

PATVIRTINTA
Užvenčio Šatrijos Raganos
gimnazijos direktoriaus
2024 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. V-43

UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS METINIS VEIKLOS PLANAS 2024 m.

I. SKYRIUS

GIMNAZIJOS MISIJA

Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija yra bendrojo lavinimo gimnazija, teikianti vaikams ir jaunimui pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei neformalųjį švietimą, padedanti įgyvendinti kompetencijas, būtinas tolimesniam mokymuisi, ugdytis gebėjimus būti konkurencingam besikeičiančioje visuomenėje.

GIMNAZIJOS VIZIJA

Gimnazija – besimokanti ir besikeičianti mokykla, teikianti kokybiškas mokymo ir ugdymo paslaugas, garantuojanti patrauklią veiklą vaikų ir jaunimo saviraiškai.

FILOSOFIJA

Kiekvienas darbas turi mokyti kurti, suteikti galimybę augti ir tobulėti.

VERTYBĖS

Pagarba ir tolerancija šalia esančiam, sąžiningumas.

Bendrų susitarimų laikymasis, atsakomybė už savo veiksmus.

Bendravimas ir bendradarbiavimas nuolat mokantis ir tobulėjant.

Pilietiškumas – pagarba ir meilė savo tautos ir krašto kultūrai, papročiams ir tradicijoms, dalyvavimas prasmingoje socialinėje veikloje, savanorystė.

BENDROJI DALIS

Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos veiklos planas parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatomis, Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2023–2025 metų strateginiu veiklos planu, Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos 2022-2024 metų strateginiu veiklos planu.

II. SKYRIUS

2023 METŲ GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Strateginio tikslo **Gerinti ugdymosi kokybę, siekiant mokinių asmeninės ūgties mokyklos kaitos procese**, 2023 metais savo veiklos plane gimnazija buvo numaciusi tikslą **veiksmingai diegti atnaujintas BP ugdant mokytojų profesines kompetencijas, mokinių asmens savybes ir kompetencijų ugdymo pasiekimus**. Tikslui pasiekti numatė tokius uždavinius ir priemones: kokybiškai pasiruošti profesinės veiklos pokyčiams, dirbant pagal AB ir įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui mokykloje, nusistatant prioritetus, sudarant priemonių planus, šviesti gimnazijos bendruomenę įtraukiojo ugdymo klausimais bei siekti renginių edukacinio kryptingumo, auginant mokinių kultūrinę savimonę, grįstą žiniomis ir aktyvia veikla bei tikslingai panaudojant KP lėšas.

Pagalbos mokiniui specialistų, dorinio, socialinio, gamtamokslinio ugdymo, kalbų, matematikos ir informacinių technologijų mokytojų, prioritetine kvalifikacijos tobulinimo įstaiga buvo pasirinkta Kelmės švietimo pagalbos tarnyba, kurioje tobulinosi 537 akademinės valandas. Įstaiga, kartu su gimnazija, parengė ir įgyvendino ilgalaikę 6 modulių kvalifikacijos tobulinimo programą „Mokytojų kompetencijų tobulinimas įgyvendinant atnaujintas programas ir kuriant sąlygas mokytis kiekvienam vaikui“. Įstaigoje funkcionuoja PKT programų rengimo, bei renginių organizavimo pradmenys.

2023 metais gimnazijoje dirbančių 13 mokytojų dalyvavo Nacionalinė švietimo agentūros ESF projekto mokymuose: Katalikų tikybos mokytojų kompetencijų tobulinimo programa, skirta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui. Projektas „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ (09.2.1.-ESFA-V-726-03-0001). Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą? (kodas 213003081)

Pradinių klasių mokytojų kompetencijų tobulinimo programa, skirta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui. Projektas „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ (09.2.1-ESFA-V-726-03-0001), kodas 213003472). I užsienio kalbos mokytojų kompetencijų tobulinimo programa, skirta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui. Projektas „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ (09.2.1-ESFA-V-726-03-0001). Pagrindinio ugdymo matematikos mokytojų kompetencijų tobulinimo programa, skirta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui. Projektas „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ (09.2.1-ESFA-V-726-03-0001). Technologijų mokytojų kompetencijų tobulinimo programoje, skirtoje atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui“ (kodas 213003530). Biologijos mokytojų kompetencijų tobulinimo programa, skirta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui. Projektas „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ (09.2.1-ESFA-V-726-03-0001). Informatikos gebėjimų ugdymas pradinėse klasėse (kodas: 213002112). Pradinių klasių mokytojų kompetencijų tobulinimo programa, skirta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui. Projektas „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ (kodas 213003472).

Siekiant kryptingiau ir veiksmingiau įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą ir skatinant kiekvieno vaiko ugdymosi pažangą, parengti šie dokumentai: **Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos ikimokyklinio ugdymo ugdomosios veiklos planavimo tvarka**, patvirtinta **gimnazijos direktoriaus** 2023 rugsėjo 20 d. Įsakymas Nr. V-270. Vadovaudamiesi tvarka, mokytojai nustato kiekvieno vaiko ar vaikų grupės ugdymosi pasiekimus ir numato tolesnio vaikų ugdymosi žingsnius, kurie tampa gairėmis, padedančiomis planuoti vaikų ugdymąsi: kurti numatytiems vaiko ir vaikų grupės ugdymosi rezultatams pasiekti palankią aplinką, sudaryti sąlygas spontaniškai ir tikslingai vaikų veiklai, parinkami natūralūs, vaiko prigimtį atitinkantys ugdymo būdai, į vaikų ugdymo procesą įtraukiami tėvai, bendruomenės atstovai, reflektuojami kiekvieno vaiko ir vaikų grupės ugdymosi pasiekimai ir dalyvavimas ugdymo procese.

Parengtas **Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas**, patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2023 rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-267, kuris nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą. Taip pat parengtas **Priešmokyklinio ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas**, patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2023 rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-269. Aprašas nustato vaikų ugdomosios veiklos planavimo reikalavimus ir jų parengimo terminus. Planuojant ugdymo procesą, vaikai įtraukiami į ugdymosi proceso planavimą. Atsižvelgiama į vaikų poreikius, pomėgius, aktualius kontekstus, tariamasi su vaikais ir jų tėvais / globėjais, keliami ugdymosi tikslai ir numatomi pasiekimai. Planuojant veiklas iš anksto numatoma, kokias veiklos galimybes turės specialiųjų ugdymosi poreikių

ir kitų ugdymosi sunkumų patiriantys vaikai. Priešmokyklinio ugdymo grupės planavimo forma atliepia gimnazijos ir grupės darbo specifiką, kryptį, kontekstą, aplinką, išsikeltus prioritetus ar susitarimus.

Parengtas **Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos Ikimokyklinio, Priešmokyklinio ir mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programą, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas**, patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2023-09-18 d. įsak. Nr. V-245.

Patvirtintas gimnazijos **Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas** 2023 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. V-331.

Galima didžiuotis tuo, kad gimnazijoje, 64 proc. mokytojų teigia, jog jie gerbia kiekvieną mokinį. 62,7 proc. apklaustųjų mokytojų mano, kad mokykloje yra numatytas laikas mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams kartu analizuoti kiekvieno mokinio pažangą, planuoti tolimesnį jo mokymąsi. 59,9 proc. mokytojų pritaria, kad mokykloje kalbama su mokiniais, tėvais ir mokytojais apie pagarbą ir pagalbą, užtikrinamos lygios galimybės mokiniams, mokiniai apdovanojami už asmeninius pasiekimus. 70,6 proc. mokytojų didžiuojasi tuo, kad mokykloje užtikrinama, kad tiek mergaitės, tiek berniukai turėtų vienodas galimybes pasireikšti, mokytis jiems tinkamu būdu ir, kad mokykla daro viską, kad naujokai ir tėvai gimnazijoje jaustųsi priimti ir emociškai saugūs (taip mano 95 proc. tėvų).

Pirmų, penktų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija buvo sklandi, rezultatai pristatyti mokytojų taryboje, mokinių tėvams ir klasių auklėtojams. Mokykloje draugų turi 68,3 proc. mokinių ir 50 proc. mokinių teigia, jog padeda klasės draugams, kai jiems kyla sunkumų. Mokinių emocinę savijautą gimnazijoje atskleidžia laikas, praleidžiamas su draugais mokykloje, taip teigia 51,4 proc. mokinių. 83,1 proc. mokinių savo saugumo lygį įvertina fiziniu aspektu.

Mūsų mokykloje privalumu laikoma tai, jog su visais mokiniais dirbama noriai, nesiekama atsirinkti geriausius mokinius ir kiekvienas specialistas turi lygias galimybes darbui ir karjerai. 98,1 proc. tėvų laiko stiprybe tai, jog į mokyklą priimamas kiekvienas vaikas, nepriklausomai nuo gebėjimų, tėvų socialinio statuso, negalių ir sutrikimų. 92,4 proc. tėvų teigia, kad mokykla deda daug pastangų, jog joje visiems būtų gera. 95 proc. tėvų mano, jog gimnazijoje visada suteikiama reikalinga specialistų pagalba. 63,4 proc. mokinių teigia, kad vaikai mokykloje nesityčioja. 74,4 proc. mokinių teigia, kad facebooke ar telefonu negauna įžeidžiančių žinučių. 79,3 proc. mokinių teigia, kad kiti mokiniai nesistumdo ar kitaip neskriaudžia. 75,6 proc. mokinių gerai sutariu su savo klasės auklėtoja/u. 68,3 proc. mokinių sako, kad klasės auklėtoja/as visada paklausia, kas buvo nutikę, jei yra praleidžiamos pamokos. Gimnazijos drausmės palaikymo politika daugiau remiasi pozityvaus elgesio skatinimu nei bausmėmis. Kad mūsų mokyklos

taisyklės yra teisingos sutinka 79,3 proc. mokinių, o 72,2 % mokinių mano, kad gimnazijoje pakankamai skiriama dėmesio saugumo užtikrinimui. Gimnazijos drausmės palaikymo politika daugiau remiasi pozityvaus elgesio skatinimu nei bausmėmis.

Esame stiprūs pamokos planavime: 68 proc. mokytojų planuodami pamokas numato, kaip įtrauks kiekvieną mokinį, o 95 proc. tėvų pažymi, kad mokytojai aiškiai ir suprantami pateikia mokomąją medžiagą. Gimnazijos praktikos privalumu galima laikyti kryptingą mokymą, nes mokytojai geba aiškiai ir suprantamai mokyti vaikus.

Patirtimi, kaip atliepti mokinių poreikius siekiant vaiko gerovės ir pažangos, dėl atnaujintų programų pritaikymo mokymosi sutrikimų ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams 2023 metais dalijosi pagalbos mokiniui specialistės (logopedė metodininkė ir vyresnioji specialioji pedagogė).

Rūpestį kelia tai, kad dauguma tėvų neaktyviai dalyvauja vaiko ugdymesi.

Praėjusiais metais gimnazijoje pasiteisino praktika sudaryti sąlygas mokinių asmenybei augti, įtraukiant juos dalyvauti respublikiniuose, rajono, gimnazijos renginiuose, ugdančiuose pozityvias mokinių vertybes. Tokiuose renginiuose dalyvavo apie 300 mokinių, prevenciniuose renginiuose 185 mokiniai. Mokinių psichikos sveikatos gerinimo baziniuose savižudybių prevencijos mokymuose dalyvavo 19 gimnazijos IV klasės mokinių.

2023 metais gimnazijoje fiksuoti du patyčių atvejai, vaiko minimali priežiūra skirta trimis mokiniams.

Atvejo vadyba skirta devyniolikai šeimų. Atvejo vadyba nutraukta septynioms šeimoms.

Privalomas ikimokyklinis ugdymas skirtas aštuoniems vaikams.

Gimnazijos VGK sprendimu, pagalbos planai sudaryti dviem pagrindinio ugdymo programos mokiniams.

Pirminis vaiko specialiųjų poreikių įvertinimas gimnazijos VGK atliktas septyniems ikimokyklinio amžiaus vaikams ir dviem pradinio ugdymo programos mokiniams, dėl trijų ikimokyklinio amžiaus vaikų ir pradinio ugdymo programos mokinių kreiptasi į Kelmės ŠPT dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.

Logopedo pagalba teikta keturiasdešimt devyniems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turintiems mokiniams. Turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų ir įvertintų Kelmės švietimo pagalbos tarnyboje- dvidešimt devyniems mokiniams. Socialinė pedagoginė pagalba teikta trisdešimt dviem mokiniams ir trimis ikimokyklinio amžiaus vaikams, įvertintiems Kelmės švietimo pagalbos tarnyboje. Specialioji pedagoginė pagalba teikta šešiasdešimt aštuoniems mokiniams ir trimis ikimokyklinio amžiaus vaikams, įvertintiems Kelmės švietimo pagalbos tarnyboje.

Individualus ugdymo planas sudarytas dviem mokiniams, grįžusiems iš užsienio.

Vienai mokinei, dėl sveikatos būklės, organizuotas nuotolinis mokymas.

Keturiems gimnazijos II klasės mokiniams pritaikytas Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, vienam 4 klasės mokiniui ir dviem 8 klasės mokiniams pritaikytas NMPP, 1 gimnazijos IV klasės mokinei pritaikytas BE.

Nors gimnazijoje pakankamai skiriama dėmesio saugumo užtikrinimui, tačiau per 2023 metus mokykloje įvyko penki nelaimingi atsitikimai kovo-birželio mėnesiais, kurių metu lengvai susižalojo vienas vidurinio, du pagrindinio ir du pradinio ugdymo programų mokiniai. Nelaimingi atsitikimai įvyko sporto salėje, sporto aikštyne ir mokyklos koridoriuje.

Nustatyta, kad 14 proc. priešmokyklinio amžiaus vaikų išėjo į mokyklą mokėdami skaityti, 86.7 proc. priešmokyklinio amžiaus vaikų kompetencijos siekia pagrindinį lygį. 84.5proc. ikimokyklinio amžiaus vaikų atitinka savo amžiaus esminius gebėjimus 18 pasiekimų sričių.

92 proc. tėvų, individualių pokalbių metu, pasirašytinai informuojami apie vaikų pasiekimus. Tęsimas ir tobulinamas programų „Kimochois“ ir „Zipio draugai“ įgyvendinimas, pritraukiant daugiau tėvų. 35.6proc. tėvų dalinasi savo savaitgaliniais šeimų susibūrimais, tradicijomis, išvykomis (nuotraukų koliažai soc. tinkluose, standai įstaigoje, filmuotų medžiagų sklaidą veikloje, jų aptarimai su vaikais). 36.2% tėvų dalyvauja bendrose mankštose su vaikais(Veiklų aprašymai el. dienyne Mūsų darželis, nuotraukų aplankalai kompiuteryje). Organizuotos 5 atviros veiklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programoms (Metodinės grupės susirinkimų protokolai 2023-01-27 Nr. 1, 2023-02-28 Nr. 3, 2023-05-12 Nr. 5, 2023-03-28 Nr. 4, 2023-10-27 Nr. 6 , 2023-11-28 Nr. 7. Organizuotos vaikų vėlykėlės Užvenčio kultūros centre miestelio vaikams (nuotraukos patalpintos https://www.facebook.com/groups/287787136620369?locale=lt_LT ir LMŽ - respublikinio ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacija.

100 proc. vaikų įsitraukė į mažųjų žaidynes: rytinės mankštos su olimpiečių himnu, judrios veiklos, linksmosios estafetės. Tėvai savo transportu veža vaikus į Šiaulius finaliniam žaidimui, aktyviai dalyvauja patys. Organizuotos šios **STEAM veiklos**: „ Kas gyvena kriauklėje? ”, „ Kodėl smagu , kai aplinkui švaru? ”, „ Kur gyvena knygos? ”, „Iš kur atsiranda medus?” , „Žalioji palangė – ką galiu užauginti pats?” „Kodėl sugriuvo paršelio namelis?”, „Kodėl šaltukas kanda nosį?”, „ Pirštukai virto gyvais žmogeliukais” , „Sėjau rūtą ,sėjau mėtą,sėjau lelijėlę”, „Apskritimo magija”. Vaikų kompetencijos ugdomos dalyvaujant įvairiuose šventėse, integruotose veiklose. Bendruomenės nariai aktyviai dalyvavo ugdymo įstaigos organizuotose šventėse, akcijose renginiuose: Sausio 13-osios paminėjime „Prisimenam visus“, šventiniame rytmetyje „Mano Lietuva“, šventėje „Užgavėnių šėlsmas“, Mamyčių šventė, išleistuvėse į mokyklą, rudenėlio šventėje „Kaliausių kiemelis“, „Papuošk skyriaus langus“, „Velykinis margutis”,

Šv. Florijono, gaisrų sergėtojo diena, spektaklis „Obelis ir obeliukai“ saugaus eismo diena, tarptautinėje kovos su triukšmu dienoje, gamino atvirukus mokytojui, vyko į Vaiguvos biblioteką Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena paminėti, ir Draugystės parką.

Dalykų metodinėse grupėse mokytojai organizavo kūrybinių kompetencijų savaitės dirbtuves, kurių metu pasirinktinai sudarė vienos kompetencijos žemėlapius, (Pradinių klasių MG protokolas Nr.2, 2023-03- 23,). Dirbant komandoje parengtas pamokos stebėsenos vertinimo lapas, pasiruosta refleksijai. Tikslingai renkama ir analizuojama medžiaga. Mokytojai dalyvavo Focuc grupių diskusijose, rengė gerosios praktikos refleksijos dienoraščius, **pamokos** pagal atnaujintas BP vertinimo lapus (protokolus). Aptartas ir apibendrintas mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų pasiekimo tvarkos aprašą pradinių klasių metodiniame ir MT grupėje (Pradinių klasių MG protokolas 2023- 11-30, Nr. 9.).

100 proc. mokytojai metodinės grupės posėdžiuose aptarė BE, NMPP bei numatė priemones ugdymo rezultatams gerinti.

2022-2023 mokslo metais mokėsi :

5 klasėje Patenkinamu lygiu- 7,0 proc. Pagrindiniu- 78,8 proc. Aukštesnioju-14,2 proc. mokinių. 6 klasėje Patenkinamu lygiu- 24,9 proc. Pagrindiniu- 34,9 proc. Aukštesnioju- 41,2 proc. mokinių. 7 klasėje Patenkinamu lygiu- 10,9 proc. Pagrindiniu- 49,9 proc. Aukštesnioju- 40,2 proc. mokinių. 8 klasėje Patenkinamu lygiu- 36,3 proc. Pagrindiniu- 23,3 proc. Aukštesnioju- 41,4 proc. mokinių. 9 klasėje Patenkinamu lygiu- 33,3 proc. Pagrindiniu- 37,5 proc. Aukštesnioju- 29,2 proc. mokinių. 10 klasėje Patenkinamu lygiu- 34,8 proc. Pagrindiniu- 31,2 proc. Aukštesnioju- 35,0 proc. mokinių. 11 klasėje Patenkinamu lygiu- 26,4 proc. Pagrindiniu- 52,6 proc. Aukštesnioju- 21,0 proc. mokinių. 12 klasėje Patenkinamu lygiu- 0,0 proc. Pagrindiniu- 65,0 proc. Aukštesnioju- 35,0 proc. mokinių. Istorijos VBE laikė 3 mokiniai, kurių bendras vidurkis siekė 44 balai.

Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ir pagalbai teikti gimnazija 2022-2023 m. m. skyrė istorijai, neatsižvelgiant į mokinių gebėjimus. 2022-2023 mokslo metais 82,0 proc. vidurinio ugdymo programos mokinių įtvirtina turimas žinias istorijos moduliuose. (Istorijos šaltinių analizė).

2023 m. 6 proc. mokytojų organizavo atviras, 37,5% mokytojų vedė integruotas pamokas, kuriuose mokiniams sudarytos sąlygos mokytis vieniems iš kitų ir įsivertinti savo veiklą. 20 proc. mokytojų stebėjo atviras kolegų pamokas, o metodinės grupės posėdžių metu jas aptarė pagal pamokos stebėjimo protokolų kriterijus, pasidalino metodais, kurie padeda mokiniams įsivertinti savo veiklą pamokoje. 60 proc. mokytojų ugdymo procese taiko

virtualias aplinkas: Kahoot, Eduka, ir kt. kiekvieno mokinio mokymosi proceso bei pažangos stebėjimui ir vertinimui, bendradarbiavimui su kitais mokytojais. 100 proc. mokytojų pateikė savo veiklos savianalizę už 2022-2023 m.

90 proc. mokytojų mokinių IP stebi taikydami kaupiamąjį vertinimą. 10 proc. mokytojų IP stebėjimui taiko informacines technologijas: Kahoot, Eduka, Moodl.

2023 metais gimnazijos mokiniai aktyviai dalyvavo rajono olimpiadose, konkursuose, konferencijose: edukaciniame konkurse „OLYMPIS“ (2023 Pavasario sesija) dalyvavo matematikos 3 mokiniai (po vieną dalyvį pelnė I ir II laipsnio diplomus), biologijos 3 mokiniai (vienas dalyvis pelnė I laipsnio diplomą), informacinių technologijų – 4 mokiniai (2- pelnė II laipsnio diplomus). „OLYMPIS 2023“ (Rudens sesija)) dalyvavo matematikos 6 mokiniai (po vieną dalyvį pelnė I ir III laipsnio diplomus, 2- II laipsnio), biologijos 6 mokiniai (vienas dalyvis pelnė III laipsnio diplomą), informacinių technologijų – 4 mokiniai (2- pelnė I laipsnio diplomus, vienas – III laipsnio) Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra 2023“ dalyvavo 15 mokinių. Kelmės rajono mokyklų 8 klasių mokinių matematikos konkurse „Pitagoro diena“ dalyvavo 4 mokiniai. Kelmės rajono pagrindinio ugdymo 7 klasių mokinių integruotos matematikos ir informacinių technologijų konferencijoje „Matematikos įdomybės“ dalyvavo 3 mokiniai. Lietuvos mokinių rajoninėje technologijų olimpiadoje dalyvavo 5 mokiniai. Rajoninėje matematikos 5 - 8 klasių olimpiadoje dalyvavo 5 mokiniai (viena -I vieta, I- antra vieta). Po vieną mokinį dalyvavo 61-osios Lietuvos mokinių chemijos olimpiados ir 2023 m. Lietuvos mokinių 7-10/I-IV gimnazijos klasių technologijų olimpiados savivaldybės etape. Organizuotas gimnazijos matematikos ir gamtos mokslų konkursas „Pasaulis aplink mus“ 5- 6 klasėms (dalyvavo 28 mokiniai) . 81 % metodinės grupės narių organizavo trumpalaikę projektinę veiklą „Mokyklos aplinkos projektų kūrimas ir įgyvendinimas“. 91 proc. mokytojų mokinių IP stebi taikydami kaupiamąjį vertinimą. 63,4 proc. mokytojų IP stebėjimui taiko informacines technologijas: Eduka klasė, EMA pratybos, Kahoot, Plickers, Google diskas. MG nariai (72 proc.) nuolat stebi mokinio pažangą. 8 kl. ir Ilg. kl. mokiniams, nepasiekusiems matematikos PUPP patenkinamo lygio, pasiekimams gerinti skirtos konsultacijos. 36 % metodinės grupės mokytojų organizavo tiriamuosius darbus Šiaulių STEAM centre (dalyvavo 48 mokiniai).

Valstybinių brandos egzaminų įvertinimų vidurkiai: biologija – 46,3 %, matematika – 24,2 %, informacinės technologijos - 28,5 %.

