8.	Rengti projektą, skirtą paminėti DISLEKSIJOS PAŽINIMO SAVAITĘ.	Spalio mėnesio antra savaitė.	Logopedas

2. Bendradarbiavimas su pedagogais

2.1.	„Pusvalandis prie kavos“ – logopedo konsultacijos mokytojams organizuojant individualizuotą ugdymą.	Vasario mėn. Rugsėjo mėn. Birželio mėn. Esant poreikiui	Logopedas, švietimo pagalbos specialistai, pradinė klasių mokytojai, dalykų mokytojai, VGK nariai.
2.2.	Supažindinti ugdančius pedagogus su vaikų kalbos tyrimo rezultatais, bendradarbiauti rengiant individualius pagalbos planus.	Spalio mėn.	Logopedas, pradinė klasių mokytojai, dalykų mokytojai.
2.3.	Konsultuoti pedagogus pritaikytų, individualizuotų programų ir individualių pagalbos planų rengimo klausimais.	Visus metus	Logopedas, pradinė klasių mokytojai, dalykų mokytojai.
2.4.	Konsultuoti dalykų mokytojus pildant specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos įvertinimo dokumentus.	Visus metus	Logopedas, pradinė klasių mokytojai, dalykų mokytojai.
2.5.	Bendradarbiavimas su Kelmės švietimo pagalbos tarnybos specialistais, dėl vaikų, turinčių specialiųjų poreikių įvertinimo.	Pagal poreikį.	Logopedas, Kelmės švietimo pagalbos tarnybos specialistai.
2.6.	Dalyvavimas gimnazijos organizuojamuose renginiuose.	Visus metus.	Logopedas, gimnazijos bendruomenė.
2.7.	Susipažinti su priešmokyklinę grupę lankiusių mokinių, ugdymo rekomendacijomis.	Birželio mėn.	Logopedas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus mokytojos, visuomenės sveikatos specialistas.

3. Bendradarbiavimas su tėvais

3.1.	Dalyvauti gimnazijos tėvų susirinkimuose. Skaityti pranešimus aktualia tema.	Visus metus.	Logopedas, mokytojai, tėvai.
3.2.	Konsultuoti (teikti rekomendacijas) tėvams (globėjams) vaikų kalbos sutrikimų klausimais.	Visus metus.	Logopedas.

4. Kita veikla (metodinė veikla rajone, dalyvavimas darbo grupėse, komisijose, kvalifikacijos kėlimas ir kt.)

4.1.	Dalyvauti gimnazijos klasių auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinio būrelio veikloje, skaityti pranešimus.	Visus metus Pagal atskirą grafiką.	Logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas.
4.2.	Dalyvauti gimnazijos VGK veikloje, vykdyti numatytas veiklas.	Visus metus	Logopedas, gimnazijos VGK nariai.
4.3.	Dalyvauti Kelmės specialiųjų pedagogų – logopedų metodinio būrelio veikloje.	Visus metus	Kelmės rajono specialiųjų pedagogų – logopedų metodinio būrelio nariai.
4.4.	Analizuoti naujausius dokumentus, rekomendacijas įtraukiojo ugdymo kausimais.	Visus metus	Logopedas.
4.5.	Dalyvauti logopedams skirtuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, seminaruose, mokymuose, konferencijose. Kaupti tai įrodančius faktus, dokumentus.	Visus metus	Logopedas, metodinė taryba, gimnazijos direktorius.
4.6.	Reflektuoti analizuojant savo darbo kokybę, pildant metinę pagalbos mokiniui specialisto ataskaitą.	Gruodžio mėn.	Logopedas, klasės auklėtojų ir pagalbos mokiniui metodinės grupės nariai, gimnazijos direktorius.
4.7.	Rengti, pildyti savo metodinę bazę interaktyviomis užduotimis, kalbiniais žaidimais, multisensorinėmis priemonėmis.	Visus metus	Logopedas.
4.8.	Pildyti logopedo kabinete esančią biblioteką, didaktine medžiaga garsinei žodžio analizei, foneminės klausos lavinimui, garsų tarimo mokymui, įtvirtinimui bei diferencijavimui.	Visus metus	Logopedas.
	Metodinės literatūros studijavimas ir taikymas darbe. Dalijimasis gerąja darbo patirtimi su mokinio padėjėjais.	Visus metus	Logopedas.

Parengė: logopedė metodininkė Sigita Šiaulenskienė
(vardas, pavardė)

sšiaul
(parašas)