

PATVIRTINTA  
Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos  
direktorius 2024 m. gegužės 2 d.  
įsakymu Nr. V-172

## **KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS SKATINIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Bendruomenės skatinimo tvarka (toliau - Tvarka) parengta vadovaujantis: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Darbo kodeksu, Darbo tvarkos taisyklėmis.
2. Tvarka nustato gimnazijos bendruomenės vertinimo ir skatinimo principus.
3. Tvarka aptarta Gimnazijos tarybos posėdyje 2024 m. gegužės 2 d. (protokolo Nr. 4 )

### **II SKYRIUS VERTINIMO BEI SKATINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Tikslai:
  - 4.1. padėkoti už kryptingą vadovavimą mokymuisi, sėkmingą darbą su specialiujų poreikių turinčiais mokiniais, dėmesį individualiai mokinio pažangai ir puikius mokinių mokymosi pasiekimus, (ugdytiniai – rajono, šalies olimpiadų, konkursų, varžybų nugalėtojai, geri PUPP, brandos egzaminų, aukšti Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai);
  - 4.2. padėkoti už kūrybingą ugdymo proceso organizavimą (ugdomųjų projektų, integruotų pamokų, renginių inicijavimą, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą);
  - 4.3. skatinti darbuotojus už labai gerą, sąžiningą, kūrybišką darbą, pareigingumą, iniciatyvas ir veiklos rezultatus, tinkamą pagalbą mokiniui, patirties sklaidą;
  - 4.4. skatinti darbuotojus inicijuoti, priimti ir įgyvendinti sprendimus kuriant mokyklos gyvenimą kartu su mokiniais;
  - 4.5. skatinti mokinių aktyvumą, pilietiškumą ir vidinį poreikį tobulėti, įvertinant įdėtas pastangas.
5. Uždaviniai:
  - 5.1. pastebėti ir palaikyti pozityvų mokytojų, įtraukiojo ugdymo lyderių indėlį į mokyklos veiklą;
  - 5.2. motyvuoti mokytojus tobulinti profesines kompetencijas;
  - 5.3. formuoti jaunos, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą;
  - 5.4. gerinti psichologinę savijautą, puoselėti darbuotojų savivertę, kurti saugią emocinę aplinką;
  - 5.5. kelti mokinių motyvaciją nuolat tobulėti bei atstovauti gimnazijai rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose;
  - 5.6. skatinti ugdytis lyderystės gebėjimus, suteikti laisvę rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už sprendimus ir jų įgyvendinimą.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI IR KITŲ DARBUOTOJŲ VERTINIMAS**

6. Mokytojų veiklos vertinimas ir įsivertinimas vykdomas pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų, patvirtintų LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ĮSAK-3216 rekomendacijas.

7. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai mokslo metų pabaigoje aptaria ir įsivertina savo veiklą ir pasiekimus metu pokalbyje su mokyklos direktoriumi, kurio metu aptariami pasiekti rezultatai ir galimos veiklos tobulinimo sritys.

8. Nustatomos trys mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos vertinimo ir įsivertinimo sritys:

- 8.1. ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir pažangumas;
- 8.2. bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla mokyklos bendruomenėje;
- 8.3. asmeninis ir profesinis tobulėjimas.

9. Mokyklos darbuotojų vertinimo ir įsivertinimo sritys:

- 9.1. darbuotojų pareigybėse numatytų darbų atlikimo kokybė;
- 9.2. asmeninis ir profesinis tobulėjimas.

10. Vertintojai:

10.1. direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams, skyrių vedėjai;

10.2. metodinė taryba;

10.3. mokytojai;

10.4. pedagoginiai darbuotojai;

10.5. kiti gimnazijos darbuotojai;

10.6. gimnazijos taryba;

10.7. mokinių tėvų komitetas;

10.8. mokinių seimelio nariai.

11. Svarbiausi principai, kurių laikomasi vertinant darbuotojų veiklą:

11.1. Laikomasi gimnazijoje priimtų vertybinių nuostatų ir susitarimų aptartų ir numatytų gimnazijos strateginiame plane, metu veiklos plane ir kituose planavimo dokumentuose.

12. Taikomi įvairūs vertinimo metodai, nustatomos sritys:

12.1. savianalizės anketa, metų pokalbis;

12.2. gerosios patirties sklaida;

12.3. dėmesys tobulintinioms sritims;

12.4. pastangų ir rezultatų įvertinimas.

### **IV SKYRIUS**

#### **MOKYTOJŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR BŪDAI**

13. Skatinimas gali būti formalus – padėkos raštas, piniginės premijos, papildomų laisvų dienų suteikimas ir neformalus – žodinė padėka susirinkimų ar posėdžių metu.