PUPP matematikos rezultatai: pagrindinį lygį pasiekė 33,(3) % (8 mokiniai), patenkinamą – 33,(3) % (8 mokiniai) ir nepasiekė patenkinamo lygio 33,(3) % (8 mokiniai),

8 klasės matematikos NMPP rezultatai: pagrindinį pasiekimų lygį pasiekė trys mokiniai, patenkinamą – septyni mokiniai, trys – nepasiekė patenkinamo lygio.

2022-2023 m. m. pagrindinio ugdymo programos mokinių pažanga: **aukštesniu** lygiu matematikos -14,3 % , gamtos mokslų -16,7 % , technologijų -100 % , informacinių technologijų-54,6 % , **pagrindiniu** lygiu - matematikos-45,5 % , gamtos mokslų -52 % , informacinių technologijų-29,9 % , **patenkinamu** lygiu - matematikos-40,2 % , gamtos mokslų -31,3 % , informacinių technologijų-15,5 % . 2022-2023 m. m. vidurinio ugdymo programos mokinių pažanga procentais: **aukštesnio** lygio matematikos -8,8 % , technologijų – 100 % , pasirinkusių biologijos, fizikos, chemijos, informacinių technologijų dalykus – atitinkamai 12,5 % , 20 % , 80%., 46,9 % , **pagrindinio lygio** matematikos -61,8 % , pasirinkusių biologijos, fizikos, chemijos, informacinių technologijų dalykus – atitinkamai 45,8 % , 40 % , 20 % , 50 % , **patenkinamo** lygio matematikos -29,4 % , pasirinkusių biologijos, fizikos, informacinių technologijų dalykus – atitinkamai 41,7 % , 40 % , 3,1 % .

Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ir pagalbai teikti gimnazija 2022-2023 m. m. skyrė istorijai, neatsižvelgiant į mokinių gebėjimus. 2022-2023 mokslo metais 82,0 proc. vidurinio ugdymo programos mokinių įtvirtina turimas žinias istorijos moduliuose. 20 proc. gimnazijos mokinių 2022-2023 m. m. dalyvavo rajono ir Respublikos olimpiadose, konkursuose, varžybose: 2023 m. geografijos „Olympis“ pavasario sesijoje dalyvavo 2 mokiniai. Rezultatai: 2 mokiniai 5 vieta. Istorijos „Olympis“ pavasario sesijoje dalyvavo 4 mokiniai, 3 iš jų 100 proc., I vieta (diplomai, medaliai) ir 1 mokinys gavo antro laipsnio diplomą. Dailės olimpiadoje dalyvavo 2 mokiniai. 2 antros vietos. mokinys 1 vietos laureatas, 1 mokinys 2 vietos laureatas. Rajoniniame piešinių konkurse "Muzika mano širdyje" 1 mokinė laimėjo nominaciją. Konstitucijos egzamine dalyvavo 11 mokinių. Rajoninėje geografijos olimpiadoje dalyvavo 2 mokiniai užėmė 4 ir 6 vietą. Rajoninėje istorijos olimpiadoje dalyvavo 3 mokiniai. Užimtos 5, 6 ir 12 vietos. Lietuvos vaikinų futsal žaidynių „MrGolas“ U-12 savivaldybių etapas I vieta. Rajono mokyklų žaidynių svarsčių kilnojimo varžybos II vieta. Rajono mokyklų žaidynių berniukų kvadrato varžybos III vieta. Rajono mokyklų žaidynių mergaičių kvadrato varžybos II vieta. Rajono mokyklų žaidynių mergaičių futbolo 5x5 varžybos III vieta. Rajono mokyklų žaidynių berniukų futbolo 5x5 varžybos II vieta. Projektas „Žalgiris –Tavo mokykloje” – 5 vieta, tarp 53 mokyklų. Per 17 išvykų projekte dalyvavo ir varžybas stebėjo 272 mokiniai. 100 proc. mokinių dalyvavo renginyje sausio 13-ajai paminėti „Atmintis gyva, nes liudija“. 100 proc. dalyvavo sausio 13-osios bėgime. 40 proc. mokinių dalyvavo gimnazijoje vykdomos parodos.

2023 metais siekta renginių edukacinio kryptingumo, auginant mokinių kultūrinę savimonę, grįstą žiniomis ir aktyvia veikla bei tikslingai panaudoti KP lėšas.

Mokiniai dalyvavo Kražių Motiejaus Kazimiero Sarbievijaus kultūros centro, VŠĮ Angelo muziejaus, UAB „Svencelės uostelis“, Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos, Žemaičių dailės muziejaus, Žemaičių muziejaus „Alka“, MB „Treniruotas protas“, Šiaulių turizmo informacijos centro, Mažosios bendrijos „Mažųjų ugdymas“, Kelmės rajono savivaldybės Žemaitės viešosios bibliotekos, Šiaulių miesto savivaldybės viešosios bibliotekos literatūros, kultūros paveldo, dailės, dizaino, etninės kultūros, daugiakultūriškumo, lėlių teatro, skulptūros, edukacijose. Panaudota 1107 Eur. Kultūros paso lėšų.

Organizuota “Šimtadienio šventė 2023 m.”, patyriminis projektas mokiniams “Tėvų profesijų žemėlapis”, Integruotos lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, muzikos, dailės, technologijų renginys “Lietuva-atviras ir svetingas kraštas geros valios žmonėms“, SUP mokiniams konkursas “Rašau taisyklingai 2023”, kuriame dalyvavo 21 SUP mokinys. Išvykoje į “Aukštųjų mokyklų mugę 2023” dalyvavo IVg 15 mokinių. Susitikime su karo prievolinkais 2023-01-11 II-IVg klasių dalyvavo 50 mokinių, MINI Aukštųjų mokyklų mugėje dalyvavo IIg-IIIg klasės mokiniai. Organizuotoje Švarinimo akcijoje DAROM 2023 dalyvavo 15 pedagogų, 150 mokinių. Organizuota akcija „Be žalingų įpročių – ateitis šviesesnė“ pasaulinei dienai be tabako arba Pasaulinei Nerūkymo dienai paminėti, kurioje dalyvavo 85 mokiniai, 5 pedagogai.

Istorijos ir muzikos pamoka-renginyje “Nuo vasario 16 iki kovo 11” dalyvavo 6, 9, 10 klasės mokiniai ir 3 klasių auklėtojai, tėvai ir kaimo bendruomenė. Socialinis pedagogas 6-10 kl. mokiniams surengė akciją “Obuolys vietoj cigaretės” . Patyriminės veiklos projekte dalyvavo 6 ir 9 klasių mokiniai su klasių auklėtojais “Sveikatos ir meno galia iš augalų lapų, žiedų ir šaknų” .

12 mokinių ir du mokytojai 2023 kovo ir balandžio mėn. dalyvavo Erasmus + projekte European Youth – Your Voice Will Be Heard. (Kelionė į Lenkiją Vokietiją ir Prancūziją). Mokiniai, dalyvaujantys projekte, pagilino anglų k. žinias, ugdė komunikavimo, pažinimo kompetencijas, susirado draugų, susipažino su Lenkijos, Vokietijos ir Prancūzijos kultūra bei ugdymo įstaigomis. 100 proc. 5-8 kl. it I-IVg klasių narių įsitraukė į kūrybišką, kultūringą ugdymą(si) bei produktyvų bendradarbiavimą vokiečių kalbos savaitės renginių metu „O, kaip vokiškai“ Tema „Hallo, Oktober“. Mokiniai ugdėsi iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijas. 70 proc. gimnazijos bendruomenės narių gruodžio 21 d. dalyvavo gimnazijos Padėkos dienos renginyje. Dalyvauta edukaciniuose užsiėmimuose „Juostų vijimas lentelėmis“ (9 mokiniai), išvykose į Viekšnių vaistinės muziejų ir Jadvygos

Balvočiūtės ūkį (14 mokinių), į Kelmės turizmo centrą, „Giliaus nameliai” ir Tytuvėnų bažnyčios ir vienuolyno ansamblį (17 mokinių), Pavandenės alkakalnį, Sprūdės piliakalnį ir angelų malūną (13 mokinių).

Integruotų pamokų ir pamokų netradicinėje erdvėje inicijavimas. 60 proc. mokytojų vedė integruotas pamokas : Vaiguvos V. Šimkaus skyriuje- pamoka bibliotekoje „Knygos vaikams apie praeitį“; edukacinės išvykos į Kražių M. K. Sarbievijaus KC, integruotos istorijos ir lietuvių k. pamokos „Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienos paminėjimas“ bei „Knygnešiui-dalia juoda“; parengtas patyriminis integruotas projektas „Istorinių asmenybių įtaka šiuolaikiniam žmogui“, vestos integruotos lietuvių k. ir istorijos pamokos „Neša vėlinių žinią“, „Senovės baltų pasaulėžiūra“; „Žmogus ir jo aplinka (I. Simonaitytė, „Aukštųjų Šimonių likimas“), edukacinė išvyka į Šiaulių miesto viešąją biblioteką, komiksų kūrimas, integruotos lietuvių k. ir istorijos bei pilietiškumo pagrindų pamokos „Kokia yra laisvės kaina?“ ir „Ir pasklis po visą pasaulį“ (skirta Vilniaus įkūrimo 750-osioms metinėms). 100 proc. III g klasės mokinių dalyvavo integruotoje lietuvių ir anglų k. pamokoje netradicinėje aplinkoje – Klaipėdos dramos teatre žiūrėjo spektaklį „Pigmalionas“. 100 proc. vokiečių k. besimokančių mokinių dalyvavo respublikinio projekto „Ö kaip vokiškai?“ savaitės veiklose „Deutsch mit Spass“, integruotame ilgalaikiame projekte „Hans Hase über den Osterhasen“. 100 proc. gimnazijos mokinių ir MG narių dalyvavo ilgalaikiame projekte, patyriminio ugdymo veiklose „Augalų karalystė“. 100 proc. įdiegtos ir įgyvendinamos 6 **prevenčinės priemonės** mokykloje („Kimochis“, „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Įveikime kartu“, „Raktai į sėkmę“). 88 proc. pradinio ugdymo programos mokinių geba įvardinti savo emocijas.

Rezultatų lyginamoji analizė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	Pokytis
1.	Švietimo rodikliai				
	Bendras mokinių skaičius	316	311	283	-28
	Iš jų:				
	ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokinių skaičius	73	77	73	-4
	pradinio ugdymo mokinių skaičius	78	80	67	-13
	pagrindinio ugdymo mokinių skaičius	137	120	129	+9
	vidurinio ugdymo mokinių skaičius	28	34	35	+1

	meno skyriaus formalųjį švietimą papildančio pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo ugdymo programose besimokančių mokinių skaičius	43	48	41	-7
	Komplektų skaičius	18	17	16	-1
	iš jų jungtinių kompletų skaičius	3	2	2	0
2.	Mokinių akademiniai pasiekimai				
	Bendras gimnazijos mokinių pažangumas vidurkis	8,25	8,49	8,2	-0,29
	Mokinių, pasiekusių aukštesnįjį pasiekimų lygmenį, proc.	4,5	4,2	7,9	+3,7
	Mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygmens bent iš vieno dalyko, proc.	0	0	0	0
	Mokinių, baigusių pradinio ugdymo programą, skaičius	15	19	23	+4
	Mokinių, įgijusių pradinį išsilavinimą, skaičius(proc. nuo bendro skaičiaus)	4,75	6,11	8,12	+2,01
	Mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą, skaičius	95	100	120	+20
	Mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą, skaičius(proc. nuo bendro skaičiaus)	8,16	10,44	8,83	-2,11
	PUPP matematikos išlaikyto aukštesniu lygiu, proc.	4,5	0	0	-4,5
	PUPP matematikos išlaikyto pagrindiniu lygiu, proc.	27,3	20	32	+16,3
	PUPP matematikos išlaikyto patenkinamu lygiu, proc.	18,2	27,1	28	-12,9
	PUPP matematikos išlaikyto nepatenkinamu lygiu, proc.	50	52,9	36	+1,7
	PUPP lietuvių kalbos ir literatūros išlaikyto aukštesniu lygiu, proc.	0	12,0	4	-8,0
	PUPP lietuvių kalbos ir literatūros išlaikyto pagrindiniu lygiu, proc.	45,5	28	72	+45,5
	PUPP lietuvių kalbos ir literatūros išlaikyto patenkinamu lygiu, proc.	54,5	68	20	+20,8
	PUPP lietuvių kalbos ir literatūros išlaikyto nepatenkinamu lygiu, proc.	0	4	0	+4
	Mokinių, įgijusių vidurinį išsilavinimą, skaičius (proc. nuo bendro skaičiaus)	14 100 proc.	13 100 proc.	15 100 proc.	+2 100 proc.
	Valstybinių brandos egzaminų, tenkančių vienam mokiniui, skaičius	3,7	3,7	3,38	-0,18

	Valstybinių brandos egzaminų darbų, įvertintų aukštesniu lygiu, proc.	1,53	0	0	-1,53
	Valstybinių brandos egzaminų darbų, įvertintų pagrindiniu lygiu, proc.	32,3	31,2	54,8	+20,6
	Valstybinių brandos egzaminų darbų, įvertintų patenkinamu lygiu, proc.	50,7	49,72	38	+1,89
	Įvertintų „neišlaikyta“ valstybinių brandos darbų proc.	15,47	18,45	4,8	+13,7
	Mokinių, tarptautiniuose, šalies, apskrities, rajono olimpiadose, konkursuose, varžybose pelniusių prizines vietas, skaičius	38	42	38	-4
3.	Mokinių saviraiškos ugdymas				
	Bendrojo ugdymo neformaliojo švietimo programų skaičius	21	20	20	0
	Bendrojo ugdymo neformaliajam švietimui skirtų val. skaičius per savaitę	28	27	26	-1
	Muzikos skyriaus formalųjį švietimą papildančių pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo ugdymo programų skaičius	15	17	16	-1
	Muzikos skyriaus formalųjį švietimą papildančių pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliajam ugdymui skirtų valandų skaičius per savaitę	84	93	98	+5
	Rengti ir/ar įgyvendinti tarptautiniai, šalies projektai, programos, skaičius	4 (2tarptautiniai)	4	3	+1
	Projektuose dalyvavusių mokinių dalis (proc.) nuo visų mokinių skaičiaus	55	65	68	+3
	Vykdyti gimnazijos lygmens ugdomieji projektai, skaičius	12	11	12	+1
	Gimnazijos lygmeniu projektuose dalyvavusių mokinių dalis (proc.) nuo visų mokinių skaičiaus	88	94	96	+2
	Edukacinės veiklos netradicinėse aplinkose, skaičius	20	32	34	+2
	Kultūros pasui skirtos lėšos	2589,0	2203,0	2541	-386
	Kultūros pasui skirtų lėšų panaudojimas (Eur ir proc. nuo skirtų lėšų skaičiaus)	85	95	95	0
4.	Personalą apibūdinantys rodikliai				
	Pedagoginių pareigybių (etatų) skaičius	49,01	45,92	43,40	-2,52
	Iš jų:				
	Mokytojų pareigybių (etatų) skaičius	42,26	38,17	43,40	-4,09

	Pagalbos mokiniui pareigybių (etatų) skaičius	4	5	6	+1
	Vadovų, pavaduotojų, skyriaus vedėjų pareigybių (etatų) skaičius	2,75	2,75	2,75	0
	Nepedagoginių pareigybių (etatų) skaičius	35,05	34,37	35,37	+1
	Vidutinis pedagoginio personalo amžius metais	42	43	44	-
5.	Vadovų ir mokytojų lyderystė bei kompetencijos.				
	Mokytojų, skleidusių patirtį rajone ir respublikoje, dalis (proc.)	28	31	31	0
	Vidutinis kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius, tenkantis vienam mokytojui	24	26	28	+2
	Vidutinis kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius, tenkantis vienam vadovui	40	30	30	0

Finansavimas:

Lėšų šaltiniai	2021m.	2022 m.	2023 m.
Valstybės lėšos	625 637,73	1 004 204,56	1 080 740,60
Savivaldybės lėšos	390 692,90	688 015,68	707 449,61
Europos sąjungos lėšos	-	27360,3	14 925,66
Specialiosios programos	7009,23	24279,16	24 794,51
Paramos lėšos	897,80	1698,63	1 029,03

Lyginant 2023 m. su 2022 m. valstybės finansavimas keitėsi, nes keitėsi mokytojų darbo apmokėjimo tvarka ir kitų darbuotojų atlyginimai. Sutaupėme savivaldybės ir mokymo lėšų. Sutaupytas lėšas panaudojome mokymo priemonių, ypač IT srityje pirkimui, sporto salės rengimui bei reikalingų mokymo priemonių įsigijimui.

Specialiųjų lėšų gauta daugiau: didėjo mokinių skaičius pailgintos dienos grupėje, visos dienos darželio grupėje. Taip pat gauta lėšų iš Muzikos skyriaus veiklos, patalpų nuomos.

Materialinės bazės atnaujinimas: 2023 m. atnaujinta sporto salė, kurios remontui lėšas skyrė savivaldybė bei panaudotos sutaupytos gimnazijos lėšos. Nupirki 3 kompiuteriai. Nupirkta 2 interaktyvios lentos, kurios sumontuotos lietuvių k. ir anglų k. kabinetuose. Iš savivaldybės skirtų lėšų įsigyta įvairių mokymo priemonių gamtos mokslų laboratorijai. Nupirkta 1 elektrinis pianinas bei akulelės muzikos klasei. Iš sutaupytų gimnazijos mokymosi lėšų įsigyti baldai bibliotekai (stalai, kėdės, spintos, knygų lentynos ir kitą įrangą). Atnaujintas IT priemonėmis gimnazijos informacinių technologijų kabinetas. Nupirktos ugdymo priemonės skirtos sensoriniam – relaksiniam kambariui. Visiškai suremontuota 1 pradinė klasė bei sensorinis kambarys. Savivaldybės tarybai skyrus 18 tūkstančius eurų baigtas pakeisti Kolainių DC stogas. Parengtas sporto salės remonto projektas ir atlikti visi darbai už 36 580 Eur.

Baigiamosios nuostatos, problemos.

Ugdymo ir darbo sąlygų gerinimo, pozityvumo, IT priemonių taikymo, glaudaus ir dalykiško bendravimo ir bendradarbiavimo, gimnazijos įvaizdžio formavimo, bendruomenės mikroklimatas yra būtini ir lemiantis kiekybinius ir kokybinius pokyčius. Gimnazijos bendruomenė veikia iniciatyviai ir įgyvendinami pokyčius, siekia sukurti stiprią, visapusišką ugdymą teikiančią įstaigą.

Gimnazijai būtina atlikti likusio stogo dalies bei laiptinių remontą.

Lyginant 2022 m. su 2023 m. valstybės finansavimas keitėsi, nes keitėsi mokytojų darbo apmokėjimo tvarka ir kitų darbuotojų atlyginimai.

Sutaupėme savivaldybės ir mokymo lėšų. Sutaupytas lėšas panaudojome mokymo priemonių, ypač IT srityje, pirkimui, laboratorijos rengimui reikalingų mokymo priemonių įsigijimui bei sporto salės remontui.

Specialiųjų lėšų gauta daugiau: didėjo mokinių skaičius pailgintos dienos grupėje, visos dienos darželio grupėje. Taip pat gauta lėšų iš Muzikos skyriaus veiklos, patalpų nuomos.

Numatyta šioms problemoms spręsti bus **vykdomos šios pažangos priemonės:**

Skatinti mokytojus stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, analizuoti kartu su mokytojais ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams. Siekti atnaujinto bendrojo ugdymo turinio įgyvendinimo mokykloje, kaip integralaus mokyklos bendruomenės veikimo viena kryptimi, atvedančia ugdymo turinį ugdytinio link, vykdant kokybišką ir laiku teikiamą informacijos sklaidą, susijusi su atnaujinamo UT diegimo procesu mokykloje. Įvertinti mokyklos ir jos bendruomenės narių pasirengimą priimti ir teikti pagalbą SUP turintiems mokiniams, atliekant pagrindinių sričių situacijos analizę. Užtikrinti švietimo prieinamumą įvairių galimybių (gebėjimų) vaikams, aprūpinant mokymo priemonėmis SUP mokinius, Plėtoti

atviras, dinamiškas ir virtualias ugdymo (si) aplinkas. Plėtoti duomenimis grįsto valdymo kultūrą gimnazijoje, taikyti įsivertinimą kaip kasdieninę praktiką - refleksiją ir dialogą. Taip pat bus vykdomos ir kitos tęstinės priemonės bendram tikslui pasiekti.

III SKYRIUS

2024 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslas: Užtikrinti socialiai teisingą, įtraukų ir kokybišką mokymą(si) formuojant gimnazijos bendruomenės bendražmogiškąsias vertybines nuostatas ir asmens savybes.

1 uždavinys. Padėti mokiniams siekti mokymosi tikslų, orientuojant vertinimą į kokybinį ryšį ir teikiant reikiamą pagalbą.

Eil. Nr.	Priemonės	Terminai	Vykdytojai	Siekiniai
1.	Priimti sprendimai dėl vadovėlių ar teisės naudotis skaitmeniniais vadovėliais, mokymo priemonių ar teisės naudotis skaitmeninėmis, suskaitmenintomis mokymo priemonėmis įsigijimo.	2024 metai I ketvirtis	Gimnazijos direktorius	Iki kovo 1 d. paskelbta mokyklos interneto tinklalapyje informaciją, kiek ir kokių vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijo mokykla per kalendorinius metus.
2.	Kuriamos edukacinės aplinkos mokykloje.	2024 metai	Gimnazijos direktorius	Mokyklos ir klasės aplinkos kuriamos mokyklos bendruomenei bendradarbiaujant, vadovaujantis UDM principais, galiojančiais teisės aktais, naujausiais moksliniais edukaciniais šaltiniais ir gerąja praktika.

3.	Mokinių vertinimo ir įsivertinimo, grįžtamasis ryšio teikimo pamokoje stebėjimas.	2024 metai	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos	30 proc. pasikeis mokinių pasiekimų lygiai, motyvacija.
4.	BE, PUPP, TP patikrinimų rezultatai ir jų panaudojimas pokyčiui.	2024 m. kovo-birželio mėn.	Metodinių grupių pirmininkai	Teikiama reikalinga mokymosi pagalba mokiniams.
5.	Kolegialus pamokų stebėjimas. Tikslas. Pamokų planavimas pagal ABP.	2024 m. kovo-birželio mėn.	Dalykų mokytojai, direktorius, pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjai	Skatinamas pagarbus mokytų tarpusavio dialogas ir kuriamas mokytojų kolektyve mokymuisi palankus mikroklimatas.
6.	Ugdymo aplinkos ir priemonių pritaikymas skaitymo ir rašymo sutrikimų turintiems mokiniams.	2024 metai	Gimnazijos direktorius	Skaitymo sutrikimų turintiems mokiniams sudaryta galimybė pasinaudoti teksto įgarsinimo įranga, audio biblioteka. Rašymo sutrikimų turintiems mokiniams sudaryta galimybė tekstus surinkti kompiuteriu.
7.	Naujai atvykusiems mokiniams, turintiems SUP, ugdymo pagalbos planavimas.	2024 metai	VGK komisija	Išnagrinėti dokumentai ir numatytas individualaus pagalbos plano sudarymas ir SUP įvertinimo reikalingumas.
8.	Pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas.	2024 metai	Gimnazijos direktorius	10 proc. pagalbos mokiniui specialistų paskatinti dalyvauti kompetencijų ugdymo kursuose.

