

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2024 m. lapkričio 28 d.
sprendimu Nr. T-342

KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

3. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Užvenčio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190092914.

5. Mokyklos įsteigimo data, tipo ir pavadinimo pakeitimai: 1944 m. gruodžio 9 d. įsteigta progimnazija. 1949 m. pertvarkyta į vidurinę mokyklą. Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2002 m. gegužės 10 d. sprendimu Nr. 537 mokyklai suteiktas rašytojos Šatrijos Raganos vardas. Švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-2776 akredituota vidurinio ugdymo programa, Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T-37 pakeistas mokyklos tipas į Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnaziją.

6. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

7. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

8. Savininkas – Kelmės rajono savivaldybė, kodas – 111106461, adresas – Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

10. Savivaldybės mero kompetencija:

- 10.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;
- 10.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia iš pareigų Gimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 10.3. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;
- 10.4. priima sprendimus dėl Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;
- 10.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
- 10.6. duoda sutikimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 10.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.
 - 10.6.1. Savivaldybės tarybos kompetencija:
 - 10.6.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Gimnazijos nuostatus;
 - 10.6.1.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 10.6.1.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 10.6.1.4. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
11. Gimnazijos pagrindinė buveinė – P. Višinskio g. 5, Užventis, 86343 Kelmės r.
12. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Tipas – gimnazija.
14. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
15. Kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis, priešmokyklinis, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams pritaikytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos, neformaliojo vaikų švietimo programa, sportinis ir rekreacinis švietimas, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programa, sudaromos sąlygos teikti vietos bendruomenei reikalingas švietimo, kultūros ir socialines paslaugas, kultūrinis švietimas, neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla, formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo mokykla.
16. Mokymo kalba – lietuvių.
17. Mokymo forma – grupinio mokymo ir (ar) pavienio mokymo.
18. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus.
19. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programa, individualizuota pradinio ugdymo programa (pagal poreikį), individualizuota pagrindinio ugdymo programa (pagal poreikį), pritaikytos programos, neformaliojo vaikų švietimo programos, pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa, pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa.
20. Mokiniam išduoda skaitmeninius mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
21. Gimnazijos skyriai:
 - 21.1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos Muzikos skyrius:

21.1.1. įsteigimo data – 2001 m. rugsėjo 1 d.;

21.1.2. buveinė – P. Višinskio g. 5, Užventis, 86343 Kelmės r.;

21.1.3. mokymo kalba – lietuvių;

21.1.4. mokymo forma – grupinio mokymo ir (ar) pavienio mokymo;

21.1.5. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus;

21.1.6. Muzikos skyriuje vykdomos programos: pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, neformaliojo švietimo programos;

21.1.7. Muzikos skyriuje išduodamas pažymėjimas mokiniui, baigusiam formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, neformaliojo vaikų švietimo programą.

21.2. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos Minupių universalus daugiafunkcis centras:

21.2.1. įsteigimo data – 2008 m. liepos 1 d.;

21.2.2. buveinė – Šviesos g. 2, Minupių k., Užvenčio sen., 86361 Kelmės r.;

21.2.3. mokymo kalba – lietuvių;

21.2.4. mokymo forma – grupinio mokymo ir (ar) pavienio mokymo;

21.2.5. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus;

21.2.6. vykdomos švietimo programos: sportinis ir rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas;

21.3. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos Kolainių daugiafunkcis centras:

21.3.1. įsteigimo data – 2012 m. kovo 22 d.;

21.3.2. buveinė – Žemdirbių g. 3, Kolainių k., Užvenčio sen., 86337 Kelmės r.;

21.3.3. mokymo kalba – lietuvių;

21.3.4. mokymo forma – grupinio mokymo ir (ar) pavienio mokymo;

21.3.5. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus.