13.1. Gimnazijos vadovo padėka raštu, asmeninė dovana, laisva darbo diena, kelionė respublikos ribose skiriama už šiuos darbus:

13.2. už aktyvų darbą gimnazijos veikloje, pagalbą gimnazijos administracijai ir bendruomenei;

13.3. už reikšmingo, iniciatyvaus ir kūrybingo renginio gimnazijos bendruomenei

organizavimą;

13.4. tarpinstitucinių ryšių plėtojimą;

13.5. už reikšmingus atliktus darbus turtinant ir tvarkant gimnazijos aplinką;

13.6. už ilgametį darbą mokykloje;

13.7. už praktinio darbo (15, 20, 25, 30, 35, 40 ir 45) ir asmeninius jubiliejinius metus (50, 60);

13.8. už parengtą metodinę ar vaizdinę priemonę;

13.9. už įvairių nefinansuojamų ir finansuojamų projektų rengimą, organizavimą ir sėkmingą įgyvendinimą;

13.10. už pasiektus aukštus mokinių rezultatus įvairiuose rajono, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose.

14. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skatinimo būdai:

14.1. sąlygų lyderio savybių ugdymuisi ir jų praktiniam taikymui sudarymas;

14.2. sąlygų sudarymas gerosios patirties sklaidai ir mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų skatinimas ją skleisti (seminarai, straipsniai spaudoje, metodinių ir mokomųjų priemonių pristatymas ir kt.);

14.3. skiriamos piniginės premijos (jei yra mocos fondo lėšų) arba 2 laisvos dienos mokinių atostogų metu (direktoriaus įsakymu);

14.4. sudarytos sąlygos studijuojantiems gimnazijos darbuotojams derinti mokslus ir studijas. Pagal galimybes ir studijuojančio mokytojo poreikius tvarkaraštis sudaromas taip, kad studijuojantis darbuotojas turėtų sąlygų kelti savo profesinę kvalifikaciją, derindamas studijas su darbu;

14.5. informacijos apie mokytojų ir pagalbos mokiniui pasiekimus sklaida. Už gimnazijos vardo garsinimą įteikiami padėkos raštai, skelbiami mokyklos socialiniame tinkle, internetiniame puslapyje. Žodine padėka mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas paskatinamas per mokytojų tarybos posėdžius;

14.6. gimnazijos darbuotojų poreikių svarba. Sudarytos sąlygos gimnazijos darbuotojams išsakyti savo pageidavimus dėl darbo sąlygų, jų tobulinimo, vyksta dialogas tarp visų grandžių gimnazijos darbuotojų (direktoriaus, pavadootojų, mokytojų, techninio personalo) ir ieškoma optimalių būdų sudaryti sąlygas visiems darbuotojams efektyviai veikti;

14.7. inicijuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skatinimą gali mokyklos administracija, mokyklos savivaldos institucijos, metodinė taryba, pateikdamos direktoriui pasiūlymus, kuriuose nurodo, už kokius pasiekimus ir kokią skatinimo rūšį siūlo.

15. Padėką žodžiu, asmenines dovanas direktorius skiria savo nuožiūra, atsižvelgdamas į įdėtas pastangas ir gautą rezultatą (panaudojamos paramos lėšos, sutaupytos biudžeto lėšos).

16. Skatinama suteikiant išeigines dienas nedelsiant arba sumuojant jas prie atostogų:

16.1. už laimėtą projektą, pritraukiant lėšas gimnazijai – 2 darbo dienos;

16.2. už rėmėjų pritraukimą ir bendradarbiavimą su jais – 2 darbo dienos.

16.3. mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai už ilgametį ir nepriekaištingą darbą padėka skatinami švenčių proga (minint gimnazijos jubiliejų, profesines šventes, asmeninio jubiliejaus proga);

16.4. kandidatūras padėkoms raštu bei piniginėms premijoms siūlo metodinė taryba ir gimnazijos administracija. Jas patvirtina gimnazijos taryba ir pateikia gimnazijos direktoriui;

16.5. metų mokytojo rinkimai organizuojami, vadovaujantis Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos metų mokytojo rinkimų nuostatais, patvirtintais Užvenčio Šatrijos

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR BŪDAI**

17. Skatinimo sąlygos ir būdai:

17.1. rajono, respublikos olimpiadų, konkursų prizininkai, mokiniai, kurių įvertinimai 9- 10 balų, ir mokiniai, labai gerai lankantys pamokas apdovanojami padėkos raštais ir atminimo dovanomis. Informacija teikiama mokytojų dalykininkų;