9.	Sukurta įvertinimo ir paskatinimo už sėkmingą darbą su SUP turinčiais mokiniais sistema.	2024 metai	Gimnazijos direktorius, Darbo grupė	Įvardinti įtraukiojo ugdymo lyderiai, jiems sudaryta galimybė dalytis patirtimi.
----	--	------------	--	--

2 uždavinys. Kiekvienam asmeniui sudaryti sąlygas plėtoti savo galias ir gebėjimus socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitose veiklose.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Siekiniai
1.	Keistis gerąja patirtimi, išklausti mokinių nuomones, įtraukti tėvus į socialinių-pilietinių veiklų paiešką ir skatinti juos prisidėti prie veiklų įgyvendinimo ir aptarimo, aktyviau ieškoti socialinių partnerių.	2024 m. kovo-birželio mėn.	Klasių auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinė grupė	Patrauklios, aktualios socialinės-pilietinės veiklos įvairovės mokykloje, o ypač – už mokyklos ribų. Privalomos valandos diferencijuotos ir individualizuotos pagal mokinių amžių, užimtumą, specialiuosius ugdymosi poreikius.
2.	Aktyvių kultūrinių renginių siūlymas ir organizavimas mokiniams.	2024 m. kovo-birželio mėn.	Dalykų mokytojai, grupių, klasių auklėtojai	Mokiniai aktyviai ir atsakingai dalyvauja kultūriniuose procesuose, meninėse ir kitose kultūrinėse veiklose.

3 uždavinys. Ugdymo procese naudoti, kurti ir tobulinti skaitmeninį turinį

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Siekiniai
1.	Vykdoma apklausa apie skaitmeninio švietimo praktikas ir pedagoginių darbuotojų skaitmeninių kompetencijų lygį mokykloje.	2024 m. II ketvirtis	Darbo grupė	30 proc. pedagoginių darbuotojų paskatinti dalyvauti skaitmeninių kompetencijų ugdymo kursuose.

2.	Mokytojų lyderių organizuojamos atviros pamokos, kuriose naudojamos skaitmeninės technologijos.	2024 metai.	Dalykų mokytojai	Į gerųjų praktikų dalijimąsi įtraukta 30 proc. mokyklos pedagoginės bendruomenės.
3.	Pedagogų skaitmeninių mokymo priemonių praktikos pamokoje refleksija.	2024 metai.	Dalykų mokytojai	Įvesta dalijimosi gerosiomis patirtimis praktika mokykloje
4.	Kvalifikacijos tobulinimo mokymų / seminarų visiems mokyklos mokytojams organizavimas.	2024 metai	Gimnazijos direktorius	Visi mokyklos mokytojai turi bent B1 lygio skaitmenines kompetencijas ir bent vienas mokytojas turi C1 lygio kompetencijas. Mokykloje skatinamas nuolatinis profesinis tobulėjimas – mokytojai įsivertina savo skaitmeninių kompetencijų lygį.
5.	Išbandyti įvairius novatorių siūlomus EdTech sprendimus mokytojams, mokiniams ir specialistams.	2024 metai.	Dalykų mokytojai	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai susipažins su priemonėmis ir geriau supratus jų potencialą, įgytas žinias galės pabandyti praktiškai pritaikyti pamokose.

IV SKYRIUS MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLA

Pirmininkas – Vaiguvo Vlado Šimkaus skyriaus vedėja Vida Kuzminskienė.

Nariai – direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai, būrelių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkė.
Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja gimnazijos nuostatai.

5. Tikslas: Vykdyti gimnazijos ugdymo kokybės koncepciją atliepiančią ikimokyklinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą.

5.1. Uždaviniai:

5.1.1. Formuoti ir analizuoti ugdymo turinio pokyčius pagal atnaujintas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

5.1.2. Priimti sprendimus dėl metodinės, pedagoginės ir konsultacinės pagalbos pedagogams ugdymo turinio pokyčių įgyvendinimui.

5.1.3. Įtakoti ugdymo kokybės gerinimą, tobulinant ugdymo(si) proceso vertinimą, modernizuojant mokyti skatinančią aplinką, išnaudojant STEAM centrų paslaugas.

5.1.4. Gilinti pedagogų profesines kompetencijas skaitmeninio ugdymo turinio ir lyderystės diegimo srityse.

5.1.5. Formuoti gimnazijos bendruomenės bendražmogiškąsias vertybines nuostatas ir asmens savybes.

Laukiami rezultatai:

Sukurtos sąlygos įgyvendinti ugdymo pokyčius, kiekvienam mokiniui siekti mokymosi tikslų, orientuojant vertinimą į kokybinį grįžtamąjį ryšį ir teikiant reikiamą pagalbą, plėtoti savo galias ir gebėjimus socialinėje, kultūrinėje ir kt. veiklose; patobulintas ugdymo procesas dažniau naudojant skaitmenines ugdymo priemones, vykdant integruotas veiklas.

Data	Mokytojų tarybos posėdžiai	Atsakingas
Sausis	Brandos egzaminų pasirinkimai ir bandomųjų patikrinimų rezultatai. Metodinės tarybos ataskaita. Mokytojų tarybos ataskaita. Giluminio veiklos kokybės įvertinimo rezultatai. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinės komisijos narių rinkimai. Gimnazijos tarybos narių rinkimai.	S. Vaškevičienė, mokytojai E. Jafimovas V. Kuzminskienė L. Dukauskienė, S. Šiaulenskiene A. Pumputis, O. Norvilienė E. Kazlauskienė
Vasaris	I pusmečio 1-4 kl., 5-8, 9,10 kl., I-IV gimnazijos klasių, muzikos skyriaus mokinių mokymosi pasiekimai. Apibendrinta mokinių ataskaitų suvestinė, analizė ir išvados. Smurto ir patyčių stebėseną, prevencija ir intervencija gimnazijoje. Gimnazijos veiklos programos 2024 m. projekto pristatymas. Mokinių, besimokančių pagal atnaujintas BP, jausenos tyrimas. Mokinių ir tėvų lyderystė (tyrimo ataskaita).	Klasių auklėtojai, J. Rumbinienė S. Vaškevičienė S. Vaškevičienė S. Vaškevičienė, E. Jafimovas, metodinių grupių vadovai, L. Norkienė, V. Kuzminskienė V. Kuzminskienė, N. Rimdeikienė S. Šiaulenskiene, L. Dukauskienė
Gegužė	2023-2024 m. m. Ugdymo planų įgyvendinimas vykdant ikimokyklinio, priešmokyklinio, IVg klasės (baigiamosios klasės), neformaliojo ugdymo programas; mokymosi ir ugdymo būklės apžvalga.	A. Pumputis V. Graževičienė J. Rumbinienė D. Mickevičienė

	Vertinimas ugdymo procese. Kokybiškas grįžtamasis ryšys – kaip duoti ir kaip pasiimti?	S. Vaškevičienė Metodinė taryba
Birželis	2023-2024 m. m. pradinio ugdymo programos ugdymo planų įgyvendinimas; mokymosi ir ugdymo būklės apžvalga. Gabių ir talentingų mokinių skatinimas. Pradinio ugdymo programos ugdymo plano projekto 2024-2025 m. m. pristatymas.	A. Pumputis S. Vaškevičienė D. Barauskienė
	2023-2024 m. m. vidurinio ugdymo programos ugdymo planų įgyvendinimas; mokymosi ir ugdymo būklės apžvalga. Gabių ir talentingų mokinių skatinimas. Vidurinio ugdymo programos ugdymo plano projekto 2024-2025 m. m. pristatymas.	A. Pumputis S. Vaškevičienė
	2023-2024 m. m. pagrindinio ugdymo programos ugdymo planų įgyvendinimas; mokymosi ir ugdymo būklės apžvalga. Gabių ir talentingų mokinių skatinimas. Pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano projekto 2024-2025 m. m. pristatymas.	A. Pumputis S. Vaškevičienė
	e-NMPP testų ir PUPP rezultatų aptarimas. Socialinių, kultūrinių galių ir gebėjimų sėkmė. 2024-2025 m. m. ugdymo plano projektas. Mokytojų tarybos pirmininko ir sekretoriaus rinkimai.	S. Vaškevičienė, dalykų mokytojai Metodinė taryba S, Vaškevičienė A. Pumputis, V. Kuzminskienė
Rugpjūtis	Gimnazijos veiklos perspektyvos ir svarbiausi darbai 2024-2025 m. m. 2024-2025 m. m. ugdymo plano pristatymas.	A. Pumputis S. Vaškevičienė
	Susitarimai dėl mokinių ugdymo(si) pažangos, kokybės gerinimo ir efektyvumo. Mokymosi strategijų pokyčiai pamokose.	Metodinės tarybos pirmininkas
Lapkritis	Mokyti skatinanti aplinka (STEAM laboratorijos, integruotos kelių dalykų pamokos, skaitmeninės mokymo priemonės). Mokinių skaitmeninių kompetencijų plėtojimas pamokose.	Metodinių grupių pirmininkai Metodinė taryba

V SKYRIUS
PEDAGOGINIS TĖVŲ ŠVIETIMAS IR INFORMAVIMAS

Data	Veiklos	Atsakingas
2024, kovas	7.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas dėl Lietuvos Respublikos tabako, tabako gaminių ir su jais susijusių gaminių kontrolės įstatymo nepilnamečiams tabako gaminių ar susijusių gaminių vartojimo, ar jų turėjimo ribojimo – organizuojant paskaitą, naudojant www.manodienynas.lt , https://musudarzelis.com/ socialinį tinklą https://www.facebook.com/uzvenciosrg .	VGK pirmininkas
2024, balandis	7. 2. Tėvų informavimas apie tai, ką turėtų žinoti asmuo, jei įvyko nusikaltimas, - – organizuojant paskaitą, naudojant www.manodienynas.lt , socialinį tinklą https://www.facebook.com/uzvenciosrg .	VGK pirmininkas Socialiniai pedagogai
Esant poreikiui	7. 3. Konkretaus Vaiko ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) Koordinuotai teikiamų paslaugų teikimas, gavus savivaldybės administracijos pavedimą.	VGK pirmininkas
2024, spalio	7.4. Tėvų švietimo valanda, skirta patyčių ir smurto rizikai mažinti.	VGK pirmininkas, socialiniai pedagogai, klasių auklėtojai
2024, vasaris	7.5. Informacinis renginys tėvams dėl šeimos atsakomybės už jos narių gerovę.	VGK pirmininkas, socialiniai pedagogai, klasių auklėtojai
Esant poreikiui	7.6. Bendradarbiavimas su mokinių tėvais sprendžiant patyčių ir smurto atvejus mokykloje.	Gimnazijos direktorius, VGK pirmininkas, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai
2024, kovas	7.7. Nuotolinė informacinė valanda tėvams „Kuo naudingas bandomasis matematikos PUPP mokytojui ir mokiniui. Išvalgos ruošiantis tikrajam 2024 m. matematikos PUPP“.	Direktoriaus pavaduotoja, matematikos mokytojai
2024, balandis	7.8. Tėvų susirinkimas: Tėvų susirinkimas: studentų 2023 m. priėmimo sąlygų ir geriausių eilės sudarymo tvarka, 2024 m. bendrojo priėmimo rezultatai, populiarios studijų programos, studijų norminės kainos“.	Karjeros specialistė

2024, spalvis	7.9. Pranešimas: „Adaptacijos ypatumai“	Socialinė pedagogė
2024, balandis	7.10. Informacinė valanda tėvams „Visuminiai sveikatos požymiai, gyvenimo būdo ir aplinkos įtaka savo ir kitų sveikatai“.	Sveikatos priežiūros specialistė
2024, rugsėjis	7.11. Paskaita „Sveikos mitybos principai ir taisyklės įvairiuose, taip pat nepalankiose aplinkose“	Sveikatos priežiūros specialistė
Esant poreikiui	7.12. Tėvų, globėjų apklausų ataskaitų rezultatų pristatymas.	

VI SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

8. Atsiskaitymų ir visuomenės informavimo tvarka:

Terminas	Kam atsiskaitoma	Atsiskaitymo ir informavimo tvarka	Atsakingas
Sausio mėn.	Gimnazijos tarybai.	Vadovo veiklos ataskaita. Gimnazijos metinio Veiklos plano įgyvendinimas.	Direktorius
Sausio mėn.	Visuomenei.	Vadovo veiklos ataskaita internetiniame gimnazijos puslapyje.	Direktorius
Vasario mėn.	Kelmės rajono savivaldybės merui.	Vadovo veiklos ataskaita	Direktorius
Birželio, rugsėjo mėn.	Mokytojų tarybai.	Ugdymo plano projektas ir įgyvendinimo ataskaita.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Gruodžio mėn.	Gimnazijos tarybai.	Veiklos plano įgyvendinimas.	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė
Sausio, birželio, spalio mėn.	Mokytojų tarybai.	Mokinių asmeninės pažangos, ugdomosios veiklos ir lankomumo analizė (<i>apibendrinta statistinė informacija iš ataskaitų</i>).	Klasių auklėtojai
Gruodžio mėn.	Kuruojančiam vadovui	Mokytojo veiklos ataskaita	Mokytojai dalykininkai

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Mokyklos prioritetams iškeltus uždavinius įgyvendinsime vadovaudamiesi:

9.1. Gimnazijos tarybos veikla.

9.2. Gimnazijos mokinių seimelio veikla.

9.3. Metodinės tarybos veikla.

9.4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės veiklos planu.

9.5 Pradinių klasių mokytojų metodinės grupės veiklos planu.

9.6. Dorinio ugdymo ir kalbų mokytojų metodinės grupės veiklos planu.

9.7. Matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymo metodinės grupės veiklos planu.

9.8. Socialinių mokslų ir menų metodinės grupės veiklos planu.

9.9. Klasių auklėtojų metodinės grupės veiklos planu.

9.10. Karjeros specialisto teikiamu paslaugų veiklos planu.

9.11. Bibliotekų darbuotojų einamųjų metų veiklos planais.

9.12. Pagalbos mokiniui specialistų planais.

9.13. Veiklos stebėsenos ir vertinimo planas.

VIII SKYRIUS NUMATOMI REZULTATAI

10. Įgyvendinti gimnazijos einamųjų metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planai.

11. Atliktas gimnazijos rezultatų, pasiekimų ir pažangos veiklos sričių platusis įsivertinimas bei pažangos pastovumo veiklos srities giluminis įsivertinimas.

13. Sudarytos sąlygos mokytojų kvalifikacijos tobulinimui.

14. Sistemingai analizuojamas mokinių individualios pažangos stebėjimo veiksmingumas mokinio ūgties matavimui.

15. Užtikrinta nuolatinė mokymosi pagalba dėl nuotolinio mokymo ir taikomi skirtingi pagalbos modeliai pamokoje.

16. Įsivertinamos asmeninės kompetencijos siekiant nuolatinės ugdymosi pažangos.

17. Tinkamai įgyvendinama mokyklos misija-mokinių ugdymosi rezultatai bus pageidaujami ir priimtini.

18. Kiekvienas mokinys nuolat ir nuosekliai išmoks naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgys naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų. Mokinių pažanga bus atpažįstama, įrodoma, parodoma, pripažįstama, skatinama.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos posėdyje 2024-01-30 protokolas Nr. 1

GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS. Inicijuoti ir teikti pasiūlymus dėl gimnazijos veiklos, mokinių ugdymo(si) kokybės, materialinių, finansinių išteklių naudojimo, saugios ir palankios ugdymosi aplinkos.

UŽDAVINIAI:

1. Stiprinti gimnazijos pedagogų, administracijos bei kitų gimnazijos darbuotojų komunikaciją.
2. Stebėti, svarstyti ir vertinti įvairias gimnazijos veiklos sritis.
3. Teikti siūlymus dėl skaitmeninio turinio diegimo gimnazijoje.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Siekiniai	Terminai	Atsakingi vykdytojai
1 uždavinys.				
Stiprinti gimnazijos pedagogų, administracijos bei kitų gimnazijos darbuotojų komunikaciją.				
1.1.	Aptarti Gimnazijos tarybos 2023 m. veiklos ataskaitą.	Bus aptarta Gimnazijos tarybos 2023 m. veikla.	Sausis	Gimnazijos tarybos nariai
1.2.	Parengti Gimnazijos tarybos metinį veiklos planą 2024 m.	Bus parengtas gimnazijos tarybos metinis 2024 m. veiklos planas, numatytos priemonės tikslo ir uždavinių įgyvendinimui.	Sausis	Gimnazijos tarybos pirmininkė J. Jautakienė, Gimnazijos tarybos nariai
1.3.	Vertinti Gimnazijos vadovo 2023 metų veiklos užduotis, pasiektus veiklos rezultatus.	Bus pateiktas sprendimas dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.	Vasaris	Gimnazijos direktorius A. Pumputis, Gimnazijos tarybos nariai
1.4.	Aptarti 2024 m. gimnazijos veiklos planą.	Gimnazijos tarybos nariai susipažins su gimnazijos 2024 m veiklos planu.	Sausis	Gimnazijos tarybos nariai, gimnazijos metodinės tarybos pirmininkas
1.5.	Padėti parengti gimnazijos darbuotojų skatinimo tvarkos aprašą.	Bus parengtas gimnazijos darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas.	Balandis	Gimnazijos tarybos pirmininkė J. Jautakienė, Gimnazijos tarybos nariai

1.6.	Aptarti gimnazijos ugdymo plano projektą 2024-2025 mokslo metams.	Gimnazijos tarybos nariai susipažins su gimnazijos ugdymo plano projektu 2024-2025 mokslo metams.	Birželis	Gimnazijos tarybos nariai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Vaškevičienė
1.7.	Skatinti gimnazijos savivaldos institucijų bendravimą: Gimnazijos tarybos ir mokinių seimelio bendradarbiavimas.	Bus siekiama kryptingos veiklos ir efektyvių rezultatų.	Visus metus	Gimnazijos tarybos nariai, mokinių seimelis
1.8.	Svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar gimnazijos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų, mokinių interesus.	Bus svarstytos iškilusios problemos, rasti jų sprendimo būdai.	Visus metus	Gimnazijos tarybos pirmininkė J. Jautakienė, Gimnazijos tarybos nariai
2 uždavinys.				
Stebėti, svarstyti ir vertinti įvairias gimnazijos veiklos sritis.				
2.1.	Aptarti gimnazijos 2023 metų ūkinę, finansinę veiklą.	Gimnazijos tarybos nariai bus informuoti apie gimnazijos 2023 metų ūkinę, finansinę veiklą.	Vasaris	Gimnazijos direktorius A. Pumputis, gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams V. Tekorienė, Gimnazijos tarybos nariai
2.2.	Aptarti gimnazijos vidaus įsivertinimo darbo grupės 2023 metų ataskaitą.	Bus aptarti veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai bei išvados ir pasiūlymai veiklai tobulinti.	Vasaris	Gimnazijos vidaus įsivertinimo darbo grupės vadovė, Gimnazijos tarybos nariai
2.3.	Susipažinti su 2024 m. biudžeto projektu ir planuojamomis išlaidomis.	Gimnazijos tarybos nariai susipažins su 2024 m. biudžeto projektu ir planuojamomis išlaidomis.	Kovas	Gimnazijos direktorius A. Pumputis, gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams V. Tekorienė, Gimnazijos tarybos nariai
2.4.	Aptarti vadovėlių ir kitų mokymo priemonių užsakymą 2024 - 2025 mokslo metams.	Bus suplanuotas mokymo priemonių užsakymas ir paskirstymas.	Balandis, rugsėjis	Gimnazijos tarybos nariai, gimnazijos bibliotekininkė L. Norkienė
2.5.	Svarstyti 1,2 % pajamų mokesčio paskirstymą.	Tikslingai panaudotos lėšos, surinktos iš 1,2 % pajamų mokesčio.	Visus metus	Gimnazijos tarybos pirmininkė J. Jautakienė,

				Gimnazijos tarybos nariai
2.6.	Analizuoti ir vertinti darbuotojų darbo rezultatus jiems atestuojantis.	Bus pateiktos rekomendacijos gimnazijos direktoriui priimant ir atleidžiant darbuotojus, vertinant jų darbo rezultatus.	Visus metus	Gimnazijos tarybos pirmininkė J. Jautakienė
7.	Įvertinti gimnazijos VGK 2024 metų veiklos ataskaitą ir parengti rekomendacijas veiklos kokybės tobulinimui.	Bus pateikti gimnazijai svarbūs siūlymai dėl palankios ugdymo(si) aplinkos kūrimo.	Gruodis	VGK pirmininkė S. Vaškevičienė, Gimnazijos tarybos nariai
8.	Įvertinti mokinių savivaldos 2024 metų veiklą ir parengti rekomendacijas veiklos kokybės tobulinimui.	Išanalizuos įgyvendintus ir neįgyvendintus mokinių seimelio veiklos tikslus, parengs veiklos įvertinimą.	Gruodis	Mokinių savivaldos pirmininkė Gimnazijos tarybos nariai
3 uždavinys.				
Teikti siūlymus dėl skaitmeninio turinio diegimo gimnazijoje.				
3.1.	Aptarti mokinių mobiliųjų telefonų naudojimo gimnazijoje tvarką.	Bus pateiktas sprendimas dėl mokinių mobiliųjų telefonų naudojimo gimnazijoje tvarkos.	Kovas	Gimnazijos tarybos nariai
3.2.	Inicijuoti veiklas, susijusias su psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija.	Gimnazijoje nebus vartojamos psichotropinės medžiagos.	Gegužė Spalis	Gimnazijos tarybos nariai
3.3.	Inicijuoti skaitmeninio patekimo į gimnazijos patalpas sistemos įdiegimą.	Įdiegta skaitmeninio patekimo į gimnazijos patalpas sistema.	Rugsėjis	Gimnazijos tarybos nariai

2 priedas

MOKINIŲ SEIMELIO VEIKLA

TIKSLAI:

1. Ugdyti mokinių demokratiškumą, pilietinį ir socialinį sąmoningumą, siekiant spręsti mokiniams kylančius iššūkius gimnazijoje ir vienijant juos prasmingai veiklai.
2. Skatinti mokinių pozityvumą, iniciatyvumą, aktyvumą, savarankiškumą ir kūrybiškumą dalyvaujant gimnazijos gyvenime.

UŽDAVINIAI:

1. Atstovauti mokinių interesus gimnazijoje, bendradarbiaujant su mokyklos administracija.
2. Puoselėti mokyklos tradicijas, organizuoti renginius.
3. Inicijuoti ir organizuoti talkas, pilietines, prevencines ir socialines akcijas.
4. Bendradarbiauti su klasių seniūnais, kitų mokyklų mokiniais, Kelmės Jaunimo reikalų taryba ir kitos jaunimo organizacijomis.