21.3.6. vykdomos švietimo programos: sportinis ir rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas;

21.4. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos Pašilėnų universalus daugiafunkcis centras:

21.4.1. įsteigimo data – 2014 m. rugsėjo 1 d.;

21.4.2. buveinė – Jaunimo g. 2, Pašilėnų k., Užvenčio sen., Kelmės r.;

21.4.3. mokymo kalba – lietuvių;

21.4.4. mokymo forma – grupinio mokymo ir (ar) pavienio mokymo;

21.4.5. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus;

21.4.6. vykdomos švietimo programos: sportinis ir rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas;

21.5. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius:

21.5.1. įsteigimo data – 2021 m. rugsėjo 1 d.;

21.5.2. buveinė – P. Višinskio g. 10, 86343 Užventis, Kelmės r.;

21.5.3. mokymo kalba – lietuvių;

21.5.4. mokymo forma – grupinio mokymo ir (ar) pavienio mokymo;

21.5.5. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, individualus;

21.5.6. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams pritaikytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos, neformaliojo vaikų švietimo programa;

21.6. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos Vaiguvos Vlado Šimkaus skyrius:

21.6.1. įsteigimo data – 2021 m. rugsėjo 1 d.;

21.6.2. buveinė – Alyvų g. 6, Vaiguvos k., Vaiguvos sen., 86404 Kelmės r.;

21.6.3. mokymo kalba – lietuvių;

21.6.4. mokymo forma – grupinio mokymo ir (ar) pavienio mokymo;

21.6.5. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus;

21.6.6. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirma dalis, individualizuota pradinio ugdymo programa (pagal poreikį), individualizuota pagrindinio ugdymo programa (pagal poreikį), pritaikytos programos, neformaliojo vaikų švietimo programa;

21.6.7. mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

22. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

23. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

23.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

23.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

23.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

23.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

23.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

23.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

23.2.5. kitas mokymas, kodas 85.5;

23.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

23.2.7. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

23.2.8. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

23.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

23.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

23.3.2. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

23.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

23.3.4. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

23.3.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

23.3.6. kopijavimo paslaugos, kodas 71.33.30;

23.3.7. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;

23.3.8. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

23.3.9. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30.

24. Gimnazijos veiklos tikslas – išugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, kūrybišku, atsakingu, tautinės ir etninės kultūros pagrindus turinčiu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, kuris pagal savo poreikius ir išgales bręstų kaip asmenybė, įgytų kompetencijų, būtinų tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir prasmingam, aktyviam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje, tenkinti vaiko išskirtinius muzikos pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius.

25. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

25.1. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo(si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms ir intelektualinėms galioms skleisti;

25.2. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

25.3. sudaryti sąlygas ugdytiniams pasirinkti savo polinkius, poreikius ir siekius atitinkančią muzikinio ugdymo programą;

25.4. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius;

25.5. teikti mokiniams reikiama pagalbą;

25.6. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį programos tikslus ir vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius bei interesus;

25.7. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

25.8. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę ir savarankiškumą;

25.9. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

25.10. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

25.11. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

25.12. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas;

25.13. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

25.14. užtikrinti emociškai saugią ugdymo(si) aplinką;

25.15. sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos;

25.16. diegti patirtinį mokymą(si) ugdymo procese.

26. Gimnazijos, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

26.1. formuoja (konkretina ir individualizuoja) ir įgyvendina ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes ir interesus, derindama ugdymo turinį, siūlydama skirtingus mokymo(si) būdus, formas ir tempą;

26.2. formuoja ir įgyvendina Muzikos skyriaus ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais muzikos mokyklų programiniais reikalavimais, ugdymo dalykų programomis, sudaromomis vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybės biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu;

26.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus; rengia ugdymo programas papildančias bei mokinių poreikius tenkinančias modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas, užtikrina ugdymo kokybę;

26.4. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;

26.5. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą, integruoja jį su bendruoju lavinimu;

26.6. atlieka mokinio specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą, vykdo Kelmės švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.7. užtikrina privalomąjį mokinių mokymą, tenkina jų saviugdos ir saviraiškos poreikius, vykdo prevencines programas;

26.8. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę paramą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei vaikų minimalios priežiūros priemones;

26.9. kuria darbo su gabiais ir su turinčiais mokymosi problemų mokiniais sistemą;