17.2. mokinių pasiekimai ir jiems ruošti padėjusieji mokytojai skelbiami gimnazijos internetinėje svetainėje, gimnazijos Facebook paskyroje. Informacija teikiama sistemingai ir laiku atsakingiems asmenims;

17.3. mokytojai dalykininkai mokiniui rašo pagyrimą manodienynas.lt sistemoje;

17.4. nemokamomis išvykomis skatinami mokiniai besimokantys puikiais ir labai gerais pažymiais dalyvavusiais/laimėjusiais vietas tarptautiniuose, respublikiniuose, rajoniniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose, viktorinose, konferencijose ir kt;

17.5. mokinių tėvams reiškia raštiška padėka mokslo metų pabaigoje. Informacija ir kandidatūros teikiamos gegužės mėnesį;

17.6. už įvairialypę socialinės veiklos vykdymą, kai kiekvienas klasės narys surenka atitinkamą valandų skaičių iki gegužės mėnesio pabaigos klasės kolektyvas apdovanojamas nemokama kelione;

17.7. mokinių apdovanojimus vykdyti viešai mokslo metų pabaigoje ir kalendorinių metų pabaigoje (Padėkos diena);

17.8. geriausių mokinių rinkimai vykdomi, vadovaujantis Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos geriausių mokinių rinkimų nuostatais, patvirtintais Užvenčio Šatrijos Raganos direktoriaus įsakymu 2021 m. gegužės 31 d. Nr. V-210.

18. Už dalyvavimą olimpiadose ir užėmus 1-3 vietas įrašomi įvertinimai:

- rajoninėse olimpiadose – 10 balų;
- apskrities, respublikos olimpiadose, dalykų konkursuose – 10 balų (du dešimtukai).

19. Padėkos raštu apdovanojamas Mokinių seimelio narys/nariai už aktyvų darbą, rodomas iniciatyvas, dalyvavimą neformaliojo švietimo veikloje ir kt. Informacija teikia Mokinių seimelio mokytojas – kuratorius.

20. Abiturientai paskutinio skambučio šventės metu apdovanojami padėkos raštais ir atminimo dovanomis už aktyvią veiklą gimnazijos viduje ir atstovaujant jos garbę už mokyklos ribų, už gražius ir kilnius poelgius.

21. Abiturientai, labai gerai išlaikę valstybinius egzaminus, skelbiami gimnazijos internetinėje svetainėje, gimnazijos Facebook paskyroje. Informaciją laiku teikia klasės auklėtojas.

22. Geriausių gimnazijos sportininkų skatinimas:

22.1. įteikiamos raštiškos padėkos mokslo metų pabaigoje mokiniams ir komandoms, iškovojusioms prizines vietas;

22.2. sportininkų pavardės ir pasiekimai skelbiami gimnazijos internetinėje svetainėje, gimnazijos Facebook paskyroje. Informaciją laiku teikia atsakingas fizinio ugdymo mokytojas.

## **VI SKYRIUS**

### **TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SKATINIMAS**

23. Tėvai (globėjai, rūpintojai) skatinami už gerą vaiko auklėjimą, už aktyvią veiklą gimnazijos tarybos veikloje, veiklą įvairiose darbo grupėse, popamokinėje veikloje, už pagalbą klasės auklėtojui, dalykų mokytojams, už materialinę ir kitą paramą gimnazijai – padėkos raštu per padėkos dieną.

24. Už gimnazijos vardo garsinimą įteikiami padėkos raštai, skelbiami internetiniame gimnazijos puslapyje, gimnazijos Facebook paskyroje.

25. Siūlyti skatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) gali klasės auklėtojai, dalykų mokytojai, administracijos nariai ir kiti bendruomenės nariai raštu arba žodžiu pateikdami direktoriui skatinimo rekomendaciją, kurioje nurodoma, už kokius pasiekimus ir kieno tėvus (globėjus, rūpintojus) siūloma skatinti.

## **VII SKYRIUS**

### **KITŲ MOKYKLOS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS**

26. Gimnazijos vadovo padėka raštu (arba žodžiu), piniginis priedas, dovana už ypač atsakingą požiūrį į pareigų vykdymą gerą darbą, pasiekimus, rezultatus.

27. Darbuotojai už ilgametį ir nepriekaištingą darbą padėka ir dovana skatinami švenčių proga (minint gimnazijos jubiliejų, profesines šventes, asmeninio jubiliejaus proga).

28. Darbuotojai skatinami kolektyvine išvyka respublikos ribose jiems ir darbdaviui patogiu laiku.

29. Kandidatūras padėkoms raštu bei piniginiams premijoms gimnazijos vadovui teikia pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams ir skyrių vedėjai.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Gimnazijos direktorius, gimnazijos pavaduotoja ugdymui, gimnazijos pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams, skyrių vedėjai, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėtojai, mokiniai, aptarnaujantis personalas yra atsakingi, kad būtų laikomasi šios tvarkos nuostatų.