Ei. Nr.	Veikla	Vykdymo data	Laukiamas rezultatas
<i>1. Komandos formavimas, bendradarbiavimas mokykloje ir rajone</i>			
1.1.	Mokinių seimelio metinio veiklos plano sudarymas	2024 m. sausio 11 d.	Numatytos mokinių aktyvumą skatinančios veiklos, 100% mokinių seimelio narių dalyvaus rengiant planą.
1.2.	Klasių seniūnų supažindinimas su mokinių seimelio veikla 2023 metams	2024 m. sausio 12 d.	Apie 60 proc. mokinių išmoks kūrybiškai, logiškai mąstyti ir dirbti, labiau pasitikės savo jėgomis, teigiamai save vertins, patirs grupinio darbo džiaugsmą, padidės mokinių smalsumas, aktyvumas, gebės įsivertinti savo pasiekimų pokyčius.
1.3.	Pokalbiai, diskusijos su gimnazijos administracija	Pagal poreikį	Aptartos ir numatytos veiklos, įsivertinti pokyčiai, priimti sprendimai.
1.4.	Klasės savivaldos bei atstovų rinkimai į Mokinių seimelį	2024 m. rugsėjo mėn. I savaitė	Mokykloje mokinių organizuojama veikla pritrauks ir sudomins kitus mokinius, taps prasmingesnė, bus kuriamos naujos ir puoselėjamos esamos tradicijos, skatinamas mokinių aktyvumas, savarankiškumas, pasitikėjimas savimi.
1.5.	Mokinių seimelio pirmininko rinkimai. Komandos formavimas. Mokinių seimelio narių pasiskirstymas pareigomis	2024 m. rugsėjo mėn. I savaitė	Apie 70 proc. mokinių išmoks savarankiškai spręsti problemas, įgis tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių, tolerancijos kitų nuomonei, pratinsis prie savikontrolės.
1.6.	Bendras mokinių seimelio ir klasių seniūnų pasitarimas.	2024 m. rugsėjo mėn. II savaitė	Mokiniai taps aktyvesni, labiau pasitikintys savimi, iniciatyvesni.
1.7.	Bendradarbiavimas su kitų mokyklų savivaldos institucijomis: susitikimų	Pagal poreikį	Skatintas mokinių savivaldų bendradarbiavimas, ugdytos mokinių kompetencijos, skatintas aktyvumas, kūrybiškumas, veiklumas.

	organizavimas, renginių, pokalbių pravedimas.		
1.8.	Mokinių seimelio veiklos už 2024 metus pristatymas	2024 m. gruodžio mėn.	Įsivertintos veiklos. Geriau bus tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai, skatinami teigiami mokymosi veiklos pokyčiai, sustiprės mokymosi sėkmės motyvas.
1.9.	Mokinių seimelio atstovų dalyvavimas LMS suvažiavimuose/asamblėjose	2024 m. sausio 26-28 d.	Skatintas mokinių pozityvumas, draugiškumas, geranoriškumas, aktyvumas veikti.
1.10.	Mokinių savivaldos nuostatų rengimas	2024 m. kovo mėn. III savaitė	Įgyti įgūdžiai ir gebėjimai, ugdytos socialinės, asmeninės ir bendrosios mokinių kompetencijos
1.11.	Mokinių prezidento rinkimai	2024 m. kovo mėn. III savaitė	Įgyti įgūdžiai ir gebėjimai, ugdytos socialinės, asmeninės ir bendrosios mokinių kompetencijos
2. Renginių organizavimas, tradicijų puoselėjimas			
2.1.	Akcija „Darom 2024“	2024 m. balandžio mėn.	Sutvarkytos teritorijos, ugdyti mokinių darbiniai įgūdžiai, pilietiškumas, socialinės kompetencijos.
2.2.	Akcija „Pižamų diena“	2024 m. vasario 15 d.	Skatintas mokinių pozityvumas, draugiškumas, geranoriškumas, aktyvumas veikti.
2.3.	Filmų vakarai	2024 m. kovo mėn., spalio mėn.	Skatintas mokinių pozityvumas, draugiškumas, geranoriškumas, aktyvumas veikti.
2.4.	Tolerancijos dienos minėjimas 2024	2024 m. lapkričio 15 d.	Įgyti įgūdžiai ir gebėjimai, ugdytos socialinės, asmeninės ir bendrosios mokinių kompetencijos
2.5.	„Draugo dienos paštas 2024“	2024 m. lapkričio 29 d.	75 % mokinių gebės išsakyti savo mintis, parodyti dėmesį draugams, ugdytas pozityvumas, asmeninės ir socialinės kompetencijos, pozityvumas.
2.6.	Gimnazistų vakaras	2024 m. balandžio mėn.	Skatintas mokinių pozityvumas, draugiškumas, geranoriškumas, aktyvumas veikti.
2.7.	Naktis mokykloje 2024	2024 m. gegužės mėn.	Skatintas mokinių pozityvumas, draugiškumas, geranoriškumas, aktyvumas veikti. Įgyti įgūdžiai ir gebėjimai, ugdytos socialinės, asmeninės ir bendrosios mokinių kompetencijos.

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS: užtikrinti socialiai teisingą, įtraukų ir kokybišką mokymą(si) formuojant gimnazijos bendruomenės bendražmogiškąsias vertybines nuostatas ir asmens savybes.

1 uždavinys: Padėti mokiniams siekti mokymosi tikslų, orientuojant vertinimą į kokybinę *grįžtamąją* ryšį ir teikiant reikiamą pagalbą.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Siekiniai	Terminai	Kriterijus	Atsakingi vykdytojai
1.1.	MG posėdis. Metodinės veiklos plano rengimas.	Kokybiškas ugdomojo ir metodinio darbo planavimas.	2024 m., sausio mėn.	Kiekvienas mokytojas dalyvaus metodinėje veikloje ir prisiims įsipareigojimus.	MG pirmininkas, MG nariai
1.2.	Pasiekimų fiksavimas ir kaupimas.	Kiekvienas mokytojas neformaliojo mokymosi pasiekimų vertinimų kopijas kaupia individualios pažangos stebėjimo aplankuose.	2024 m. nuolat	Kiekvieno mokinio pasiekimai kaupiami stebėjimo aplankuose.	MG pirmininkas, MG nariai
1.3.	Atvirų pamokų organizavimas	Kiekvienas mokytojas taiko ir derina 1-2 vertinimo būdus.	Per 2024 m.	Kolegialiai stebėtos ir aptartos kiekvieno dalyko mokytojo 1-2 pamokos.	MG pirmininkas, MG nariai
1.4.	Tyrimas Įsivertinimas kaip savivoka.	Analizuoti mokinių anketavimą	2024 m. nuolat	75 % mokinių pasitiki, mažiau baiminasi dėl klaidų (apklausa)	MG pirmininkas

1.5.	Mokiniamis teikiama savalaikė pagalba mokymosi spragoms taisyti.	Įvairių mokslų dalykų pasiekimai 100 proc. teigiami	2024 m., nuolat	Kiekvienas mokytojas pateikia ataskaitas kokiam mokinių skaičiui per pusmetį teikė savalaikę mokymosi pagalbą.	MG pirmininkas, MG nariai
1.6.	Mokytojo savianalizės rengimas	Įsikelti tikslai turi įgyvendinti	2024 m. birželio mėn.	Kiekvienas mokytojas pateikia savianalizės.	MG pirmininkas, MG nariai
1.7.	Apibendrinamųjų analizių rengimas	Analizuoti mokymo ir mokymosi pagalbos teikimo rezultatai ir problemos gimnazijoje. Analizuoti brandos egzaminų, PUPP ir kt. mokinių patikrinimų pasiekimai.	2024 m., nuolat	Pateiktos išvados ir rekomendacijos dėl nuolatinės mokinių pažangos kokybės gerinimo efektyvumo.	MG pirmininkas, MG nariai

2 uždavinys: Kiekvienam asmeniui sudaryti sąlygas plėtoti savo galias ir gebėjimus socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitose veiklose.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Siekiniai	Terminai	Kriterijus	Atsakingi vykdytojai
2.1.	Parengti ugdomojo proceso stebėsenos planą 2024 m.	Parengtas, aprobuotas ir pristatytas ugdomojo proceso stebėsenos planas 2024 m. metodinės grupės susirinkime.	2024 m. sausio mėn.	Kiekvienas mokytojas (100 proc.) per metus stebės po 2 veiklas. Rezultatų aptarimai MG susirinkimuose.	MG pirmininkas ir nariai

2.2.	Išvykos, renginiai netradicinėse erdvėse.	Renginyje dalyvaus 70 proc. klasės mokinių.	2024 m. sausio-gruodžio mėn.	Kiekvienas mokytojas per metus organizuoja po 2 Turizmo ir edukacinius renginius pasirinktinai	MG nariai
2.3.	Kultūros paso programos įgyvendinimas.	100 % panaudotos kultūros paso lėšos	2024 m.	90 % mokinių kultūrinėje veikloje dalyvauja neragunami.	MG pirmininkas, MG nariai
2.4.	Konkursai, olimpiados	10 % mokinių įtraukti į konkursus, olimpiadas.	2024, nuolat	5-15 mokinių taps konkursų, olimpiadų nugalėtojais ar prizininiais.	MG pirmininkas, MG nariai

3 uždavinys: Ugdymo procese naudoti, kurti ir tobulinti skaitmeninį turinį.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Siekiniai	Terminai	Kriterijus	Atsakingi vykdytojai
3.1.	Kompetencijų tobulinimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose rajone ir respublikoje	Tobulinti skaitmeninę kompetenciją.	2024 m. sausio-gruodžio mėn.	Išklausyti 1-2 seminarus kiekvienai mokytojai.	MG nariai

4 priedas

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS: užtikrinti socialiai teisingą, įtraukų ir kokybišką mokymą(si) formuojant gimnazijos bendruomenės bendražmogiškąsias vertybines nuostatas ir asmens savybes.

1 uždavinys: Padėti vaikams siekti ugdymosi pasiekimų, paremiant kiekvieno vaiko ugdymą(si) ir užtikrinant optimalią visų vaiko galių plėtotę.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Siekiniai	Terminai	Kriterijus	Atsakingi vykdytojai
1.1.	Metodinės grupės posėdis: Metodinės veiklos planavimas 2024 m.	Parengti 2024 m. metodinės grupės veiklos planą.	2024 m. sausio mėn.	100 proc. mokytojų įsitrauks į veiklos planavimą	MG pirmininkas
1.2.	Nuolatinė ugdytinių pažangos stebėseną ir pasiekimų vertinimas 2 kartus metuose.	Asmeninės vaiko pažangos ir asmenybės ūgties stebėjimo sistemos sukūrimas, aptarimas ir pristatymas MG. Lyginamoji lentelė.	2024 m. sausio-gruodžio mėn.	Vaiko pasiekimų rezultatai, pastabos kaupiami Vaiko aplankale. Nuotraukos, filmuota medžiaga – soc. tinkluose. Pasiekimų vertinimai atliekami du kartus per metus el. dienyne Mūsų darželis.	Mokytojos
1.3.	Metodinės grupės posėdis: Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų I ir II pusmečio vertinimo analizės aptarimas.	Tikslingas ugdomosios veiklos organizavimas, planavimas, atsižvelgiant į vaikų pasiekimų rodiklius.	2024 m. nuo gegužės 16 d. iki spalio 15 d.	Bus suteikta 100 proc. pagalba ugdytiniams taikant metodus, atitinkančius ugdymo tikslus, ugdytinių patirtį ir galimybes. Vertinama jo daroma pažanga (lyginamoji lentelė)	MG nariai

1.4.	Tėvų informavimas apie ugdomosios veiklos planavimą, vaiko pasiekimų vertinimą.	Tėvų prisijungimas prie el. dienyno „Mūsų darželis“	2024 m. sausio-gruodžio mėn.	100 proc. tėvams bus suteikta kokybiška informacija apie vaikų ugdymą ir jų pasiekimų pažangą. Informuoti tėvus apie teikiamą vaikams pagalbą, nustatant ugdymosi nesėkmių priežastis.	MG nariai
1.5.	Parengti mokytojo veiklos vertinimo kriterijus, būdus ir juos pasitvirtinti. Parengti stebėjimo protokolą (vertinimą).	Kolega-kolegai“ – gerosios patirties dalytuvės. MG posėdis/aptarimas	2024 m. Sausio-vasario mėn.	Kiekvienas mokytojas (100 proc.) praves 1-2 atviras veiklas per pusmetį.	MG pirmininkas

2 uždavinys: Kiekvienam asmeniui sudaryti sąlygas plėtoti savo galias ir gebėjimus socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitose veiklose.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Siekiniai	Terminai	Kriterijus	Atsakingi vykdytojai
2.1.	Tęsti projektų įgyvendinimą ir pristatymą: „Judėk,. Sužinok. Atrask“; „Mažųjų olimpiada“; „ Žalioji palangė“.	Tęsti pradėtus projektus ir įsisavinti naujus, ieškant inovatyvių ugdymo metodų, tenkinančių vaikų ugdymo(si) poreikius, kuriant saugias, pažangias ugdymo aplinkas.	2024 m. sausio-gruodžio mėn.	100 proc. vaikų dalyvauja sporto rėmimo fondo projektuose. Į projektus įsitrauks 76 proc. tėvų.	MG nariai

2.2.	<p>Organizuoti renginius netradicinėse erdvėse:</p> <p>Turizmo renginiai – 2.</p> <p>Edukaciniai renginiai – 2</p> <p>Iniciatyva „Žaliasis raštingumas“ – išvyka į mišką su girininku.</p>	<p>Praturtinti vaikų ugdymą(si) ir skatinti jų socializaciją.</p> <p>2 veiklos IU ir PU vaikams susipažinimui su tvarios aplinkos principais (42 vaikai).</p>	2024 m. sausio-gruodžio mėn.	Vaikai naudos skirtingas priemones, informacines ir komunikacines technologijas.	MG nariai
2.3.	Tikslingas nuolatinis profesinis tobulėjimas.	Mokytojų skaitmeninės kompetencijos kėlimo seminarai leis plačiau ir efektyviau naudoti skaitmenines technologijas vaikų ugdymojoje veikloje.	2024 m. sausio-gruodžio mėn.	Išklausyti 1-2 seminarus kiekvienai mokytojai.	MG nariai
2.4.	<p>Sveikatingumo projektų įgyvendinimas :</p> <p>„Saugokime vieni kitus kelyje“</p> <p>„Taip ir ne“</p>	Padėti vaikams pastebėti ir atrasti savo įgūdžius, gebėjimus, talentus, reikalingus grupei, darželiui, šeimai, bendruomenei.	2024 m. sausio-gruodžio mėn.	Pravesti ir pavišinti 2 projektines veiklas socialiniuose tinkluose, paruošti 3 stendus supažindinant tėvelius kas yra saugus elgesys.	MG nariai

3 uždavinys: Ugdymo procese naudoti, kurti ir tobulinti skaitmeninį turinį.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Siekiniai	Terminai	Kriterijus	Atsakingi vykdytojai
----------	------------------------	-----------	----------	------------	----------------------

3.1.	STEAM veiklų organizavimas ugdymo procese.	Suteikti skirtingų gebėjimų vaikams platesnes galimybes aktyviai dalyvauti veiklose tyrinėjant, eksperimentuojant.	2 veiklos IU ir PU vaikams susipažinimui su tvarios aplinkos principais (42 vaikai).	1 savaitė STEAM veiklos (pavasaris), 1 savaitė STEAM veiklos (ruduo). Parengti po 2 stendinius pranešimus kiekvienoje grupėje (3 grupės). 1 išvyka į STEAM laboratoriją.	MG pirmininkas MG nariai
------	--	--	--	---	-----------------------------

5 priedas

PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS: UŽTIKRINTI SOCIALIAI TEISINGĄ, ĮTRAUKŲ IR KOKYBIŠKĄ MOKYMĄ(SI) FORMUOJANT GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS BENDRAŽMOGIŠKĄSIĄS VERTYBINES NUOSTATAS IR ASMENS SAVYBES

1 uždavinys: Padėti mokiniams siekti mokymosi tikslų, orientuojant vertinimą į kokybinį grįžtamąjį ryšį ir teikiant reikiamą pagalbą.

Eil. Nr.	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	SIEKINIAI	TERMINAI	KRITERIJUS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI
1.1.	1.1 Metodinės grupės posėdis: „Metodinės veiklos planavimas, siekiant pamokos kokybės. Veiklos plano parengimas.	1.1 Kokybiškai parengti ugdymo planus, numatyti siekiamus rezultatus, atsižvelgiant į gimnazijos tikslus.	2024m. sausio mėn.	Atsakingai parengtas veiklos planas, 100 proc. grupės narių aktyviai įsitrauks į veiklų planavimą.	MG pirmininkas

1.2.	1.2 Mokinių mokymosi pasiekimų fiksavimas ir kaupimas.	1.2 Supažindinti tėvus su mokinių pažanga, pasiekimais.	Visus metus	Kiekvieno mokinio pasiekimai kaupiami stebėjimo aplankaluose.	MG pirmininkas MG nariai
1.3.	1.3 1-4 klasių mokiniai ir tėvai supažindinami su vertinimo aprašu.	1.3 Siekti individualios pažangos, priimti atsakomybę už savo mokymąsi.	2024m. nuolat	Įsivertinti savo pasiekimus- didėja mokymosi motyvacija	MG pirmininkas MG nariai
1.4.	1.4 Organizavimas gerosios patirties (kolegialaus bendradarbiavimo) sklaida, vedant integruotas pamokas, renginius taikant kolegialaus grįžtamojo ryšio technikas.	1.4 Pravesti po vieną pamoką kolegai per pusmetį.	2024m.	90 proc. mokytojų taikys kolegialaus grįžtamojo ryšio technikas.	MG pirmininkas MG nariai
1.5.	Atvirų pamokų organizavimas.	1.5 Taikyti ir derinti 1-2 vertinimo būdus.	2024m.	Kolegialiai stebėtos ir aptartos kiekvieno mokytojo 1-2 pamokos	MG pirmininkas MG nariai
1.6.	1.6 Teikiama savalaikė pagalba mokymosi spragoms taisyti.	1.6 Lietuvių kalbos, matematikos, gamtos mokslų pasiekimai su teigiamu pokyčiu.	Mokslo metų pabaigoje	Kiekvienas mokytojas pateikia ataskaitas (tolygus ir teigiamas pasiekimas vienam mokiniui) per pusmetį teikė savalaikę mokymosi pagalbą.	MG pirmininkas MG nariai
1.7.	1.7 Mokytojo savianalizės rengimas.	1.7 Įsikelti tikslai turi būti įgyvendinti motyvacijai gerinti	2024m. birželio mėn.	Kiekvienas mokytojas parengia savianalizės.	MG pirmininkas MG nariai
1.8.	1.8 Apibendrinamųjų analizių rengimas.	1.8 Pateiktos išvados ir rekomendacijos dėl nuolatinės mokinių	2024. nuolat	Analizuoti mokymo ir mokymosi pagalbos teikimo rezultatai ir	MG pirmininkas MG nariai

		ugdymosi pažangos, kokybės gerinimo ir efektyvumo		problemos gimnazijoje. Analizuoti NMPP mokinių patikrinimų rezultatai.	
--	--	---	--	--	--

2 uždavinys: Kiekvienam asmeniui sudaryti sąlygas plėtoti savo galias ir gebėjimus socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitose veiklose.

Eil. Nr.	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	SIEKINIAI	TERMINA I	KRITERIJUS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI
2.1.	2.1 Edukacinių užsiėmimų organizavimas, panaudojant KP lėšas.	100 proc. panaudotos kultūros paso įgyvendinimas	2024m.	95 proc. klasės mokiniai kultūrinėje veikloje dalyvauja neraginami.	MG pirmininkas MG nariai
2.2.	2.2 Dalyvavimas projekte „Olimpinis mėnuo“.	10 proc. siekti aukštesnio rezultato	Spalis	100 proc. mokinių dalyvauja programoje „Olimpinis mėnuo“.	MG nariai
2.3.	2.3 Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, varžybose, parodose, projektuose.	10 proc. mokytojų paruoštų mokinių pasiekimai įvertinti rajone ir/ ar respublikoje.	2024m. nuolat	15 proc. mokinių įtraukti į konkursus, olimpiadas, varžybas ir pan.	MG nariai
2.4.	Integruotų savaitinių organizavimas: „Rid rid rid margi margučiai“, „Adventas“.	Pagerinti klasės, mokyklos klimatą.	Visus metus	100 proc. pradinių klasių bendruomenės narių įsitrauks į kūrybišką, kultūringą ugdymą(si) bei produktyvų bendradarbiavimą.	MG nariai
2.5.	Dalyvavimas „Kengūros“, „Olympis“ konkursuose.	20 proc. mokytojų paruoštų mokinių	2024m.	30 proc. mokinių dalyvaus konkursuose.	MG pirmininkas

		pasiekimai įvertinti rajone ir/ ar respublikoje.			
2.6.	Dalyvavimas rajono raštingiausio 3-4 kl. mokinių konkurse, matematikos 3-4 klasių olimpiadoje.	Taikyti konsultacijas gabiems mokiniams	2024m.	20 proc. mokytojų išbandys tarpusavio ugdomąjį konsultavimą ir taikys skirtingus modelius pamokoje taikant pagalbą.	MG nariai
2.7.	Dalyvavimas gimnazijos renginiuose: Akcija „Padėkime paukšteliams ir žvėreliams“, Užgavėnės, Sveikatingumo diena, Vasario 16-osios ir Kovo 11-osios renginiuose, Abėcėlės švente, Susitikimas su būsimaisiais pirmokais, Motinos diena, Vaikų gynimo diena, Ketvirtokų išleistuvės, mokslo metų užbaigimo šventė, ekskursijos,	100 proc. įsitraukimas į kultūringą bendruomenės narių bendradarbiavimą.	2024	100 proc. pradinių klasių bendruomenės narių įsitrauks į kūrybišką, kultūringą ugdymą(si) bei produktyvų bendradarbiavimą.	

3 uždavinys: Ugdymo procese naudoti, kurti ir tobulinti skaitmeninį turinį.

Eil. Nr.	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	SIEKINIAI	TERMINAI	KRITERIJUS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI
3.1.	3.1 Panaudojimas informacinių technologijų pamokose.	80 proc. mokytojų bus įvaldę IKT ir jas pritaikys kiekvieno mokinio mokymosi proceso bei pažangos stebėjimui ir vertinimui, bendradarbiavimui su kitais mokytojais ir tėvais.	Visus metus	Tikslingas informacinių technologijų panaudojimas pamokose.	MG pirmininkas MG nariai

3.2.	3.2 Metodinė diena. Skaitmeninių mokymo priemonių, elektroninių erdvių panaudojimas ugdymo(si) procese kartu su Vaiguvos 1-4 klasių mokiniais.	Gerosios patirties sklaida panaudojant skaitmenines priemones Vedliai, Eduka.	Birželis	70 proc. mokytojų skaitmeninio turinio medžiagą, dalysis, kaups ir teiks pagalbą mokytojams.	MG pirmininkas
3.3.	3.3 Dalyvauti seminaruose ir tobulinti kvalifikaciją.	Pristatyti skaitmeninių technologijos taikymą.	Visus metus	Kiekvienas mokytojas tobulina skaitmeninės kompetencijos raštingumą.	MG nariai

6 priedas

AUKLĖTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS: užtikrinti socialiai teisingą, įtraukų ir kokybišką mokymą(si) formuojant gimnazijos bendruomenės bendražmogiškąsias vertybines nuostatas ir asmens savybes.

1 uždavinys: Padėti mokiniams siekti mokymosi tikslų, orientuojant vertinimą į kokybinį ryšį ir teikiant reikiamą pagalbą.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Siekiniai	Terminai	Kriterijus	Atsakingi vykdytojai
1.1.	MG posėdis. Veiklos plano rengimas.	Kokybiškas ugdomojo ir metodinio darbo planavimas.	2024 m., sausio-vasario mėn.	Kiekvienas klasės auklėtojas ir pagalbos mokiniui specialistas dalyvaus metodinėje veikloje ir prisiims įsipareigojimus.	MG pirmininkas, nariai.

1.2.	Pasiekimų fiksavimas ir kaupimas.	Kiekvienas klasių auklėtojas, kuriam pateikia dalykų mokytojai neformaliojo mokymosi pasiekimų vertinimų kopijas, kaupia individualios pažangos stebėjimo aplankuose.	Visus metus	Kiekvieno mokinio pasiekimai kaupiami stebėjimo aplankuose.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai.
1.3.	Apklausa-tyrimas.	Aukštesniųjų gebėjimų turinčių vaikų atpažinimas.	2024 m.	Tyrimo metu sužinosime kiek mokinių gali pasiekti aukščiausių ir aukštą gabumams plėtoti ir gebėjimams ugdyti lygi.	Pagalbos mokiniui specialistas (psichologas).
1.4.	Paskaita tėvams (tėvų diena).	Kaip atpažinti ypatingų gebėjimų vaiką?	2024 m.		Pagalbos mokiniui specialistas (psichologas).
1.5.	Teikiama savalaikė pagalba mokymosi spragoms taisyti.	Teikiama pagalba mokymosi spragoms taisyti ir siekiama išsikeltų tikslų.	Pagal poreikį	Pagalbos mokiniui specialistas pateikia ataskaitas kokiam mokinių skaičiui per pusmetį teikė savalaikę mokymosi pagalbą (konsultaciją).	Pagalbos mokiniui specialistai.
1.6.	Klasių auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų savianalizės rengimas.	Įsikeltus tikslus siekti įgyvendinti.	Birželis-gruodis	Kiekvienas klasių auklėtojas ir pagalbos mokiniui specialistas pateikia ataskaitas.	Klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai.