26.10. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.11. organizuoja ir vykdo Muzikos skyriaus pradinio ir pagrindinio ugdymo tarpinius ir baigiamuosius žinių patikrinimus (egzaminus);

26.12. vykdo Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

26.13. Gimnazijos veiklą grindžia demokratijos principais ir sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas, dalyvaujant savivaldoje, skatinant mokinių organizacijų veiklą;

26.14. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

26.15. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, padeda saugoti ir stiprinti sveikatą;

26.16. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje ir jos skyriuose;

26.17. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją (jos skyrius) ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;

26.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

26.19. suteikia galimybes savarankiškai mokytis remiantis supančia informacijos erdve (biblioteka, skaitykla, kompiuteriais, sporto ir aktų salėmis, taip pat kitomis ugdymo reikmėms skirtomis patalpomis ir priemonėmis);

26.20. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

26.21. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Švietimo aprūpinimo standartais;

26.22. organizuoja edukacinę, pažintinę, metodinę veiklą, tam panaudodama Gimnazijos transportą (arba nuomotą transportą) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.23. vykdo tarptautinius, šalies, rajono, Gimnazijos projektus;

26.24. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja jų mokamas papildomas paslaugas, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą, pailgintos darbo dienos grupės užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kitas veiklas teisės aktų nustatyta tvarka;

26.25. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

27. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi:

28.1. teises:

- 28.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 28.1.2. parinkti ugdymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 28.1.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 28.1.4. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus;
- 28.1.5. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;
- 28.1.6. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;
- 28.1.7. rengti ir vykdyti mokyklos, miesto, rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus, organizuoti festivalius, koncertus, parodas, renginius;
- 28.1.8. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje, burtis į profesines sąjungas;
- 28.1.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 28.1.10. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos ir kt.;
- 28.11. naudotis kitomis įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 28.2. pareigą:
 - 28.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 28.2.2. užtikrinti Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 28.2.3. užtikrinti ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą;
 - 28.2.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 28.2.5. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 28.2.6. užtikrinti geros kokybės švietimą;
 - 28.2.7. teikti informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą;
 - 28.2.8. sudaryti sąlygas Gimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
 - 28.2.9. vykdyti kitas įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytas pareigas.
- 29. Mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 30. Gimnazijos veiklos teisinis pagrindas yra:
 - 30.1. Gimnazijos strateginis planas, kurį tvirtina Gimnazijos direktorius, gavęs Gimnazijos tarybos bei mero ar jo įgalioto asmens pritarimą;
 - 30.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;
 - 30.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus ir suderintas su Gimnazijos taryba bei Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.
- 31. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas.
- 32. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, darbo sutarties pratęsimo, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų darbo sutartis su direktoriumi taip pat

pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų praradus nepriekaištingą reputaciją ar paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas. Gimnazijos direktorius atšaukiamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti direktorių šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Priėmus sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

33. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

33.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

33.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

33.3. nustato Gimnazijos, Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų, skyriaus vedėjų veiklos sritis, funkcijas, koordinuoja jų veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti;

33.4. rengia ir tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

33.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos ar jiems skiria drausmines nuobaudas;

33.6. priima mokinius Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles.

Rengiant vidaus tvarkos taisykles turi būti konsultuojamasi su darbuotojų atstovais;

33.8. užtikrina demokratinį Gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, saugią, užkertančią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;

33.9. sudaro sąlygas mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.10. analizuoja gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už veiklos rezultatus;

33.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodinę tarybą;

33.13. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

33.14. vykdo Gimnazijos dokumentų valdymą, tvarkymą, apskaitą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

33.16. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

33.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos rėmėjais, visuomene, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis

institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje; kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

33.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

33.20. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo, neformaliojo vaikų švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, viešą skelbimą;

33.21. valdo Gimnazijai skirtus asignavimus, formuoja Gimnazijos veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, Gimnazijos biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą naudojimą, finansinių ataskaitų pateikimą, statistinių ataskaitų rengimą ir pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.22. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, ilgalaikėms ir trumpalaikėms Gimnazijos veiklos programoms vykdyti, užtikrina švietimo kokybę;

33.23. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

33.24. kreipiasi į Kelmės rajono savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo teisės aktų nustatyta tvarka;

33.25. atlieka kitas Gimnazijai steigėjo priskirtas ir teisės aktų numatytas funkcijas;

33.26. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, kultūros ir sporto ministras.