31. Skatinimo sistemos priežiūrą vykdo gimnazijos administracija ir gimnazijos taryba.

32. Piniginis priedas skiriamas gimnazijos administracijos nuožiūra (atsižvelgiant į darbo rezultatus) tik turint mokes fondo lėšų.

33. Gimnazijos bendruomenės skatinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos internetiniame puslapyje.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Skatinimo priemonė</b>	<b>Skatinimo objektas (proga)</b>	<b>Gavėjas</b>	<b>Teikėjas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Padėkos raštas	Padėkos diena, Mokytojų diena	Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai	Kelmės r. savivaldybės meras, Kelmės r. savivaldybės administracijos direktorius, Kelmės r. savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrius, gimnazijos direktorius	Siūlo gimnazijos administracija, metodinė taryba, gimnazijos taryba, metodinės grupės
2.	Padėkos raštas	50-metis 60-metis	Gimnazijos bendruomenė	Kelmės r. savivaldybės meras, Kelmės r. savivaldybės administracijos direktorius, Kelmės r. savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrius, gimnazijos direktorius	Siūlo gimnazijos administracija artėjant darbuotojo jubiliejui.
3.	Padėkos raštas	Mokslo metų pabaiga	Mokiniai	Gimnazijos direktorius, klasių auklėtojai	Siūlo klasių auklėtojai pagal pasiektus mokymosi rezultatus, puikų lankumą, aktyvią veiklą.
4.	Padėkos raštas	Mokslo metų pabaiga. Laimėjimai konkursuose, olimpiadose, projektuose ir sporto varžybose	Mokiniai	Kelmės r. savivaldybės meras, Kelmės r. savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrius, gimnazijos direktorius, kiti organizatoriai	Pagal laimėtus konkursus, olimpiadas, projektus ir varžybas. Siūlo metodinių grupių vadovai, dalykų mokytojai
5.	Geriausių mokinių rinkimai	Mokslo metų pabaiga	Mokiniai	Gimnazijos administracija	Išrenka rinkiminė komisija

6.	Padėkos raštas	Padėkos diena, mokslo metų pabaiga	Mokinių tėvai	Gimnazijos direktorius	Siūlo klasių auklėtojai, administracija už gerą vaiko auklėjimą, už aktyvią veiklą gimnazijos taryboje, įvairiose grupėse, už materialinę ir kitą paramą gimnazijai
7.	Žodinė padėka	Įvairūs renginiai, akcijos, šventės.	Gimnazijos bendruomenė	Gimnazijos administracija, partneriai	
8.	Motyvuojantis veiklos vertinimas/ padėka, diplomas	Kasdienė darbinė veikla (netradicinė pamokos, neformalūs renginiai, išvykos ir pan.)	Gimnazijos bendruomenė	Metodinės grupės, gimnazijos administracija	Siūloma iki mokslo metų pabaigos
9.	Kvalifikacijos Tobulinimo seminarai, mokymai, išvykos	Pagal poreikį	Gimnazijos bendruomenė	Gimnazijos administracija	Seminarus, išvykas siūlo gimnazijos mokytojai, administracija, remdamasi įsivertinimo išvadomis, veiklos prioritetais.
10.	Kvalifikacinės kategorijos suteikimas	Pagal darbuotojų prašymus, administracijos iniciatyvą	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, administracija	Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija	Siūlo metodinės grupės iki gruodžio 1 d.
11.	Metų mokytojo rinkimai	Apdovanojamas per Mokytojų dienos minėjimą	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai	Gimnazijos administracija	Išrenka rinkiminė komisija
12.	Išvyka	Mokslo metų eigoje	Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai. Kiti gimnazijos darbuotojai	Gimnazijos administracija	Siūlo dalykų mokytojai, klasių auklėtojai pagal pasiektus mokymosi rezultatus, iniciatyvumą, aktyvią veiklą aktyvią socialinę veiklą.
13.	Išvyka	Per Padėkos dieną	Puikiai besimokantys bei iniciatyvūs ir aktyvūs mokiniai, įvairialypės socialinės veiklos vykdymas	Gimnazijos administracija	Siūlo dalykų mokytojai, klasių auklėtojai pagal pasiektus mokymosi rezultatus, iniciatyvumą, aktyvią veiklą aktyvią socialinę veiklą.

14.	Laisvos dienos	Mokinių atostogų metu	Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai.	Gimnazijos direktorius	
-----	----------------	-----------------------	---------------------------------------------------------	------------------------	--

---