1.7.	Apibendrinamųjų analizių rengimas.	Analizuoti mokymo ir mokymosi rezultatus ir problemos gimnazijoje.	Pagal poreikį	Pateiktos išvados ir rekomendacijos dėl nuolatinės mokinių pažangos kokybės gerinimo efektyvumo.	MG pirmininkas, nariai.
------	------------------------------------	--	---------------	--	-------------------------

2 uždavinys: Kiekvienam asmeniui sudaryti sąlygas plėtoti savo galias ir gebėjimus socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitose veiklose.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Siekiniai	Terminai	Kriterijus	Atsakingi vykdytojai
2.1.	2.1. Išvykos, renginiai, akcijos.	Suplanuoti edukaciniai renginiai, akcijos – išvykos gimnazijoje ir už jos ribų.	2024 m.	Mokinių kultūrinės savimonės, grįstos žiniomis ir aktyvia veikla, augimas.	MG pirmininkas, nariai.
	2.1.1. Šimtadienio šventė.		Kovas		IIIg - IVg klasių auklėtojai.
	2.1.2. Paskutinio skambučio šventė.		Gegužis-birželis		Ig - IIIg klasių auklėtojai.
	2.1.3. Rugsėjo pirmosios šventė.		Rugsėjis		IVg klasės auklėtojas.
					Fizinio ugdymo mokytojas,

2.1.4. Solidarumo bėgimas „Gelbėkit vaikus“.		Spalis		klasių auklėtojai. Logopedė.
2.1.5. Dislekcijos pažinimo savaitė.		Spalis		Klasių auklėtojai, mokinių seimelis ir socialinis pedagogas.
2.1.6. Akcija „Darom“.		Balandis		
2.1.7. Mokytojų diena.		Spalis		
2.1.8. Valentino diena.		Vasaris		IVg klasės auklėtoja.
2.1.9. Helovynas.		Lapkritis		8 klasės auklėtoja. Ilg klasės auklėtoja.
2.1.10. Kalėdų karnavalas.		Gruodis		7 klasės auklėtoja, Ilg klasės auklėtoja,

	2.1.11. Tolerancijos diena.		Lapkričio 15 d.		IVg klasės auklėtoja. Klasių auklėtojai, mokinių seimelis ir socialinis pedagogas.
2.2.	KP edukaciniuose renginiai.	Tikslingai panaudotos KP lėšos.	Visus metus	80% klasės mokinių dalyvauja KP renginiuose – užsiėmimuose.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.
2.3.	Socialinė-pilietinė veikla.	Kiekvienas mokinys atliks socialinę pilietinę veiklą.	Visus metus	Padėti mokiniams ugdytis socialines-pilietines kompetencijas, demokratines nuostatas bei gebėjimą priimti sprendimus.	Gimnazijos bendruomenės nariai.
2.4.	Socialinė-emocinė ugdymo programos įgyvendinimas.	Kiekvieno mokinio galių ir gebėjimų plėtojimas veikloje.	Visus metus	Klasių valandėlių metu mokiniai dalyvauja programoje “Paauglystės kryžkelės”. 5, 7, 8 klasės. “Raktas į sėkmę“. I-IIg, IIIg-IVg klasės.	Klasių auklėtojai.

3 uždavinys: Ugdymo procese naudoti, kurti ir tobulinti skaitmeninį turinį.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Siekiniai	Terminai	Kriterijus	Atsakingi vykdytojai
----------	------------------------	-----------	----------	------------	----------------------

3.1.	Tikslingas informacinių technologijų panaudojimas pamokose, socialių įgūdžių ugdymo pratybose, klasės valandėlėse, logopedinėse pratybose tobulinant internetinių sistemų, skaitmeninių mokymo priemonių, elektroninių erdvių panaudojimą ugdymo(si) procese.	Panaudos skaitmenines priemones.	2024 m. visus metus	80 proc. klasių auklėtojų ir pagalbos specialistų bus įvaldę IKT ir jas pritaikys kiekvieno mokinio mokymosi proceso bei pažangos stebėjimui ir vertinimui, bendradarbiavimui su kitais mokytojais ir tėvais.	MG pirmininkas, nariai.
------	---	----------------------------------	---------------------	---	-------------------------

7 priedas

KALBŲ IR DORINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS: UŽTIKRINTI SOCIALIAI TEISINGĄ, ĮTRAUKŲ IR KOKYBIŠKĄ MOKYMĄSI, FORMUOJANT GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS BENDRAŽMOGIŠKĄS VERTYBINES NUOSTATAS IR ASMENS SAVYBES.

1 uždavinys: Padėti mokiniams siekti mokymosi tikslų, orientuojant vertinimą į kokybinį grįžtamąjį ryšį ir teikiant reikiamą pagalbą.

EIL. NR.	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	SIEKINIAI	TERMINAI	KRITERIJUS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI
1.1.	MG posėdis „Profesinės veiklos pritaikymas dirbant pagal ABP“	Parengtas MG veiklos planas	2024 m. vasaris	Kiekvienas mokytojas dalyvaus metodinėje veikloje, pateiks siūlymus ir prisiims išsipareigojimus	MG pirmininkė
1.2.	6,8,10- Ilg klasių mokinių supažindinimas su vertinimo tvarkos aprašais	Mokiniai gebės realiai įsivertinti savo žinias – didės jų mokymosi motyvacija	2024 m. rugsėjis	80% mokinių žinos kaip bus vertinami	MG nariai

1.3.	Atvirų ir integruotų pamokų organizavimas	Mokytojai aptars pamokose taikomus vertinimo metodus ir būdus, pasidalys gerą patirtimi, gerės pamokos kokybė ir mokinių vertinimas	Visus metus	Kiekvienas narys organizuos 1 atvirą pamoką per pusmetį ir 1-2 integruotas dalykų pamokas	MG nariai
1.4.	Pasiekimų fiksavimas ir kaupimas	Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos bus matomi, pripažįstami ir skatinami. Geriausi pasiekimai viešinami gimnazijos socialiniuose tinkluose	Visus metus	Neformaliojo mokymosi pasiekimų vertinimo kopijos kaupiamos ir perduodamos klasės vadovui	MG nariai
1.5.	Mokinių apklausa	Mokiniai geba įsivertinti savo rezultatus ir vertinti kitų darbą, geba formuluoti klausimus ir prašyti pagalbos mokantis	2024 m. birželio mėn.	Apklausiama 80% mokinių besimokančių pagal ABP	MG nariai
1.6.	Savalaikės pagalbos teikimas mokiniams	Mokiniai ištaisys mokymosi spragas, pagerės jų rezultatai	2024 m.	Skiriamos konsultacinės valandos mokytojams	MG nariai
1.7.	MG posėdis dėl mokytojų veiklos įsivertinimo	Mokytojo asmeniniai tikslai dera su gimnazijos tikslais	2024 m. birželio mėn.	100% MG narių analizuoja savo veiklą	MG nariai

2 uždavinys: Kiekvienam asmeniui sudaryti sąlygas plėtoti savo galias ir gebėjimus socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitose veiklose.

2.1	Renginių ir olimpiadų organizavimas:	Mokiniai turi mokymosi ir kitų veiklų pasiekimų	Visus metus	10% mokinių įtraukti į konkursus ir/ar olimpiadas	MG nariai
	Lietuvos anglų kalbos olimpiada III g klasėms		2024. sausio 17 d.		K. Butkienė

	Užsienio kalbos (anglų) konkursas I-II g klasių mokiniams. Rajono etapas		2024 m. vasario 15 d.		K. Mockutė
	Olympis 2024 pavasario sesija, rudens sesija		2024 m. kovo mėn. lapkričio mėn.		MG nariai
	Europos kalbų diena		2024 m. rugsėjo 26 d.		MG nariai
	Padėkos diena		2024 m. gruodis	80% gimnazijos mokinių dalyvauja renginio veiklose	N.Partauskienė
2.2	Kultūros paso programos įgyvendinimas	100% panaudotos kultūros paso lėšos	Visus metus	90 % mokinių dalyvauja Kultūros paso veiklose	MG nariai

3 uždavinys: Ugdymo procese naudoti, kurti ir tobulinti skaitmeninį turinį.

3.1	Dalyvauti skaitmeninio raštingumo tobulinimo mokymuose	Mokytojai gebės valdyti savo skaitmeninę tapatybę siekiant išvengti pavojų ir grėsmių sveikatai, fizinei ir psichologinei gerovei	2024 m.	80% mokytojų dalyvauja ilgalaikėje programoje	MG nariai
-----	--	---	---------	---	-----------

3.2	Skaitmeninių priemonių panaudojimas pamokose	100% MG narių naudoja skaitmenines priemones pamokose	Nuolat	100% mokytojų pateikia naudojamų programėlių sąrašą	MG nariai
-----	--	---	--------	---	-----------

8 priedas

MATEMATINIO, GAMTAMOKSLINIO IR TECHNOLOGINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS: užtikrinti socialiai teisingą, įtraukų ir kokybišką mokymą(si) formuojant gimnazijos bendruomenės bendražmogiškąsias vertybines nuostatas ir asmens savybes.

1 uždavinys: Padėti mokiniams siekti mokymosi tikslų, orientuojant vertinimą į kokybinę *grįžtamąją* ryšį ir teikiant reikiamą pagalbą.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Siekiniai	Terminai	Kriterijus	Atsakingi vykdytojai
1.1.	Metodinės grupės posėdis: Metodinės veiklos planavimas 2024 m.	Kokybiškas ugdomojo ir metodinio darbo planavimas.	2024 m. sausio mėn.	Kiekvienas mokytojas dalyvaus metodinėje veikloje ir prisiims įsipareigojimus.	MG pirmininkas
1.2.	6, 8, IIg klasių mokiniai supažindinami su dalykų vertinimo tvarkos aprašu.	Mokiniai geba realiai įsivertinti savo žinias – didėja jų mokymosi motyvacija.	2024 m. rugsėjo mėn.	80 % mokinių žino, kaip bus vertinami.	MG nariai

1.3.	Atvirų pamokų organizavimas	Kiekvienas mokytojas taiko ir derina 1-2 vertinimo būdus.	2024 m.	Kolegialiai stebėtos ir aptartos kiekvieno dalyko mokytojo 1-2 pamokos.	MG nariai
1.4.	Pasiekimų fiksavimas ir kaupimas.	Kiekvienas mokytojas neformaliojo mokymosi pasiekimų vertinimų kopijas kaupia individualios pažangos stebėjimo aplankuose.	2024 m. Sausio-gruodžio mėn.	Kiekvieno mokinio pasiekimai kaupiami stebėjimo aplankuose.	MG nariai
1.5.	Tyrimas. Įsivertinimas kaip savivoka.	Apklausta 80 % mokinių.	2024 m.	75 % mokinių pasitiki, mažiau baiminasi dėl klaidų (apklausa)	MG pirmininkas
1.6.	Teikiama savalaikė pagalba mokiniams mokymosi spragoms taisyti.	Matematikos ir gamtos mokslų dalykų pasiekimai su teigiamu pokyčiu.	2024 m. sausio-gruodžio mėn.	Kiekvienas mokytojas pateikia ataskaitas kokiam mokinių skaičiui per pusmetį teikė savalaikę mokymosi pagalbą.	MG nariai
1.7.	Mokytojo savianalizės rengimas.	Įsikelti tikslai turi būti įgyvendinti	2024 m. birželio mėn.	Kiekvienas mokytojas pateikia savianalizes, jos aptariamoms.	MG pirmininkas MG nariai
1.8.	Dalyko apibendrinamųjų vertinimų analizė.	Analizuoti mokymo ir mokymosi pagalbos teikimo rezultatai ir problemos gimnazijoje. Analizuoti brandos egzaminų, PUPP ir kt. mokinių patikrinimų pasiekimai.	2024 m.	Pateiktos išvados ir rekomendacijos dėl nuolatinės mokinių pažangos kokybės gerinimo efektyvumo	MG pirmininkas MG nariai

1.9	Tikslųjų, gamtos mokslų ir technologijų savaitė.	Mokiniai suvoks kaip skirtingos disciplinos veikia kartu.	2024 m., birželis	50 % mokinių įgytas žinias gebės pritaikyti praktiškai.	MG pirmininkas MG nariai
-----	--	---	-------------------	---	-----------------------------

2 uždavinys: Kiekvienam asmeniui sudaryti sąlygas plėtoti savo galias ir gebėjimus socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitose veiklose.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Siekiniai	Terminai	Kriterijus	Atsakingi vykdytojai
2.1.	Kultūros paso programos įgyvendinimas.	100 % panaudotos kultūros paso lėšos.	2024 m.	80 % klasės mokinių kultūrinėje veikloje dalyvauja neragunami.	MG pirmininkas MG nariai
2.2.	Konkursai, olimpiados.	10 % mokinių įtraukti į konkursus, olimpiadas.	2024 m.	30 % dalyvavusių mokinių laimės prizines vietas.	MG pirmininkas MG nariai

3 uždavinys: Ugdymo procese naudoti, kurti ir tobulinti skaitmeninį turinį.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Siekiniai	Terminai	Kriterijus	Atsakingi vykdytojai
3.1.	Seminaras.	Kiekvienas dalykų mokytojas pamokose aktyviau naudosis skaitmenines priemones.	2024 m. sausio-gruodžio mėn.	80 % mokytojų dalyvaus skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimo mokymuose.	MG pirmininkas MG nariai
3.2.	STEAM veiklų organizavimas ugdymo procese.	Mokiniai ugdysis kūrybiškumą, kritinį mąstymą, įgytas žinias iš karto pritaikys praktiškai.	2024 m., pavasaris	Dalyvauti gamtos ir tikslųjų mokslų 1-2 STEEM veiklose.	MG pirmininkas MG nariai

SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS: užtikrinti socialiai teisingą, įtraukų ir kokybišką mokymą(si) formuojant gimnazijos bendruomenės bendražmogiškąsias vertybines nuostatas ir asmens savybes.

1 uždavinys: Padėti mokiniams siekti mokymosi tikslų, orientuojant vertinimą į kokybinį *grįžtamąjį* ryšį ir teikiant reikiamą pagalbą.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Siekiniai	Terminai	Kriterijus	Atsakingi vykdytojai
1.1.	MG posėdis. Metodinės veiklos plano rengimas.	Kokybiškas ugdomojo ir metodinio darbo planavimas.	2024 m. sausio mėn.	Kiekvienas mokytojas dalyvaus metodinėje veikloje ir prisiims įsipareigojimus.	MG pirmininkas, MG nariai
1.2.	6, 8, IIg klasių mokiniai supažindinami su dalykų vertinimo tvarkos aprašu.	Mokiniai geba realiai įsivertinti savo žinias – didėja jų mokymosi motyvacija.	2024 m. rugsėjo mėn.	80 % mokinių žino, kaip bus vertinami.	MG pirmininkas, MG nariai
1.3.	Atvirų pamokų organizavimas	Kiekvienas mokytojas taiko ir derina 1-2 vertinimo būdus.	2024 m.	Kolegialiai stebėtos ir aptartos kiekvieno dalyko mokytojo 1-2 pamokos.	MG pirmininkas, MG nariai

1.4.	Tyrimas. Įsivertinimas kaip savivoka.	Analizuoti mokinių anketavimą	2024 m.	75 % mokinių pasitiki, mažiau baiminasi dėl klaidų (apklausa)	MG pirminikas
1.5.	Mokiniam teikiama savalaikė pagalba mokymosi spragoms taisyti.	Istorijos ir socialinių mokslų dalykų pasiekimai 100 proc. teigiami	2024 m., nuolat	Kiekvienas mokytojas pateikia ataskaitas kokiam mokinių skaičiui per pusmetį teikė savalaikę mokymosi pagalbą.	MG pirmininkas, MG nariai
1.6.	Mokytojo savianalizės rengimas	Įsikelti tikslai turi įgyvendinti	2024 m. birželio mėn.	Kiekvienas mokytojas pateikia savianalizės.	MG pirmininkas, MG nariai
1.7.	Apibendrinamųjų analizių rengimas	Analizuoti mokymo ir mokymosi pagalbos teikimo rezultatai ir problemos gimnazijoje. Analizuoti brandos egzaminų, PUPP ir kt. mokinių patikrinimų pasiekimai.	2024 m., nuolat	Pateiktos išvados ir rekomendacijos dėl nuolatinės mokinių pažangos kokybės gerinimo efektyvumo.	MG pirmininkas, MG nariai

2 uždavinys: Kiekvienam asmeniui sudaryti sąlygas plėtoti savo galias ir gebėjimus socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitose veiklose.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Siekiniai	Terminai	Kriterijus	Atsakingi vykdytojai
----------	------------------------	-----------	----------	------------	----------------------

2.1.	Parengti ugdomojo proceso stebėsenos planą 2024 m.	Parengtas, aprobuotas ir pristatytas ugdomojo proceso stebėsenos planas 2024 m. metodinės grupės susirinkime.	2024 m. sausio mėn.	Kiekvienas mokytojas (100 proc.) per metus stebės po 2 veiklas. Rezultatų aptarimai MG susirinkimuose.	MG pirmininkas ir nariai
2.2.	Išvykos, renginiai netradicinėse erdvėse.	Renginyje dalyvaus 70 proc. klasės mokinių.	2024 m. sausio-gruodžio mėn.	Kiekvienas mokytojas per metus organizuoja po 2 Turizmo ir edukacinius renginius pasirinktinai	MG nariai
2.3.	Kultūros paso programos įgyvendinimas.	100 % panaudotos kultūros paso lėšos	2024 m.	90 % mokinių kultūrinėje veikloje dalyvauja neragunami.	MG pirmininkas, MG nariai
2.4.	Konkursai, olimpiados	10 % mokinių įtraukti į konkursus, olimpiadas.	2024, nuolat	1-5 mokiniai taps konkursų, olimpiadų nugalėtojais ar prizinininkais.	MG pirmininkas, MG nariai

3 uždavinys: Ugdymo procese naudoti, kurti ir tobulinti skaitmeninį turinį.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Siekiniai	Terminai	Kriterijus	Atsakingi vykdytojai
3.1.	Kompetencijų tobulinimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose rajone ir respublikoje.	Tobulinti skaitmeninę kompetenciją.	2024 m. sausio-gruodžio mėn.	Išklausyti 1-2 seminarus kiekvienai mokytojai.	MG nariai

VAIGUVOS VLADO ŠIMKAUS SKYRIUS LOGOPEDĖS VEIKLOS PLANAS

Situacijos analizė. Logopedines pratybas lanko 7 pagalbos gavėjai, turintys kalbėjimo ir kalbos sutrikimų ir įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje ir 8 pagalbos gavėjai, turintys kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kuriems pagalbą skyrė gimnazijos VGK.

Tikslas - teikti logopedinę pagalbą vaikams, turintiems kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų.

Uždaviniai:

1. Gerinti švietimo pagalbos kokybę, taikant įvairius mokymo metodus logopedinėse pratybose.
2. Bendradarbiauti su pedagogais ir specialistais, vaikų tėvais.
3. Tobulinti kompiuterinio raštingumo įgūdžius.

Veiklos organizavimas. Logopedas organizuoja savo veiklą vadovaudamasis mokyklos logopedo pareigybės aprašyme, patvirtintu mokyklos direktoriaus įsakymu.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Terminai	Atsakingas asmuo ir partneriai
1. Darbas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais			
1. 1.	Vaikų kalbinių įgūdžių tikrinimas. Kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų diagnozavimas, išvadų tikslinimas.	Gegužės 3-4 sav. Rugsėjo 1-2 sav.	Logopedas, Kelmės švietimo pagalbos tarnybos specialistai, gimnazijos VGK.
1. 2.	Pratybų tvarkaraščio sudarymas.	Birželio mėn. Rugsėjo 1-2 sav. Vasario mėn.	Logopedas, gimnazijos VGK pirmininkas, gimnazijos direktorius.
1. 3.	Mokinių pasiekimų vertinimas.	Sausio –vasario mėn. Gegužės – birželio mėn.	Logopedas.

1. 4.	Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, kalbos ugdymas per išvykas.	Gegužės mėn.	Logopedas.
2. Bendradarbiavimas su pedagogais			
2. 1.	Konsultacijos pedagogams. Dalyvavimas vaiko vertinime, pildant vaiko aprašus.	Visus metus	Logopedas, pradinių klasių mokytojai, dalykų specialistai.
2. 2.	Bendradarbiavimas su Kelmės švietimo pagalbos tarnybos specialistais, dėl vaikų, turinčių specialiųjų poreikių įvertinimo.	Pagal poreikį.	Logopedas, Kelmės švietimo pagalbos tarnybos specialistai.
2. 3.	Dalyvavimas mokyklos organizuojamuose renginiuose.	Visus metus.	Logopedas. Mokyklos bendruomenė.
3. Bendradarbiavimas su tėvais			
3. 1.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose. Pranešimas aktualia tema.	Visus metus.	Logopedas, klasių auklėtojai.
3. 2.	Tėvėlių konsultavimas (rekomendacijų pateikimas) vaikų kalbos sutrikimų klausimais.	Visus metus.	Logopedas.
4. Kita veikla (metodinė veikla rajone, dalyvavimas darbo grupėse, komisijose, kvalifikacijos kėlimas ir kt.)			
4. 1.	Dalyvavimas klasių auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinio būrelio veikloje.	Visus metus	Logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas.

		Pagal atskirą grafiką.	
4. 2.	Dalyvavimas VGK veikloje.	Visus metus	Logopedas, gimnazijos VGK nariai.
4. 3.	Metodinės medžiagos kaupimas, logopedinio kabineto materialinės bazės turtinimas – atnaujinimas, puošimas.	Visus metus	Logopedas.

11 priedas

UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS LOGOPEDĖS VEIKLOS PLANAS

Situacijos analizė. Logopedines pratybas gimnazijoje lanko 19 pagalbos gavėjai, turintys kalbėjimo ir kalbos sutrikimų ir įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje ir 25 pagalbos gavėjai, turintys kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kuriems pagalbą skyrė gimnazijos VGK.

Ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdymo skyriuje logopedines pratybas lanko 4 pagalbos gavėjai, turintys kalbėjimo ir kalbos sutrikimų ir įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje ir 15 pagalbos gavėjai, turintys kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kuriems pagalbą skyrė gimnazijos VGK.

Tikslai

1. Teikti logopedinę pagalbą vaikams turintiems kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų, didinti ugdymosi veiksmingumą;
2. Stiprinti pasidalytą lyderystę, rengiant pagalbos planą vaikui ir jį įgyvendinant.

Uždaviniai:

1. organizuoti logopedines pratybas, tirti mokinių sakytinę ir rašytinę kalbą;
2. taikyti efektyvius kalbėjimo ir kalbos sutrikimų įveikos būdus ir metodus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius, gebėjimus;
3. plėtoti komandinį darbą, bendradarbiauti su pedagogais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais) siekiant individualios kiekvieno mokinio pažangos;
4. taikyti mokymo turinio ir mokymo metodikos naujoves praktinėje veikloje;
5. telkti gimnazijos bendruomenę stiprinant įtraukties kultūrą, politiką ir praktiką mokykloje.