33.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems klausimams.

34. Gimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, Nuostatų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimą, ugdymo proceso organizavimą ir jo kokybę, administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą, darbo ir gaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, vaikų saugumą, įstaigos turto apsaugą ir jo valdymą, finansų kontrolę, prekių ir paslaugų pirkimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, ir už kitą su asignavimais susijusią veiklą.

35. Gimnazijos direktorius atsako už:

35.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

35.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi;

35.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, priimamų sprendimų skaidrumą, bendruomenės narių informavimą;

35.4. už Rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimą Gimnazijoje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

35.5. sveiką ir saugią mokyklos aplinką;

35.6. teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

35.7. asmens duomenų teisinę apsaugą.

36. Gimnazijos direktoriaus atostogų, komandiruočių, nedarbingumo laikotarpiu įstaigos direktoriaus funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas.

37. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais Gimnazijos veiklos

klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kitų Gimnazijos veiklos sričių specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijos taryba – aukščiausiaji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti. Gimnazijos taryba sudaroma 3 metų kadencijai. Kadencijų skaičius neribojamas.

39. Gimnazijos tarybą sudaro 11 narių: 3 mokiniai, 3 mokytojai, 3 tėvai ir 2 vietos bendruomenės atstovai.

40. Į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis tėvus (rūpintojus, globėjus) deleguoja mokinių tėvų (rūpintojų, globėjų) susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba, renkant balsų dauguma atviro balsavimo būdu. Mokyklos taryboje vietos bendruomenei atstovauja seniūnas, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją.

41. Gimnazijos tarybos pirmininką ir posėdžių sekretorių atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, renka Gimnazijos tarybos nariai. Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai negali būti Gimnazijos tarybos nariais.

42. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Teisę sušaukti neeilinį Gimnazijos tarybos posėdį turi Gimnazijos direktorius.

43. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Direktorius Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

44. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Gimnazijos tarybos pirmininkas. Atsižvelgiant į svarstomą klausimą, į posėdį gali būti kviečiami kiti Gimnazijos bendruomenės ar visuomenės atstovai. Kviestiniai asmenys balso teisės neturi.

45. Gimnazijos tarybos narių rinkimus (kas 3 metai) inicijuoja Gimnazijos direktorius, Gimnazijos tarybos narių atšaukimą ir naujų narių rinkimus (nelanko posėdžių, išvykus ir kt.) – Gimnazijos tarybos pirmininkas.

46. Gimnazijos taryba atlieka tokias funkcijas:

- 46.1. pritaria Gimnazijos nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms;
- 46.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui;
- 46.3. kolegialiai svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;
- 46.4. sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus (mokytojų tarybos teikimu);
- 46.5. teikia siūlymus savivaldybės tarybai, administracijai dėl Gimnazijos aprūpinimo, darbo ir mokinių ugdymo sąlygų gerinimo;
- 46.6. svarsto Gimnazijos biudžeto projektą, biudžeto įvykdymo ataskaitą;
- 46.7. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;
- 46.8. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvoms direktoriaus pareigoms eiti komisiją;
- 46.9. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;
- 46.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

46.11. vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir Gimnazijos bendruomenės narių siūlymus, priima sprendimą dėl Gimnazijos direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

47. Mokytojų taryba – mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

48. Mokytojų tarybos nariais negali būti renkami Gimnazijos vadovai.

49. Mokytojų taryba renkama dvejiems metams, ją sudaro dvylika Gimnazijoje dirbančių pedagoginių darbuotojų. Iš kiekvienos metodinės grupės (pradinio, dorinio ir kalbų, socialinių mokslų ir menų, matematinio, gamtamokslinio ir technologinio, klasių auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) atviru balsavimu išrenkama po du atstovus į mokytojų tarybą. Iš jų mokytojų susirinkime renkamas mokytojų tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

50. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu renka mokytojų tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

51. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių mokytojų tarybos narių.

52. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi mokytojų tarybos pirmininkas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštaruja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami direktoriaus įsakymu.

53. Gimnazijos mokytojų tarybos kompetencija:

53.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

53.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

53.3. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, planus, mokymo ir mokymosi metodus ir formas, kontekstą);

53.4. analizuoja ugdymo planų, Gimnazijos veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

53.5. nustato bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

53.6. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

53.7. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, mokyklos nelankymo priežastis ir jų pažangos vertinimo būdus bei formas;

53.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

53.9. renka atstovus į Gimnazijos tarybą, atestacijos komisiją;

53.10. sprendžia kitus su mokinių ugdymu susijusius klausimus.

54. Gimnazijos tėvų tarybą sudaro klasių tėvų išrinkti atstovai. Ji renkama dvejiems metams. Susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

55. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu renka pirmininką ir sekretorių. Posėdžius šaukia tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip 3 dienos iki posėdžio pradžios. Sprendimai Gimnazijos tėvų taryboje priimami posėdyje dalyvaujančių Gimnazijos tėvų tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), lemia Gimnazijos

tėvų tarybos pirmininko balsas. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

56. Tėvų tarybos kompetencija:

56.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

56.2. analizuoja Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;

56.3. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą;

56.4. nagrinėja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

56.5. dalyvauja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų diskusijose, Gimnazijos renginiuose;

56.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų teikiamus klausimus.

57. Mokinių taryba – nuolat veikianti Gimnazijos mokinių savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo mokykloje.

58. Mokinių tarybai vadovauja gimnazistų prezidentas. Jis renkamas slaptu balsavimu mokinių rinkimuose, kuriuos organizuoja mokinių rinkimų komisija. Naujasis mokinių prezidentas savo darbą pradeda nuo kitų mokslo metų pradžios. Gimnazistų prezidento kadencijų skaičius 2 metai.

59. Mokinių tarybą sudaro mokinių prezidentas, mokinių prezidento pavaduotojas, kuris renkamas pirmame mokinių tarybos susirinkime, ir trys kiekvienos 7–8, I–IV Gimnazijos klasių mokiniai, kurie renkami klasėse mokslo metų pradžioje, per 10 darbo dienų nuo mokslo metų pradžios. Mokinių tarybos narys renkamas ne daugiau kaip dvejoms kadencijoms.

60. Posėdžius šaukia mokinių prezidentas.

61. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi mokinių prezidentas.

62. Mokinių prezidentas apie savo ir visos gimnazistų tarybos veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime mokslo metų pabaigoje.

63. Mokinių tarybos funkcijos:

63.1. renka mokinių tarybos prezidento pavaduotoją;

63.2. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

63.3. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, ugdymosi sąlygų gerinimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

63.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje, kuria teigiamą Gimnazijos įvaizdį;

63.5. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus, svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

63.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo teikiamus klausimus;

63.7. tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje ir už jos ribų;

63.8. renka savo atstovus į Gimnazijos tarybą;

63.9. suformuoja mokinių rinkimų komisiją likus ne mažiau kaip 31 diena iki rinkimų.

64. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirtas mokinių tarybos koordinatorius.

65. Metodinės grupės sudaromos iš kelių giminingų mokomųjų dalykų arba ugdymo koncentrų mokytojų. Metodinių grupių tikslas – kartu su pagalbos specialistais tinkamai pasirengti ugdyti mokinius. Metodinei grupei vadovauja jos narių išrinktas metodininko ar vyresniojo mokytojo kvalifikaciją turintis pedagogas. Jis renkamas atviru balsavimu metodinės grupės pasitarime. Pirmininko kadencija du metai.