6. kelti profesinę kvalifikaciją.

Veiklos organizavimas. Logopedas organizuoja savo veiklą vadovaudamasis gimnazijos logopedo pareigine instrukcija, patvirtinta gimnazijos direktoriaus įsakymu.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Terminai	Atsakingas asmuo ir partneriai
1. Darbas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais			
1.1.	Įvertinti (atlikti kalbos ir kalbėjimo tyrimą) Ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo vaikams, pirmokus, naujai atvykusius mokinius ir mokinius, kuriems ugdymo(si) sunkumai išryškėjo praeitais mokslo metais. Kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų diagnozavimas, išvadų tikslinimas.	Gegužės 3-4 sav. Rugsėjo 1-2 sav.	Logopedas, Kelmės švietimo pagalbos tarnybos specialistai, gimnazijos VGK.
1.2.	Individualių, pogrupinių, grupinių pratybų tvarkaraščio sudarymas.	Birželio mėn. Rugsėjo 1-2 sav. Vasario mėn.	Logopedas, gimnazijos VGK pirmininkas, gimnazijos direktorius.
1.3.	Mokinių turinčių SUP, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, pasiekimų ir pažangos vertinimas.	Sausio –vasario mėn. Gegužės – birželio mėn.	Logopedas, pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai, pagalbos specialistai.
1.4.	Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, kalbos ugdymas per edukacines išvykas.	Nuolat.	Logopedas, mokytojo padėjėjos.

1.5.	Dalyvauti rajoniniuose ir respublikiniuose projektuose, konkursuose, parodose.	Nuolat.	Logopedas.
1.6.	Organizuoti 5-8 klasių SUP mokiniams kalbinę viktoriną „ŽAIDŽIU ŽODŽIU“.	Birželio mėn.	Logopedas.
1.7.	Organizuoti rajoninį projektą „KALBANTYS PIRŠTAI“, skirta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, paminėti Tarptautinę gestų kalbos dieną (rugsėjo 23d.).	Rugsėjo mėn.	Logopedas.
1.8.	Rengti projektą, skirtą paminėti DISLEKSIJOS PAŽINIMO SAVAITĘ. Tikslas – palaikyti vaikus, susiduriančius su skaitymo sutrikimais.	Spalio mėnesio pirma savaitė.	Logopedas.
2. Bendradarbiavimas su pedagogais			
2.1.	Dalytis praktine savo darbo patirtimi kalbų ir socialinių mokslų metodiniame būrelyje, skaitant pranešimą: „Kompetencijų įgijimo strategijos ir ugdymosi rekomendacijos kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų turintiems mokiniams“.	Vasario mėn.	Logopedas, švietimo pagalbos specialistai, pradinių klasių mokytojai, VGK nariai.
2.2.	Supažindinti pedagogus su vaikų kalbos tyrimo rezultatais.	Spalio mėn.	Logopedas, pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai.
2.3.	Konsultuoti pedagogus pritaikytų, individualizuotų programų ir individualių pagalbos planų rengimo klausimais.	Visus metus	Logopedas, pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai.
2.4.	Konsultuoti dalykų mokytojus pildant mokinio pasiekimo aprašus, anketas.	Visus metus	Logopedas, pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai.
2.5.	Bendradarbiavimas su Kelmės švietimo pagalbos tarnybos specialistais, dėl vaikų, turinčių specialiųjų poreikių įvertinimo.	Pagal poreikį.	Logopedas, Kelmės švietimo pagalbos tarnybos specialistai.
2.6.	Dalyvavimas gimnazijos organizuojamuose renginiuose.	Visus metus.	Logopedas, gimnazijos bendruomenė.

2.7.	Susipažinti su priešmokyklinę grupę lankusių mokinių, ugdymo rekomendacijomis.	Birželio mėn.	Logopedas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus mokytojos, visuomenės sveikatos specialistas.
3. Bendradarbiavimas su tėvais			
3.1.	Dalyvauti gimnazijos tėvų susirinkimuose. Skaityti pranešimus aktualia tema.	Visus metus.	Logopedas, mokytojai, tėvai.
3.2.	Konsultuoti (teikti rekomendacijas) tėvams (globėjams) vaikų kalbos sutrikimų klausimais.	Visus metus.	Logopedas.
3.3.	Paskaita būsimųjų pirmokų tėvams „Ar pasirengęs vaikas mokyklai? Suvokimas, kalba, skaitymas, pagal atnaujintas ugdymo programas“.	Birželio mėn.	Logopedas, būsimųjų pirmokų mokytoja, tėvai.
4. Kita veikla (metodinė veikla rajone, dalyvavimas darbo grupėse, komisijose, kvalifikacijos kėlimas ir kt.)			
4.1.	Dalyvauti gimnazijos klasių auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinio būrelio veikloje, skaityti pranešimus.	Visus metus Pagal atskirą grafiką.	Logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas.
4.2.	Dalyvauti gimnazijos VGK veikloje, vykdyti numatytas veiklas.	Visus metus	Logopedas, gimnazijos VGK nariai.
4.3.	Dalyvauti Kelmės specialiųjų pedagogų – logopedų metodinio būrelio veikloje.	Visus metus	Kelmės rajono specialiųjų pedagogų – logopedų metodinio būrelio nariai.

4.4.	Analizuoti naujausius dokumentus, rekomendacijas įtraukiojo ugdymo kausimais.	Visus metus	Logopedas.
4.5.	Dalyvauti logopedams skirtuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, seminaruose, mokymuose, konferencijose. Kaupti tai įrodančius faktus, dokumentus.	Visus metus	Logopedas, metodinė taryba, gimnazijos direktorius.
4.6.	Reflektuoti analizuojant savo darbo kokybę, pildant metinę pagalbos mokiniui specialisto ataskaitą.	Gruodžio mėn.	Logopedas, klasės auklėtojų ir pagalbos mokiniui metodinės grupės nariai, gimnazijos direktorius.
4.7.	Rengti, pildyti savo metodinę bazę interaktyviomis užduotimis, kalbiniais žaidimais, multisensorinėmis priemonėmis.	Visus metus	Logopedas.
4.8.	Pildyti logopedo kabinete esančią biblioteką, didaktine medžiaga garsinei žodžio analizei, foneminės klausos lavinimui, garsų tarimo mokymui, įtvirtinimui bei diferencijavimui.	Visus metus	Logopedas.

12 priedas

UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS

Situacijos analizė:

Gimnazijoje mokosi 25 mokiniai turintys specialiųjų poreikių. Lanko spec. pratybas ir pamokas.

Gimnazijoje atliekame:

1. Mokinių specialiųjų poreikių tyrimą ir įvertinimą.
2. Darbas vaiko gerovės komisijoje.
3. Pagalba mokytojams pritaikant (pritaikytas ir individualizuotas) Bendrąsias programas; metodinės pagalbos teikimas mokytojams, tėvams ir jų konsultavimas specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais.

4. Darbų planavimas; dokumentacijos tvarkymas; pasirengimas spec. pratyboms ir pamokoms.

5. Pokalbis su mokiniais apie įtraukiojo ugdymo kultūrą gimnazijoje.

Tikslas:

Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir besimokantiems pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, padėti išmolti pagrindinių mokomųjų dalykų medžiagą, taikant specialiuosius darbo būdus ir metodus, įgyti bei tobulinti kompetencijas, reikalingas praktiniame gyvenime.

Uždaviniai:

1. Laiku teikti specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
2. Skatinti kūrybiškumą atliekant užduotis klasėje bei namuose;
3. Kurti mokymuisi palankią aplinką;
4. Skatinti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą, informuojant apie vaikų pasiekimus, bendraujant kitais ugdymo klausimais, ir apie įtraukųjį ugdymą gimnazijoje;
5. Pedagogų švietimas specialiosios pedagogikos klausimais, teikti rekomendacijas mokytojams, rengiant pritaikytas ir individualizuotas programas;
6. Taikyti mokymo turinio ir mokymo metodikos naujoves praktinėje veikloje;
7. Kelti profesinę kvalifikaciją;
8. Bendradarbiauti su ugdymo proceso dalyviais: klasių vadovais, dalykų mokytojais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, aptariant vaiko mokymosi pasiekimus, sunkumus.
9. Lavinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sutrikusias pažinimo funkcijas ir šalinti mokymosi negales.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Terminai	Atsakingas asmuo ir partneriai
1. Darbas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais			
1. 1.	Specialiujų poreikių mokinių pirminis bei pakartotinis įvertinimas.	Visus metus	Mokinių turinčių sutrikimų įvertinimą aptarti VGK, ŠPT.
1. 2.	Specialiujų poreikių mokinių sąrašo sudarymas bei derinimas Kelmės ŠPT.	Iki spalio 15 d.	Aptarimas VGK ir ŠPT.
1. 3.	Darbas gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.	Visus metus	Vaiko gerovės komisijos dokumentų aplankas.
1. 4.	Spec. pedagogės dokumentacijos pildymas: 1.4.1. el. dienynas; 1.4.2. spec. pratybų tvarkaraščio sudarymas; 1.4.3. darbo grafiko sudarymas.	Visus metus	El. dienynas, spec. pratybų tvarkaraštis, darbo grafikas.
1. 5.	Individualūs pokalbiai su mokiniais profesijos klausimais.	Visus metus	Partneris gimnazijos profesijos patarėja.
2. Bendradarbiavimas su pedagogais			
2. 1.	Individualių, grupinių ir pogrupinių konsultacijų teikimas.	Visus metus	Ugdymo programos.
2. 2.	Konsultacijos mokytojams sudarant pritaikytas ir individualizuotas programas specialiujų poreikių mokiniams.	Visus metus	Pokalbiai, rekomendacijos.
3. Bendradarbiavimas su tėvais			
3. 1.	Dalyvauti mokinių ir tėvų susirinkimuose.	Visus metus	Aptarimas tėvų susirinkimuose.

3. 2.	Informuoti tėvus apie vaiko ugdymosi sunkumus, problemas, gebėjimus.	Visus metus	Individualios tėvų konsultacijos.
3. 3.	Mokinių tėvų (globėjų), kitų bendruomenės narių konsultavimas.	Visus metus	Pokalbiai.
3. 4.	5.1.Mokinių sveikatos būklės analizė (5 forma).	Pagal poreikį	Derinama su sveikatos priežiūros specialiste. Aptarimas Vaiko gerovės komisijoje.
3. 5.	5.2. Mokinių siuntimas pas specialistus tyrimui, konsultavimui, gydymui.	Pagal poreikį	Aptarimas Vaiko gerovės komisijoje.
4. Kita veikla (metodinė veikla rajone, dalyvavimas darbo grupėse, komisijose, kvalifikacijos kėlimas ir kt.)			
4. 1.	Dalyvavimas seminaruose.	Pagal planą	Ataskaita.
4. 2.	Dalyvavimas Kelmės rajono specialiųjų pedagogų (logopedų) metodinio būrelio veikloje ir Kelmės KŠPT organizuojamuose pasitarimuose, seminaruose.	Pagal metodinio būrelio veiklos planą	Ataskaita.
4. 3.	Dalyvavimas gimnazijoje, respublikoje organizuojamuose kursuose, seminaruose, projektuose, parodose, konkursuose.	Pagal veiklos planą	Ataskaita.
4.3.1.	Gimnazijos konkursas Rašau taisyklingai 2023	Kovo mėn.	Ataskaita.

13 priedas

**UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS VAIGUVOS VLADO ŠIMKAUS SKYRIUS
SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS**

Situacijos analizė

Mokykloje mokosi 9 mokiniai, turintys specialiųjų poreikių ir lanko spec. pratybas. 2-7 kl. - 8 mokiniai, 1 mokinys lanko priešmokyklinio ugdymo grupę. Mokykloje atliekame:

1. Mokinių specialiųjų poreikių tyrimas ir įvertinimas.
2. Darbas vaiko gerovės komisijoje.
3. Pagalba mokytojams pritaikant (pritaikytas ir individualizuotas) Bendrąsias programas; metodinės pagalbos teikimas mokytojams, tėvams ir jų konsultavimas specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais.
4. Darbų planavimas; dokumentacijos tvarkymas; pasirengimas spec. pratyboms.

Tikslas:

Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir besimokantiems pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, padėti išmokti pagrindinių mokomųjų dalykų medžiagą, taikant specialiuosius darbo būdus ir metodus, įgyti bei tobulinti kompetencijas, reikalingas praktiniame gyvenime.

Uždaviniai:

1. Teikti specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.
2. Bendradarbiauti su pedagogais ir specialistais, vaikų tėvais.
3. Kurti mokymuisi palankią aplinką.
4. Pedagogų švietimas specialiosios pedagogikos klausimais, teikti rekomendacijas mokytojams, rengiant pritaikytas ir individualizuotas programas.
5. Taikyti mokymo turinio ir mokymo metodikos naujoves praktinėje veikloje.
6. Lavinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sutrikusias pažinimo funkcijas ir šalinti mokymosi negales.

Veiklos organizavimas. Specialusis pedagogas organizuoja savo veiklą vadovaudamasis gimnazijos specialiojo pedagogo pareigine instrukcija, patvirtinta mokyklos direktoriaus įsakymu.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Terminai	Atsakingas asmuo ir partneriai
1. Darbas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais			
1. 1.	Specialiųjų poreikių mokinių pirminis bei pakartotinis įvertinimas.	Visus metus	Mokinių turinčių sutrikimų įvertinimą aptarti VGK, Kelmės švietimo pagalbos tarnyba.
1. 2.	Specialiųjų poreikių mokinių sąrašo sudarymas bei derinimas Kelmės švietimo pagalbos tarnyba.	Iki spalio 15 d.	Aptarimas VGK ir Kelmės švietimo pagalbos tarnyba.

1. 3.	Spec. pedagogės dokumentacijos pildymas: 1.4.1. dienynas; 1.4.2. spec. pratybų tvarkaraščio sudarymas; 1.4.3. darbo grafiko sudarymas.	Visus metus	Dienynas, spec. pratybų tvarkaraštis, darbo grafikas.
2. Bendradarbiavimas su pedagogais			
2. 1.	Individualių, grupinių ir pogrupių konsultacijų teikimas.	Visus metus	Ugdymo programos.
2. 2.	Konsultacijos mokytojams sudarant pritaikytas ir individualizuotas programas specialiųjų poreikių mokiniams.	Visus metus	Pokalbiai, rekomendacijos.
3. Bendradarbiavimas su tėvais			
3. 1.	Dalyvauti mokinių ir tėvų susirinkimuose.	Visus metus	Aptarimas tėvų susirinkimuose.
3. 2.	Informuoti tėvus apie vaiko ugdymosi sunkumus, problemas, gebėjimus.	Visus metus	Individualios tėvų konsultacijos.
3. 3.	Mokinių tėvų (globėjų), kitų bendruomenės narių konsultavimas.	Visus metus	Pokalbiai.
3. 4.	5.1.Mokinių sveikatos būklės analizė (5 forma).	Pagal poreikį	Derinama su sveikatos priežiūros specialiste. Aptarimas Vaiko gerovės komisijoje.
4. Kita veikla (metodinė veikla rajone, dalyvavimas darbo grupėse, komisijose, kvalifikacijos kėlimas ir kt.)			
4. 1.	Dalyvavimas seminaruose.	Pagal planą	Ataskaita.
4. 2.	Dalyvavimas Kelmės rajono specialiųjų pedagogų (logopedų) metodinio būrelio veikloje ir Kelmės švietimo pagalbos tarnybos organizuojamuose pasitarimuose, seminaruose.	Pagal metodinio būrelio veiklos planą	Ataskaita.

UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS: teikti socialinę – pedagoginę pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams, rūpintis mokinių socialine gerove ir siekti mokinių ugdymo(-si) sėkmės ir asmenybės ūgties.

UŽDAVINIAI:

1. Pastebėti mokiniams kylančias socialines – pedagogines problemas, jas spręsti kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtojais, administracija.
2. Padėti mokiniui rasti tinkamiausius būdus sunkumams įveikti, teikti pagalbą ir vykdyti priežiūrą.
3. Bendradarbiauti su gimnazijos bendruomene, ieškant socialinių- pedagoginių problemų prevencijos ir/ar sprendimo būdų.
4. Palaikyti ryšį su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą; užtikrinančiomis mokinių gerovę ir saugumą.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Laukiamas rezultatas
<i>I. SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS, KONSULTAVIMAS</i>			
<i>Individualus darbas su mokiniu</i>			
1.	Individualus darbas socialinių pedagoginių problemų sprendimo ir pagalbos teikimo klausimais: - pamokas praleidžiančiais be pateisinamos priežasties;	2024 01 – 06 2024 09 – 12	Taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus padėtos spręsti mokiniui kylančios socialinės pedagoginės problemos. Skatintas mokinių pasitikėjimas savimi, stiprinta mokinių mokymosi motyvacija, analizuoti mokinių poreikiai, suteikta informacija.

	<ul style="list-style-type: none"> - turinčiais elgesio problemų; - socialiai pažeidžiamais vaikais; - mokymosi sunkumų turinčiais vaikais; - pagalbos gavėjais, įvertintais švietimo pagalbos tarnyboje. 		
<i>Darbas su mokinių grupėmis/ ir ar klasėmis</i>			
1.	Mokinių (grupės/ir ar klasės) konsultavimas	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus padėtos spręsti mokiniams kylančios socialinės pedagoginės problemos.
<i>Bendradarbiavimas su tėvais</i>			
1.	Individualios konsultacijos, pokalbiai	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus padėtos spręsti šeimai, mokiniui kylančios socialinės, pedagoginės problemos.
2.	Tėvų konsultavimas vaiko problemų ir konfliktų sprendimo klausimais, aktyvinimas teikiant vaikui socialinę pedagoginę pagalbą mokykloje, rengiant IPP.	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus padėtos spręsti šeimai, mokiniui kylančios socialinės, pedagoginės problemos.
3.	Informavimas, konsultavimas raštu, telefonu	2024 01 – 06 2024 09 – 12	Suteikta pagalba sprendžiant mokinių mokymosi, lankomumo ar elgesio problemas mokykloje, aptarti problemų sprendimo būdai.

Bendradarbiavimas su klasės auklėtojais, pedagogais, administracija

1.	Keitimasis reikalinga informacija tenkinant vaiko poreikius ir sprendžiant jo problemas	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus padėtos spręsti klasės auklėtojams, pedagogams mokiniui kylančios socialinės, pedagoginės problemos.
2.	Bendradarbiavimas su kolegomis kuriant skaitmenines mokymosi priemones	2024 – 01-09	Taikytos įvairios priemonės darbui su mokiniais klasės valandėlėse.

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, pagalbos tinklo kūrimas

1.	Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos Kelmės skyrius Kelmės Socialinių paslaugų centras Kelmės Švietimo pagalbos tarnyba Užvenčio seniūnijos socialiniais darbuotojais	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Pasidalyta informacija, priimti sprendimai, bendradarbiauta: vaikų nepriežiūros, mokyklos nelankymo ir kt. atvejais. Teikta informacija, aptartos išvados, teikta socialinė pedagoginė pagalba.
2.	Telšių AVPK Kelmės PK specialistai : - teisinis švietimas (paskaitos, informacinė medžiaga; - nusikalstamų veikų prevencija	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Organizuotos paskaitos, reidai, tyrimai mokiniams, jų tėvams.
3.	Kelmės Visuomenės sveikatos biuras	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Bendradarbiauta teikiant pagalbą mokiniams, jų grupėms, mokinių tėvams.

Dalyvavimas darbo grupių posėdžiuose

1.	Klasės auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Bendradarbiauta teikiant pagalbą mokiniams, jų grupėms/ klasėms, mokinių tėvams.
2.	Mokytojų tarybos	2024 01 – 06 2024 09 – 12	Teikta informacija, priimti sprendimai.
3.	Vaiko gerovės komisijoje	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Pasidalyta informacija, priimti sprendimai, bendradarbiauta: vaikų nepriežiūros, mokyklos nelankymo ir kt. atvejais. Teikta informacija, aptartos išvados, teikiama socialinė pedagoginė pagalba.

II. ŠVIEČIAMOJI VEIKLA

Mokiniam

1.	Paskaita „Apie teises ir pareigas bei teisinę atsakomybę“; Klasės valandėlės (pagal siūlomas temas); Stendiniai pranešimai: „Atpažink smurtą ir kreipkis pagalbos“ „Pagalbos linijos“	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Mokiniai išmoks savarankiškai spręsti problemas, įgis tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių, tolerancijos kitų nuomonei, pratinsis prie savikontrolės.
----	---	------------------------------	--

Tėvams

1.	Pranešimai: „Adaptacijos ypatumai“	2024	Tėvai geriau pažins savo vaikus, galės suteikti efektyvesnę individualią pagalbą, geriau bus tenkinami vaikų saviraiškos poreikiai, skatinami teigiami mokymosi veiklos pokyčiai, sustiprės mokymosi sėkmės motyvas.
2.	Lankstinukas „Kaip sustiprinti saugumą internete?“ Rekomendacijos tėvams	2024 02 06- 29	
<i>Pedagogams</i>			
1.	Lankstinukas „Elektroninės patyčios. Švietimo įstaigų darbuotojų vaidmuo“	2024 03	Mokytojai geriau pažins mokinius, galės suteikti efektyvesnę individualią pagalbą, geriau bus tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai, skatinami teigiami mokymosi veiklos pokyčiai, sustiprės mokymosi sėkmės motyvas.
2.	Metodinė medžiaga socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais: metodinių priemonių pristatymas	2024 01 - 06	Mokytojai geriau pažins mokinius, galės suteikti efektyvesnę individualią pagalbą, geriau bus tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai, skatinami teigiami mokymosi veiklos pokyčiai, sustiprės mokymosi sėkmės motyvas.
III. TIRIAMOJI VEIKLA			
<i>Smurtas ir patyčios</i>			
1.	Anketinė apklausa apie Patyčių mastui įvertinti 3-4, 5-8 ir gimnazijos I - IV klasių mokiniams	2024 03	Išsiaiškintas ir įvertintas aplinkos poveikis ir mokiniui kylantys sunkumai, gautos išvados, teikti tikslingi pasiūlymai.
2.	Lyginamoji analizė ir jos pristatymas	2024 01 –02	Išsiaiškintas ir įvertintas aplinkos poveikis ir mokiniui kylantys sunkumai, gautos išvados, teikti tikslingi pasiūlymai.

3.	Saugios aplinkos (fizinės ir emocinės) įsivertinimas lyginamoji analizė ir pristatymas	2024	Išsiaiškintas ir įvertintas aplinkos poveikis ir mokiniui kylantys sunkumai, gautos išvados, teikti tikslingi pasiūlymai.
<i>Adaptacija</i>			
1.	Naujai atvykusių mokinių apklausa apie adaptaciją	2024 10	Išsiaiškintas ir įvertintas aplinkos poveikis ir mokiniui kylantys sunkumai, gautos išvados, teikti tikslingi pasiūlymai.
<i>Mokinių pamokų lankomumas ir pažangumas</i>			
1.	Mokinių pamokų lankomumo ir nelankymo prevencijos tvarkos laikymosi stebėseną: - fizinė ir el. dienyno stebėseną; - dokumentų analizė.	2024	Pagerės mokinių pažangumas, drausmė, praleistų pamokų skaičius, sumažės pamokose nedalyvaujančių mokinių.
2.	Apklausa, anketavimas: - pamokų nelankymo priežastys	2024	Išsiaiškintas ir įvertintas aplinkos poveikis ir mokinių nelankymo priežastys, gautos išvados, teikti tikslingi pasiūlymai.
<i>Maitinimas</i>			
1.	Apklausa mokiniams apie maitinimo paslaugas gimnazijoje	2024 03	Išsiaiškinta maitinimo paslaugų kokybė, gautos išvados, teikti pasiūlymai.
2.	Apklausa mokinių tėvams apie maitinimo paslaugas gimnazijoje	2024 03	Išsiaiškinta maitinimo paslaugų kokybė, gautos išvados, teikti pasiūlymai. Priimti tinkami sprendimai kaitai.
3.	Apklausa pedagogams apie maitinimo paslaugas gimnazijoje	2024 03	Išsiaiškinta maitinimo paslaugų kokybė, gautos išvados, teikti pasiūlymai. Priimti tinkami sprendimai kaitai.

IV. PREVENGINĖ VEIKLA

Smurtas ir patyčios

1.	Socialinė iniciatyva „Tarptautinė socialinio emocinio ugdymo diena“	2024 03 1-31	Skatintas mokinių draugiškumas, bendravimas, bendradarbiavimas, pozityvumas. Ugdytos mokinių asmeninės, socialinės ir bendrosios kompetencijos.
2.	Dalyvavimas Draugiškoje SEU olimpiadoje „Drambliada“	2024 m. 03 mėn.	Skatintas mokinių draugiškumas, bendravimas, bendradarbiavimas, pozityvumas. Ugdytos mokinių asmeninės, socialinės ir bendrosios kompetencijos.
3.	Integruota socialinių įgūdžių ugdymo ir informacinių technologijų pamoka Saugesnio interneto dienai 2024	2024 m. 02 08	Atkreipti dėmesį į aktualius skaitmeninius iššūkius, skatinti saugesnį naudojimąsi internetu ir skaitmeninėmis technologijomis.

Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija

1.	Akcija „Pasaulinė diena be tabako“ (kartu su sveikatos priežiūros specialiste) (5-8, I – IV g)	2024 05 31	Ugdyta mokinio nuostata sveikai gyventi, netoleruoti rūkymo, nesekti blogu kitą pavyzdžiu.
2.	Teisėsaugos pareigūnų paskaitos	2024 03	Formuotas atsakingas požiūris į sveikatą. Suteikta žinių, ugdytos asmeninės, socialinės ir bendrosios kompetencijos.
3.	Jaunimo projekto „Be žalingų įpročių ateitis šviesesnė“ įgyvendinimas	2024 01	Ugdyta mokinio nuostata sveikai gyventi, netoleruoti rūkymo, nesekti blogu kitų pavyzdžiu.

			Formuotas atsakingas požiūris į sveikatą. Organizuotos sportinės varžybos, visuomenės sveikatos biuro specialistų kūrybinio mąstymo dirbtuvės.
<i>Mokinio elgesio taisyklių laikymasis</i>			
1.	Mokinio elgesio taisyklės	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Formuotas atsakingas požiūris, tinkamas elgesys, ugdyta atsakomybė.
2.	Pamokų lankomumo ir mokyklos nelankymo prevencija	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Formuotas atsakingas požiūris, tinkamas elgesys, ugdyta atsakomybė.
<i>V. TARPININKAVIMAS</i>			
1.	Dalyvavimas atvejo vadybos posėdžiuose	2024	Padėti rasti tinkamiausi problemos sprendimo būdai, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus.
2.	Dalyvavimas koordinuotai teikiamos pagalbos posėdžiuose	2024	Padėti rasti tinkamiausi problemos sprendimo būdai, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus.
3.	Dalyvavimas socialiniams klausimams spręsti posėdžiuose.	2024 01-06 2024 09-12 (1 k./ mėn.)	Padėti rasti tinkamiausi problemos sprendimo būdai.
4.	Dalyvavimas Kelmės rajono savivaldybės administracijos VGK posėdžiuose dėl MPP skyrimo	2024 m.	Padėti rasti tinkamiausi problemos sprendimo būdai.
5.	Dalyvavimas Kelmės rajono Švietimo pagalbos tarnybos posėdžiuose dėl MPP vykdymo	2024 m.	Padėti rasti tinkamiausi problemos sprendimo būdai.

VI. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

1.	Dalyvavimas seminaruose	2024 m.	Išsiugdytos kompetencijos, žinios ir įgūdžiai.
----	-------------------------	---------	--

15 priedas

UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS VAIGUVOS VLADO ŠIMKAUS SKYRIAUS SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS: teikti socialinę – pedagoginę pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams, rūpintis mokinių socialine gerove ir siekti mokinių ugdymo(-si) sėkmės ir asmenybės ūgties.

UŽDAVINIAI:

1. Pastebėti mokiniams kylančias socialines – pedagogines problemas, jas spręsti kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtojais, administracija.
2. Padėti mokiniui rasti tinkamiausius būdus sunkumams įveikti, teikti pagalbą ir vykdyti priežiūrą.
3. Bendradarbiauti su gimnazijos bendruomene, ieškant socialinių- pedagoginių problemų prevencijos ir/ar sprendimo būdų.
4. Palaikyti ryšį su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą; užtikrinančiomis mokinių gerovę ir saugumą.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Laukiamas rezultatas
<i>I. SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS, KONSULTAVIMAS</i>			
<i>Individualus darbas su mokiniu</i>			

1.	Individualus darbas socialinių pedagoginių problemų sprendimo ir pagalbos teikimo klausimais: - pamokas praleidžiančiais be pateisinamos priežasties; - turinčiais elgesio problemų; - socialiai pažeidžiamais vaikais; - mokymosi sunkumų turinčiais vaikais; - pagalbos gavėjais, įvertintais švietimo pagalbos tarnyboje.	2024 01 – 06 2024 09 – 12	Taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus padėtos spręsti mokiniui kylančios socialinės pedagoginės problemos. Skatintas mokinių pasitikėjimas savimi, stiprinta mokinių mokymosi motyvacija, analizuoti mokinių poreikiai, suteikta informacija.
<i>Darbas su mokinių grupėmis/ ir ar klasėmis</i>			
1.	Mokinių (grupės/ir ar klasės) konsultavimas	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus padėtos spręsti mokiniams kylančios socialinės pedagoginės problemos.
<i>Bendradarbiavimas su tėvais</i>			
1.	Individualios konsultacijos, pokalbiai	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus padėtos spręsti šeimai mokiniui kylančios socialinės, pedagoginės problemos.
2.	Tėvų konsultavimas vaiko problemų ir konfliktų sprendimo klausimais, aktyvinimas teikiant vaikui socialinę pedagoginę pagalbą mokykloje	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus padėtos spręsti šeimai mokiniui kylančios socialinės, pedagoginės problemos.
3.	Informavimas, konsultavimas raštu, telefonu	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Suteikta pagalba sprendžiant mokinių mokymosi, lankomumo ar elgesio problemas mokykloje, aptarti problemų sprendimo būdai.

Bendradarbiavimas su klasės auklėtojais, pedagogais, administracija

1.	Keitimasis reikalinga informacija tenkinant vaiko poreikius ir sprendžiant jo problemas	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus padėtos spręsti klasės auklėtojams, pedagogams mokiniui kylančios socialinės, pedagoginės problemos.
----	---	------------------------------	--

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, pagalbos tinklo kūrimas

1.	Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos Kelmės skyrius Kelmės Socialinių paslaugų centras Kelmės Švietimo pagalbos tarnyba Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centras Vaiguvois seniūnijos socialiniais darbuotojais dėl mokinių iš probleminių šeimų	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Pasidalyta informacija, priimti sprendimai, bendradarbiauta: vaikų nepriežiūros, mokyklos nelankymo ir kt. atvejais. Teikta informacija, aptartos išvados, teikta socialinė pedagoginė pagalba.
2.	Telšių AVPK Kelmės PK specialistai : - teisinis švietimas (paskaitos, informacinė medžiaga; - nusikalstamų veikų prevencija (bendri reidai)	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Organizuotos paskaitos, reidai, tyrimai mokiniams, jų tėvams.
3.	Kelmės Visuomenės sveikatos biuras	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Bendradarbiauta teikiant pagalbą mokiniams, jų grupėms, mokinių tėvams.

Dalyvavimas darbo grupių posėdžiuose

1.	Klasės auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Bendradarbiauta teikiant pagalbą mokiniams, jų grupėms/ klasėms, mokinių tėvams.
2.	Mokytojų tarybos	2024 01 – 06	Teikta informacija, priimti sprendimai.

		2024 09 – 12	
3.	Vaiko gerovės komisijoje	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Pasidalyta informacija, priimti sprendimai, bendradarbiauta: vaikų nepriežiūros, mokyklos nelankymo ir kt. atvejais. Teikta informacija, aptartos išvados, teikiama socialinė pedagoginė pagalba.
II. ŠVIEČIAMOJI VEIKLA			
<i>Mokiniam</i>			
1.	Paskaita „Apie teises ir pareigas bei teisinę atsakomybę“; Klasės valandėlės (pagal siūlomas temas); Stendiniai pranešimai Tarptautinė šeimos diena Europos saugaus eismo diena Draugo diena	2024 01 – 06 2024 09 – 12 2024 05 15 2024 10 11 2024 11 29	Mokiniai išmoks savarankiškai spręsti problemas, įgis tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių, tolerancijos kitų nuomonei, pratinsis prie savikontrolės. Formuotas atsakingas požiūris į šeimos sampratą. Ugdytas atsakingas požiūris į saugų eismą. Skatintas mokinių draugiškumas, bendravimas, bendradarbiavimas, pozityvumas.
<i>Tėvams</i>			
1.	Pranešimai: „Adaptacijos ypatumai“ Lankstinukas. Psichoaktyvių medžiagų žala žmogaus organizmui.	2024 2024 05	Tėvai geriau pažins savo vaikus, galės suteikti efektyvesnę individualią pagalbą, geriau bus tenkinami vaikų saviraiškos poreikiai, skatinami teigiami mokymosi veiklos pokyčiai, sustiprės mokymosi sėkmės motyvas.

			Tėvai turės informacijos apie psichoaktyvių medžiagų žala žmogaus organizmui. Gebės atpažinti psichoaktyvių medžiagų sukeltus šalutinius požymius ir suteikti vaikui pagalbą,
<i>Pedagogams</i>			
1.	Lankstinukas Psichoaktyvių medžiagų žala žmogaus organizmui. Švietimo įstaigų darbuotojų vaidmuo“	2024 03	Mokytojai geriau pažins mokinius, galės suteikti efektyvesnę individualią pagalbą, geriau bus tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai, skatinami teigiami mokymosi veiklos pokyčiai, sustiprės mokymosi sėkmės motyvas.
III. TIRIAMOJI VEIKLA			
<i>Smurtas ir patyčios</i>			
1.	Anketinė apklausa apie patyčias 3-4 klasių mokiniams.	2024 02	Išsiaiškintas ir įvertintas aplinkos poveikis ir mokiniui kylantys sunkumai, gautos išvados, teikti tikslingi pasiūlymai.
<i>Adaptacija</i>			
1.	Naujai atvykusių mokinių apklausa apie adaptaciją	2024 09 – 10	Išsiaiškintas ir įvertintas aplinkos poveikis ir mokiniui kylantys sunkumai, gautos išvados, teikti tikslingi pasiūlymai.
<i>Mokinių pamokų lankomumas ir pažangumas</i>			
1.	Mokinių pamokų lankomumo ir nelankymo prevencijos tvarkos laikymosi stebėseną: - fizinė ir el. dienyno stebėseną;	2024	Pagerės mokinių pažangumas, drausmė, praleistų pamokų skaičius, sumažės pamokose nedalyvaujančių mokinių.

	- dokumentų analizė.		
2.	Apklausa, anketavimas: - pamokų nelankymo priežastys	2024	Išsiaiškintas ir įvertintas aplinkos poveikis ir mokinių nelankymo priežastys, gautos išvados, teikti tikslingi pasiūlymai.
<i>Psichoaktyvių medžiagų vartojimas</i>			
1.	Apklausa (anketavimas): „Rūkymo poveikis vaikų sveikatai“	2024	Išsiaiškintas tabako gaminių (elektroninių cigarečių) vartojimo mastas, gautos išvados, teikti pasiūlymai.
<i>Maitinimas</i>			
1.	Apklausa mokiniams apie maitinimo paslaugas gimnazijoje	2024 03	Išsiaiškinta maitinimo paslaugų kokybė, gautos išvados, teikti pasiūlymai.
2.	Apklausa mokinių tėvams apie maitinimo paslaugas gimnazijoje	2024 03	Išsiaiškinta maitinimo paslaugų kokybė, gautos išvados, teikti pasiūlymai. Priimti tinkami sprendimai kaitai.
3.	Apklausa pedagogams apie maitinimo paslaugas gimnazijoje	2024 03	Išsiaiškinta maitinimo paslaugų kokybė, gautos išvados, teikti pasiūlymai. Priimti tinkami sprendimai kaitai.
<i>IV. PREVENGINĖ VEIKLA</i>			
<i>Smurtas ir patyčios</i>			
1.	Akcija „Jaučiuosi saugus naudodamasis internetu“	2024 02 06	Ugdys sąmoninga elgesį naudojantis internetu, mokant atskirti saugias interneto svetaines. Internetiniu patyčių prevencija.

2.	Nulinė diskriminacijos diena.	2024 03 01	Skatintas mokinių draugiškumas, bendravimas, bendradarbiavimas, pozityvumas. Ugdytos mokinių asmeninės, socialinės ir bendrosios kompetencijos.
3.	„Nenurašau, o palaikau” .	2024 03 21	Skatintas mokinių draugiškumas, bendravimas, bendradarbiavimas, pozityvumas turintiems Dauno sindromą. Ugdytos mokinių asmeninės, socialinės ir bendrosios kompetencijos.
4.	Savaitė be patyčių	2024-03	Skatintas mokinių draugiškumas, bendravimas, bendradarbiavimas, pozityvumas. Ugdytos mokinių asmeninės, socialinės ir bendrosios kompetencijos.
5.	Tolerancijos diena	2024 11 16	Skatintas mokinių draugiškumas, bendravimas, bendradarbiavimas, pozityvumas. Ugdytos mokinių asmeninės, socialinės ir bendrosios kompetencijos.

Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija

1.	Paskaita „Žalingi įpročiai“. (7,8 kl.)	2024 02	Ugdyta mokinio nuostata sveikai gyventi, netoleruoti rūkymo, nesekti blogu kitą pavyzdžiu. Formuotas atsakingas požiūris į sveikatą.
2.	Akcija „Obuolys vietoj cigaretės”.	2024 05 31	Ugdyta mokinio nuostata sveikai gyventi, netoleruoti rūkymo, nesekti blogu kitą pavyzdžiu. Formuotas atsakingas požiūris į sveikatą.
3.	Tarptautinė nerūkymo diena.	2024 11 21	Ugdyta mokinio nuostata sveikai gyventi, netoleruoti rūkymo, nesekti blogu kitą pavyzdžiu. Formuotas atsakingas požiūris į sveikatą

4.	Teisėsaugos pareigūnų paskaitos	2024	Suteikta žinių, ugdytos asmeninės, socialinės ir bendrosios kompetencijos.
5.	Brendimas ir viskas ką turi žinoti mergaitės.	2024 01	Ugdys mokines individualios asmens higienos įpročius bręstant.
6.	Pasaulinė sveikatos diena	2024 04 07	Formuotas atsakingas požiūris į sveikatą.
7.	Pasaulinė burnos sveikatos diena	2024 03 20	Formuotas atsakingas požiūris į burnos sveikatą.
8.	Pasaulinė vandens diena	2024 03 22	Ugdyta mokinio nuostata sveikai gyventi bei vandens nauda žmogaus organizmui.
9.	Akcija „Triukšmas – tylą 2024“ .	2024 04 26	Atkreiptas dėmesys į neigiamą triukšmo poveikį mokinio jausenai. Formuotas atsakingas požiūris į sveikatą.
10.	Judėjimo sveikatos labui diena	2024 05 10	Ugdyta mokinio nuostata sveikai gyventi bei formuosis atsakingas požiūris į sveikatą.
11.	Pasaulinė širdies diena	2024 09 29	Ugdyta mokinio nuostata sveikai gyventi bei formuosis atsakingas požiūris į sveikatą.
12.	Akcija “Švarios rankos”.	2024 10 15	Ugdys mokinio taisyklingą rankų higieną.
<i>Mokinio elgesio taisyklių laikymasis</i>			
1.	Mokinio elgesio taisyklės	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Formuotas atsakingas požiūris, tinkamas elgesys, ugdyta atsakomybė.
2.	Pamokų lankomumo ir mokyklos nelankymo prevencija	2024 01 – 06	Formuotas atsakingas požiūris, tinkamas elgesys, ugdyta atsakomybė.

		09 - 12	
V. TARPININKAVIMAS			
1.	Dalyvavimas atvejo vadybos posėdžiuose	2024	Padėti rasti tinkamiausi problemos sprendimo būdai, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus.
VI. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS			
1.	Dalyvavimas seminaruose	2024	Išsiugdytos kompetencijos, žinios ir įgūdžiai.

16 priedas

PSICHOLOGO ASISTENTO VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS: stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams įveikti iškilusius sunkumus, skatinti jų mokymosi motyvaciją bei kūrybiškumą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

UŽDAVINIAI:

1. Šviesti mokyklos bendruomenę įvairiomis psichologinėmis temomis.
2. Teikti pagalbą problemų mokykloje patiriantiems mokiniams.
3. Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais (vaikais), turinčiais psichologinių problemų bei padėti jas spręsti.
4. Padėti mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, sukurti ir palaikyti palankias psichologines sąlygas ugdymo(-si) procese.
5. Vykdyti gimnazijos bendruomenei aktualius psichologinius tyrimus.
6. Kelti profesinę kvalifikaciją, siekiant suteikti kokybiškesnes paslaugas.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Laukiamas rezultatas
<i>I. PSICHOLOGO ASISTENTO PAGALBOS TEIKIMAS, KONSULTAVIMAS</i>			
<i>Individualus darbas su mokiniu</i>			
1.	Mokinių, turinčių psichologinių, asmenybės ir/ ar ugdymosi problemų konsultavimas.	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus padėtos spręsti mokiniui kylančios socialinės pedagoginės problemos.
2.	Specialiųjų poreikių turinčių vaikų psichologinis konsultavimas.	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Skatintas mokinių pasitikėjimas savimi, stiprinta mokinių mokymosi motyvacija, analizuoti mokinių poreikiai, suteikta informacija.
3.	Individualus darbas su rizikos grupės mokiniais.	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Skatintas mokinių pasitikėjimas savimi, stiprinta mokinių mokymosi motyvacija, analizuoti mokinių poreikiai, suteikta informacija.
<i>Darbas su mokinių grupėmis/ ir ar klasėmis</i>			
1.	Grupiniai užsiėmimai, diskusijos, pokalbiai.	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Mokiniai įgis psichologinių žinių, išmoks savarankiškai spręsti problemas, įgis tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių.
2.	Klasės valandėlės pagal klasės vadovų pasirinktas temas, poreikį.	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Mokiniai įgis psichologinių žinių, išmoks savarankiškai spręsti problemas, įgis tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių.

<i>Bendradarbiavimas su tėvais</i>			
1.	Individualių psichologinių konsultacijų teikimas tėvams dėl mokinių mokymosi sunkumų, elgesio, emocinių bei bendravimo problemų.	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Tėvai įgis psichologinių žinių, bendravimo su vaikais įgūdžių, gebės teikti pagalbą mokiniams mokymosi procese.
2.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Suteikta pagalba sprendžiant mokinių mokymosi, lankomumo ar elgesio problemas mokykloje, aptarti problemų sprendimo būdai.
<i>Bendradarbiavimas su klasės auklėtojais, pedagogais, administracija</i>			
1.	Individualių psichologinių konsultacijų teikimas	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus padėtos spręsti kylančios problemos.
2.	Tyrimų atlikimas pagal individualų gimnazijos administracijos poreikį	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Gauta reikalinga informacija, suformuotos išvados, teikti tikslingi pasiūlymai.
<i>Dalyvavimas darbo grupių posėdžiuose</i>			
1.	Klasės auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Bendradarbiauta teikiant pagalbą mokiniams, jų grupėms/ klasėms, mokinių tėvams.
2.	Mokytojų tarybos	2024 01 – 06 2024 09 – 12	Teikta informacija, priimti sprendimai.

3.	Vaiko gerovės komisijoje	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Teikta informacija, priimti sprendimai, išvados, teikiama psichologinė pagalba.
II. ŠVIEČIAMOJI VEIKLA			
<i>Mokiniam</i>			
1.	Klasės valandėlės (pagal siūlomas temas); Grupiniai užsiėmimai, diskusijos, pokalbiai.	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Mokiniai įgis psichologinių žinių, išmoks savarankiškai spręsti problemas, įgis tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių, tolerancijos kitų nuomonei, pratinsis prie savikontrolės.
<i>Tėvams</i>			
1.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose, individualūs pokalbiai su mokinių tėvais	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Tėvai įgis psichologinių žinių, bendravimo su vaikais įgūdžių, gebės teikti pagalbą mokiniams mokymosi procese.
<i>Pedagogams</i>			
1.	Psichologinių straipsnių, publikacijų, parengimas esant poreikiui.	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Mokytojai įgis psichologinių žinių, kurias poreikiui esant galės taikyti mokinių ugdymo procese, gebės geriau susitvarkyti su iškylančiais sunkumais.

2.	Grupiniai užsiėmimai pedagogų pasiūlytomis temomis.	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Mokytojai įgis psichologinių žinių, kurias poreikiui esant galės taikyti mokinių ugdymo procese, gebės geriau susitvarkyti su išskylančiais sunkumais.
III. TIRIAMOJI VEIKLA			
<i>Smurtas ir patyčios</i>			
1.	Saugios aplinkos (fizinės ir emocinės) įsivertinimas lyginamoji analizė ir pristatymas	2024 12	Išsiaiškintas ir įvertintas aplinkos poveikis ir mokiniui kylantys sunkumai, gautos išvados, teikti tikslingi pasiūlymai.
<i>Adaptacija</i>			
1.	Pirmos bei penktos klasių mokinių apklausa apie adaptaciją.	2024 10	Išsiaiškintas ir įvertintas aplinkos poveikis ir mokiniui kylantys sunkumai, gautos išvados, teikti tikslingi pasiūlymai.
IV. PREVENCINĖ VEIKLA			
1.	Grupiniai užsiėmimai žalingo psichoaktyvių medžiagų, skaitmeninių technologijų naudojimo temomis	2024 01 – 06 2024 09 - 12	Mokiniai įgis žinių, kurios padės geriau suprasti perteklinio vartojimo žalą.
V. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS			
1.	Dalyvavimas seminaruose	2024 m.	Išsiugdytos kompetencijos, žinios ir įgūdžiai.

VAIGUVOS VLADO ŠIMKAUS SKYRIAUS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

Metiniai uždaviniai:

1. Bendradarbiaujant su mokytojais ir klasių auklėtojais siekti efektyvesnės ugdomosios veiklos, stiprinti mokinių skaitymo gebėjimus.
2. Konsultuoti skaitytojus informacijos paieškos klausimais.
3. Tvarkyti bibliotekos fondus.

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Veiklos turinys	Laikas, terminai	Laukiami rezultatai
1.	Veiklos plano sudarymas	Veiklos plano sudarymas	Sausio mėn.	Sudarytas bibliotekos veiklos planas.
2.	Skaitytojų aptarnavimas	Formuliarių pildymas. Informacijos teikimas apie turimą fonduose literatūrą. Pagalba ieškantiems informacijos. Informavimas apie naują aktualią literatūrą. Darbas su skaitytojais – skolininkais: sąrašų sudarymas, informavimas. Atsiskaitymo su biblioteka organizavimas.	01-12 mėn	Bendradarbiavimas su pedagogais ir mokiniais, pagalba skaitytojams. Išieškotos knygos iš skolininkų.
3.	Bibliotekos fondo tvarkymas.	1. Fondo apskaitos dokumentų tvarkymas. 2. Spaudinių fondo tvarkymas, analizavimas. 3. Praradusių aktualumą, susidėvėjusių spaudinių nurašymas. 4. Susidėvėjusių knygų remontas. 5. Metų ataskaitos rengimas.	01-12 mėn. Sausio mėn.	Kaupiama informacija apie turimus fondus. Atnaujinti knygų fondai. Tvarkyti statistinius duomenis.