66. Veiklos forma – pasitarimai, kurie organizuojami pagal poreikį. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

67. Metodinės grupės:

67.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, planus, mokymo ir mokymosi metodus ir formas, kontekstą);

67.2. svarsto mokinių pasiekimų ir jų pažangos vertinimo būdus bei formas;

67.3. organizuoja ir nagrinėja mokytojų ir mokinių praktinę veiklą;

67.4. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

68. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

69. Darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius, vykdamas darbdavio funkcijas, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriaus pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Kelmės rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

71.1. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, skyriaus vedėjas, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos prioritetus.

71.2. Kvalifikacijos tobulinimą darbuotojai derina su Gimnazijos direktoriumi.

72. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjų veikla vertinama kasmet švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

73. Gimnazija valdo ir naudoja patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, disponuoja juo teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos lėšos:

74.1. valstybės ir Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

74.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

74.3. tikslinės lėšos, gautos kaip parama iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;

74.4. juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

74.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

75. Gimnazija lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos direktorius įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

77. Nebiudžetinių lėšų valdytojas yra Gimnazijos direktorius, kuriam Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu yra suteiktos asignavimų valdytojo teisės. Direktorius atsako už tai, kad nebiudžetiniai fondai būtų sudaromi ir naudojami nustatyta tvarka. Nebiudžetinėms lėšoms priskiriamos biudžetinių įstaigų pajamų įmokų lėšos, iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos yra biudžetinės Gimnazijos pajamos, gaunamos iš jos nepagrindinės veiklos, nurodytos Gimnazijos nuostatuose ir atitinkančios Gimnazijos pagrindinės veiklos pobūdį. Kasmet sudaromos pajamų ir išlaidų sąmatos pagal kiekvieną biudžetinių įstaigų pajamų įmokų rūšį. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir išlaidų sąmata sudaroma kalendoriniams metas, ją tvirtina Gimnazijos direktorius. Vienas sąmatos egzempliorius pateikiamas Kelmės rajono savivaldybės administracijai. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir išlaidų sąmatos sudaromos, nagrinėjamos ir tvirtinamos kartu su biudžeto išlaidų sąmatomis. Iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos saugomos banko sąskaitoje. Gimnazija naudoja nebiudžetines lėšas, neviršydama faktiškai gaunamų atitinkamos lėšų rūšies pajamų.

78. Gimnazija yra paramos gavėja. Gimnazija iš juridinių ir fizinių asmenų priima:

78.1. finansinę paramą, kuri įtraukiama į apskaitą atskiroje nebiudžetinių lėšų sąskaitoje ir yra naudojama paramos teikėjo ar Gimnazijos administraciniais tikslams įgyvendinti;

78.2. materialų turtą: ugdymo priemones, medžiagas, inventorių, literatūrą, kurie yra įtraukiami į apskaitą ir inventorizuojami kartu su visu Gimnazijos turtu ir atskirai nuo įsigytų materialinių vertybių iš biudžeto.

79. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Kelmės rajono finansinės apskaitos centras vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu ir kitais teisės aktais.

80. Gimnazija veiklos kokybę įsivertina taikydama pasirinktus vertinimo būdus, formas ir instrumentus.

81. Savivaldybės meras atlieka Gimnazijos veiklos priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja Gimnazijos ir Gimnazijos direktoriaus darbą, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

82. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

83. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

84. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

85. Gimnazija atskaitinga savininkui ir kitiems viešojo sektoriaus subjektams pagal galiojančius teisės aktus

86. Gimnazija vidaus kontrolę vykdo teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Gimnazija turi interneto svetainę – www.uzvenciogimnazija.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiama Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta ir su Gimnazijos veikla susijusi informacija, taip pat vieši pranešimai ir informacija, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

88. Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kelmės rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos tarybos, Gimnazijos direktoriaus iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka, Kelmės rajono savivaldybės mero teikimu.

89. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Kelmės rajono savivaldybės taryba.

90. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

91. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma Gimnazijos vidaus struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos direktorius

Albertas Pumputis

SUDERINTA

Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos tarybos

2024 m. lapkričio 4 d. posėdžio

protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 8)