4.	Vadovėlių fondo formavimas	1. Vadovėlių poreikio tyrimas ir užsakymas. 2. Naujų vadovėlių priėmimas, tvarkymas. 3. Praradusių aktualumą, susidėvėjusių vadovėlių nurašymas. 4. Vadovėlių užsakymo ir pirkimo organizavimas.	01-12 mėn. Gavus vadovėlius 01-12 mėn.	Ištirtas reikalingų vadovėlių ir mokymo priemonių poreikis ir įsigyta pagal turimas lėšas. Mokymo priemonių lėšos, skirtos vadovėliams ir mokymo priemonėms pirkti panaudotos tikslingai.
5.	Informacijos apie mokyklą žiniasklaidoje kaupimas.	Kaupti ir skleisti mokyklos bendruomenei aktualią informaciją spausdinta forma.	01-12 mėn.	Skyriaus veiklos viešinimas. Lankytojai naudojami sukaupta informacija: „Mokomųjų priemonių katalogai“, „Vaiguvos Vlado Šimkaus skyrius spaudoje“.
6.	Kvalifikacijos kėlimas.	Dalyvauti seminaruose. Dalyvauti rajono mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje; plėsti tarpusavio bendradarbiavimo ryšius.	01-12 mėn. Pagal planą	Kvalifikacijos kėlimas.
7.	Renginių, akcijų, išvykų, konkursų organizavimas.			
8.		Pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“, skirta Sausio 13 įvykiams atminti. Meninio skaitymo konkursas 1-7 kl. mokinių „Laisvos valandos“. Dailyraščio konkursas (1-7 kl.) Paroda „Branginkime Laisvę ir Nepriklausomybę“. Popietė 1-4 kl. mokiniams „Mažųjų Velykėlės“.	Sausio 12 Sausio 23 Vasario 21 Kovo mėn. Balandžio 9 Balandžio 25	Skatinti mokinius dalyvauti įvairiose veiklose; padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius. Ugdysis kūrybinga, mąstanti ir iškalbinga asmenybė. Ugdysis taisyklingo, aiškaus ir estetiško rašymo įgūdžius. Padės ugdyti pilietiškumo kompetenciją. Gilės mokinių etninės kultūros žinios.

		<p>Viktorina „Mes stiprūs kartu“, skirta NATO ir Europos sąjungos metams paminėti.</p> <p>Žaidimas „Kaip pagydyti kalbą?..., skirtas Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai paminėti.</p> <p>Išvyka į Karinių oro pajėgų Šiaulių Aviacijos bazę, skirta NATO ir Europos sąjungos metams paminėti.</p> <p>Paroda „Dainų šventės šimtmetis“.</p> <p>Šventė Vaikų gynimo dienai (kartu su skyriaus mokytojais).</p> <p>Kultūros tyrėjų vakaras „Laikas atsuktas atgal: dvarininkai, pranašai, maištininkai“.</p> <p>Diskusija, skirta Tarptautinei žmogaus teisių dienai paminėti.</p>	<p>Gegužės 9</p> <p>Gegužės 16</p> <p>Gegužė-birželis</p> <p>Birželis</p> <p>Rugsėjo 20</p> <p>Gruodžio 5</p>	<p>Gilės pažinimo kompetencija. Skatins domėjimąsi knygomis, literatūra, aktyvesnį skaitymą.</p> <p>Gilinamos mokinių pažinimo ir pilietiškumo kompetencijos. Parengtas standinis pranešimas.</p> <p>Organizuota išvyka, gilės mokinių pažinimo ir pilietiškumo kompetencijos.</p> <p>Paruoštas standinis pranešimas, gilins mokinių žinias apie kultūrinę praeitį.</p> <p>Organizuotas renginys, dalyvaus ikimokyklinių grupių vaikai ir 1-4 kl. mokiniai.</p> <p>Organizuotas renginys kartu su skyriaus mokytojais, mokiniai mokysis ieškoti reikiamos informacijos knygose. Gilinamos mokinių etninės kultūros žinios. Gilės pilietiškumo kompetencija.</p>
--	--	--	---	---

2024 METŲ KARJEROS SPECIALISTO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ PLANAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos karjeros specialisto teikiamų paslaugų planas sudaromas atsižvelgiant į 1-4, 5-8 ir gimnazijos I-IV kl. bei skyriaus 1-4, 5 ir 7 klasių mokinių ugdymo karjerai paslaugų lūkesčius, poreikius, prioritетines sritis bei ugdymo karjerai turinį reglamentuojančius dokumentus.

Planą įgyvendina karjeros specialistas, jam talkina pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

Metinis veiklos tikslas – UK sistemos kūrimas ir tobulinimas gimnazijoje, atsižvelgiant į gimnazijos ilgalaikės strategijos tikslus bei mokinių karjeros kompetencijų ugdymą.

Metiniai veiklos uždaviniai:

1. Sisteningai planuojant, panaudojant veiklos stebėsenos rodiklius kurti UK sistemą gimnazijoje;
2. Mokyti mokinius atlikti savianalizę: žinoti savo poreikius, gebėjimus, interesus, juos įsivertinti ir panaudoti renkantis tolimesnę mokymosi veiklą;
3. Tėvų įtraukimas į UK veiklas gimnazijoje.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojas	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1.	2023 m. m. UK veiklų analizė, tikslų ir uždavinių numatymas 2024 m., veiklos plano sudarymas	gruodžio – sausio mėn.	Darbo grupė	Sudarytas 2024 m. planas.
2.	2023 m. m. ugdymo karjerai duomenų sisteminimas ir suvedimas į UKSIS (Ugdymo karjerai stebėsenos informacinė sistema).	gruodžio mėn.	Karjeros specialistė	Suvesti metiniai UK veiklos duomenys.
3.	Paskaita klasės auklėtojams „Klasės auklėtojo svarba mokinių karjeros planavime“	Kovo mėn.	Karjeros specialistė	100% klasių auklėtojų įgys kompetencijų ir žinių klasės vadovo ir karjeros veiklų

				integravimo procese.
4.	I-IV kl. mokinių karjeros paslaugų ir informavimo poreikių tyrimas ir analizė.	Rugsėjo mėn.	Karjeros specialistė	Informacija bus panaudota UK veiklų planavime.
5.	Abiturientų tolesnės veiklos rezultatų analizė ir pristatymas.	Rugpjūčio mėn.	IV g klasės auklėtoja	Palyginamoji rezultatų analizė pristatyta ir aptarta mokytojų tarybos posėdyje.
6.	Darbo grupės narių kvalifikacijos kėlimas studijų pristatymo ir karjeros planavimo seminaruose, saviugda.	Pagal poreikį	Darbo grupės nariai	Darbo grupės nariai bent 1 dieną dalyvaus kvalifikacijos kėlimo mokymuose.
7.	Informacijos apie karjeros paslaugas rengimas, sisteminimas ir skelbimas gimnazijos internetinėje svetainėje, spaudoje, socialiniuose tinkluose.	Visus metus	Karjeros specialistė	Nuosekli UK veiklų sklaida padės gimnazijos bendruomenės nariams dalyvauti UK veiklose.
8.	Ugdymo karjerai programos įgyvendinimas	Visus metus	Darbo grupės nariai	100% mokinių susipažins su UK informacija, gilins savo asmenines ir dalykines kompetencijas.
9.	Ugdymo karjerai programos integravimas į klasių valandėles, socialinio pedagogo, karjeros planavimo užsiėmimus.	Visus metus	Darbo grupė, socialinis pedagogas	Motyvuoti mokinius savęs pažinimui, potencialių galimybių atskleidimui ir profesijos pasirinkimui.
10.	Karjeros meniuo	Balandžio – gegužės mėn.	Darbo grupė, karjeros specialistas	Bent 90 % 1-4, 5-8 ir I-IV g kl. mokinių dalyvaus renginiuose.
11.	Aukštųjų mokyklų mugė 2024 (Kaunas)	Sausio mėn.	IV g klasės auklėtoja, karjeros specialistė	Bent 75 % IV g kl. mokinių dalyvaus renginyje. Mokiniai sužinos apie studijų galimybes Lietuvoje.

12.	Studijų Regata 2024 (Klaipėda)	Vasario mėn.	III g klasės auklėtoja, karjeros specialistė	Bent 75 % III g kl. mokinių dalyvaus renginyje. Mokiniai sužinos apie studijų galimybes Lietuvoje.
13.	Telšių Aukštųjų mokyklų mugė 2024	Vasario mėn.	I g klasės auklėtoja, karjeros specialistė	Bent 75 % I g kl. mokinių dalyvaus renginyje. Mokiniai sužinos apie studijų galimybes Lietuvoje.
14.	LITEXPO karjera ir studijos (Vilnius)	Kovo mėn.	II g klasės auklėtoja, karjeros specialistė	Bent 75 % II g kl. mokinių dalyvaus renginyje. Mokiniai sužinos apie studijų galimybes Lietuvoje.
15.	Dalyvavimas ugdymo karjerai renginiuose, mugėse, konferencijose, projektuose.	Visus metus	Darbo grupė, karjeros specialistas	Bent 50 % I-IV g kl. mokinių dalyvaus renginiuose, įgys asmeninių ir dalykinių kompetencijų.
16.	Vidurinio ugdymo programos pristatymas II-ų kl. mokiniams.	Kovo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	100 % II g kl. Mokinių susipažins su IUP.
17.	II, IV g klasių mokinių supažindinimas su LAMA BPO informacine sistema	Balandžio mėn.	II, IV g klasių auklėtojai, karjeros specialistė	Supažindinti su LAMABPO platforma ir jos funkcionalumu.

18.	IV kl. mokinių supažindinimas su Brandos egzaminų tvarka, priėmimo sąlygų ir geriausių eilės sudarymo tvarka.	Rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokiniai susipažins ir sąmoningai priims sprendimus dėl BE pasirinkimų.
19.	Pažintiniai vizitai, ekskursijos į įmones ir įstaigas.	Visus metus	Darbo grupė	Suteikta mokiniams žinių ir informacijos, tobulintos asmeninės ir dalykinės kompetencijos.
20.	Individualios karjeros konsultacijos	Visus metus	Karjeros specialistė	Suteikta informacija mokiniui pagal individualų poreikį
21.	I-IV kl. mokinių tėvams paskaita „Tėvų vaidmuo vaikams planuojant karjerą“	Balandžio mėn.	Karjeros specialistė	Ne mažiau nei 30 tėvų dalyvaus šviečiamojo pobūdžio renginyje.

19 priedas

GIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

Tikslai:

1. Tobulinti mokyklos biblioteką-atvirą švietimo, kultūros ir informacijos centrą, atitinkantį reikalavimus, keliamus šiuolaikinei mokyklai.
2. Savo veikla siekti organizuoti su gimnazijos veikla susijusius kultūrinius, literatūrinius, edukacinius, informacijos sklaidos, skaitymo populiarinimo ir skaitymo kultūros ugdymo renginius.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti bibliotekos teikiamų paslaugų prieinamumą, įvairovę ir kokybę.
2. Teikti metodinę, informacinę pagalbą mokytojams ir moksleiviams.
3. Plėtoti skaitymo ir mokymosi skatinimo priemones.
4. Užtikrinti darbo su gimnazijos bibliotekos vartotojais, suteiktų paslaugų tinkamą apskaitą, privalomų standartų ir kitų reikalavimų, vartotojų aptarnavimo etikos laikymąsi, dalyvauti Lietuvos mokyklų bibliotekų informacinės sistemos (MOBIS) darbe.

Eil. Nr.	Veikla	Veiklos turinys	Data
I. DALYVAVIMAS UGDYMO PROCESĖ			
1.		Pagalba naudojantis gimnazijos bibliotekos fondais bei dirbantiems kompiuteriais ir kita bibliotekoje esančia kompiuterine įranga..	Nuolat
2.		Informacinių paslaugų susijusių su ugdymo procesu teikimas	Nuolat
3.		Bibliotekinės pamokėlės 1-10-tų klasių moksleiviams (bibliotekos struktūra, taisyklės, knygų įvairovė reikiamos informacijos paieškos būdai)	Pagal poreikį
4.		Bibliotekos renginių integravimas su lietuvių kalbos, istorijos, istorijos, dailės ir kt. pamokomis, klasių valandėlėmis.	Pagal poreikį
5.		Pagalba mokiniams, besirengiantiems olimpiadoms, konkursams.	Pagal poreikį
6.		Parodų bei informacinių stendų rengimas žymioms valstybinėms bei literatūrinėms datoms paminėti.	Pagal poreikį
7.		Saugios ir atviros mokymosi aplinkos sudarymas.	Nuolat
II. KULTŪRINĖ-EDUKACINĖ VEIKLA			
1.	Knygų piešinių, darbų parodos , stendai ir renginiai	1.Paruošti literatūros parodas arba stendus lietuvių liaudies ,tautinėms, valstybinėms šventėms, atmintinoms dienoms paminėti: 1.1.Sausio -13-ai; (Laisvės Gynėjų diena) 1.2.Vasario16-ai; (Lietuvos valstybės atkūrimo diena) 1.3.Kovo11-ai; (Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena) 1.4.Knygnešio dienai; 1.5.Šv. Velykos (03-29,04-01)	Nuolat Iki 01-11 Iki 02-15 Iki 03-07 Iki 03-31 Iki 03-27

		1.6.Tarptautinei Vaikų knygos dienai; 1.7.Rugsėjo 1-ai 1.8.Mokytojo dienai; 1.9.Advento laikui; 1.10.Kalėdoms	Iki 03-28 Iki 08-31 Iki 10-01 Iki 11-30 Iki 12-13
2.	Renginiai – literatūrinės ir jubiliejinės parodos teminės lentynos.	Paskaitos, konkursai, viktorinos, susitikimai su žymiais žmonėmis, mokinių darbų ekspozicijos.	Per visus metus, derinant su gimnazijos veiklos planu ir administracija
		2.1. Piešinių paroda „Meilė .gėris ir ramybė visa tai yra LIETUVA“ , skirta Laisvės gynėjų dienai paminėti.	01.11
		2.2. Literatūros paroda POETUI Kristijonui Donelaičiui-310 -osios gimimo metinėms)	01.23
		2.3. Kompozitoriui Algimantui Raudonikiui -90	01.30
		2.4. Literatūros paroda kraštotyrininkui Vaclovui Rimkui -95	02.02
		2.5. Dokumentų paroda „Užgavėnių tradicijoms“	02.13
		2.6. „Kada knygas draudė“ knygnešio dienai paminėti su pradiniu klasių mokiniais žiūrimas filmas.	
		2.7 „Kovo 20-oji-Pasaulinė Žemės diena“.	03.19
		2.8. „Pasakos Jus padarys nemirtingą“ Stendas –paroda Tarptautinei vaikų knygos dienai.	04.02
		2.9. Literatūrinė paroda Motinos dienai „Noriu nusilekti mamai...“	05.03
		2.10. Paroda Knygos dienai „Gegužės 7-oji Spaudos atgavimo , kalbos ir knygos diena“	05.06
		2.11. Paroda Tarptautinei Šeimos dienai	05.13
		2.12. „Gimnazijos duris atvėrus“ Su rugsėjo 1-ąją.	09.02
		2.13. „Saulės mūšis –įrašęs Lietuvą į Europos istoriją“.	09.22
		2.14. „Tau, Mokytojau...“Eilėraščiai skirti mokytojui.	10.
		2.15. Projektas „Šiaurės šalių literatūros savaitė“	11.
		2.16. Paroda Salomėjai Nėriai (Bačinskaitei Bučienei)-120 (1904-1945)	11.17
		2.17.Akcija „Knygų kalėdos 2024“	12.

		2.18. Belaukiant stebuklingų švenčių .Žaislai Kalėdų eglutei .	12.
III. DARBAS SU SKAITYTOJ AIS			
1.	Mokinių skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas.	Užsiėmimas penktos klasės mokiniams., Aš bibliotekoje“ supažindinti mokinius su bibliotekos darbu, grožinės literatūros fondu, naujai išleistomis knygomis, informacinėmis technologijomis naudojamomis bibliotekoje.	Rugsėjo mėn.
		Skatinti mokinių domėjimasis literatūra, siūlyti netik programinę, bet ir laisvalaikio skaitymui skirta literatūra.	
3.	Bibliotekos lankytojų / skaitytojų informavimas	Naujų skaitytojų / lankytojų supažindinimas su bibliotekos fondų naudojimosi taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis.	Nuolat
4.	Skaitytojų/lankytojų aptarnavimas	Knygų, periodinių leidinių išdavimas, kompiuterių priežiūra.	Nuolat
5.		Nuolatinis darbas su skolininkais.	Nuolat
4.	Pagalba skaitytojui/lankytojui	4.1.Konsultavimas pasirenkant literatūrą.	Pagal poreikį
		4.2.Pagalba surandant reikiamą informaciją internete.	Pagal poreikį
		4.3.Informacijos teikimas mokytojams apie bibliotekos fondo priemonės mokomųjų dalykų pamokoms.	Nuolat
IV. FONDO KOMPLEKTAVIMAS IR TVARKYMAS			
1.	Bibliotekos fondo komplektavimas ir tvarkymas	1.1.Poreikių ugdymo procesui tyrimas ir fondo komplektavimas.	Per visus metus
		1.2.Iš įvairių šaltinių pildyti, tvarkyti ir populiarinti bibliotekos knygų fondą.	Per visus metus
		1.3.MOBIS programos pildymas, vedimas , apskaita.	Nuolat
		1.5. Redaguoti inventorius knygas.	Pagal poreikį

2.	Vadovėlių ir mokymo priemonių fondų tvarkymas.	<p>2.1. Supažindinti mokytojus ir kitus specialistus su galiojančių ir galimų įsigyti bendrojo lavinimo vadovėlių sąrašais, leidyklų pasiūlymais.</p> <p>2.2. Komlektuoti fondą atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius, bendradarbiauti su metodinėmis grupėmis, administracija ir specialistais.</p> <p>2.3. Užsakyti vadovėlius ir mokymo priemones, bendradarbiauti su leidyklomis.</p> <p>2.4. Naujai gautus vadovėlius suvesti į sistemą MOBIS, vesti vadovėlių ir mokymo priemonių fondų apskaitą.</p> <p>2.5. Atrinkti pasenusius, nusidėvėjusius egzempliorius nurašymui, sudaryti nurašymo sąrašus.</p>	<p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Per visus metus</p> <p>Nuolat</p>
V. SAVIŠVIETA, PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS			
1.	Kvalifikacijos kėlimas	Dalyvavimas mokyklų bibliotekininkams organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	Pagal poreikį
2.	Savišvieta	<p>2.1. Naujos profesinės literatūros skaitymas, domėjimasis profesinėmis naujovėmis internete.</p> <p>2.3. Dalyvavimas rajono ir respublikos mokyklų bibliotekininkų metodiniuose pasitarimuose, seminaruose.</p> <p>2.4. Išvykos į kitų žinybų bibliotekas.</p>	<p>Nuolat</p> <p>Pagal galimybes</p> <p>Pagal galimybes</p>
VI. ADMINISTRACINIS DARBAS			
1.	Bibliotekos valdymas	<p>1.1. Metinio bibliotekos veiklos plano sudarymas, derinimas su gimnazijos direktoriumi.</p> <p>1.2. Metinės statistinės ataskaitos rengimas.</p>	<p>Sausis</p> <p>Sausis</p>

2.	Apskaitos tvarkymas	1.1.Bibliotekos skaitytojų/lankytojų registravimas, MOBIS platformoje, formuliarų pildymas.	Nuolat
		1.2.Bibliotekos dienoraščio pildymas.	Nuolat
		1.3.MOBIS bibliotekos, vadovėlių, mokymo priemonių fondų dokumentacijos tvarkymas, apskaitos vedimas, nurašymo sąrašų ir aktų sudarymas.	Nuolat
		1.4.Sąskaitų už įsigytus leidinius tvarkymas, atsiskaitymas buhalterei.	Nuolat
		1.5.Dalyvavimas specialistų posėdžiuose ir kituose susirinkimuose.	Pagal poreikį
		1.6.Bendradarbiavimas su metodinėmis grupėmis, administracija ir specialistais.	Nuolat
		1.7.Metinių darbo ataskaitų ruošimas.	Nuolat

20 priedas

2024 METŲ VEIKLOS STEBĖSENOS IR VERTINIMO PLANAS

Tikslas: UŽTIKRINTI SOCIALIAI TEISINGĄ, ĮTRAUKŲ IR KOKYBIŠKĄ MOKYMĄ(SI) FORMUOJANT GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS BENDRAŽMOGIŠKĄSIAS VERTYBINES NUOSTATAS IR ASMENS SAVYBES.

Uždaviniai:

1. Padėti mokiniams siekti mokymosi tikslų, orientuojant vertinimą į kokybinį ryšį ir teikiant reikiamą pagalbą.
2. Kiekvienam asmeniui sudaryti sąlygas plėtoti savo galias ir gebėjimus socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitose veiklose.
3. Ugdymo procese naudoti, kurti ir tobulinti skaitmeninį turinį

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Rezultatų aptarimas
1.	<p>Vertinimas pamokoje. Lietuvių k. ir literatūros, matematikos, užsienio k. (anglų k.), gamtos mokslų (fizikos, chemijos, biologijos) pamokų 1, 3, 5, 7, 9, 11, ir priešmokyklinio ugdymo grupėje stebėjimas.</p> <p>Tikslas: Mokinių vertinimas, įsivertinimas ir grįžtamasis ryšys. Skaitmeninių priemonių naudojimas.</p>	Iki 2024 06	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos.	<p>Metodinėse grupėse.</p> <p>Mokytojų taryboje</p>
2.	BE, PUPP, NMPP, TP patikrinimų rezultatai ir jų panaudojimas pokyčiui.	2024 m. kovo-birželio mėn.	Metodinių grupių pirmininkai.	Metodinėse grupėse
3.	Kolegialus pamokų stebėjimas. Tikslas. Pamokos plano struktūra ir uždavinių formulavimas.	2024 m. kovo-birželio mėn.	Dalykų mokytojai, direktorius, pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjai.	Metodinėse grupėse
4.	Specialiųjų pamokų, logopedinių ir socialinio pedagogo užsiėmimų stebėjimas ir aptarimas. Tikslas. Individualios pagalbos teikimo veiksmingumas.	2024 m. kovo-birželio mėn.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos.	Klasių auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinė grupė

5.	Individualių konsultacijų panaudojimo naudingumas. Individualių planų įgyvendinimas.	2024 m. kovo-birželio mėn.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjos.	Mokytojų taryba
6.	Mokinių socialinių veiklų prasmingumas.	2024 m. kovo-birželio mėn.	Klasių auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinė grupė.	Mokytojų taryba
7.	Kultūrinių veiklų tikslingumas.	2024 m. kovo-birželio mėn.	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupė. Muzikos skyriaus mokytojai.	Mokytojų taryba
8.	Skaitmeninių priemonių panaudojimo patirtys.	2024 m. kovo-gegužė mėn.	Pavaduotoja ugdymui; dalykų mokytojai.	Mokytojų taryba

PRITARTA

Kelmės rajono

Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos tarybos 2024 m. sausio 30 d.

posėdžio protokolo Nr. 2 nutarimu