

PATVIRTINTA
Kelmės r. Užvenčio Šatrijos Raganos
gimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 4 d.
įsakymu Nr. V-3

KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS
MOKOMŲJŲ DALYKŲ, DALYKŲ MODULIŲ, KURSŲ KEITIMO, ATSIŠAKYMO
MOKYTIS
TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ir pagrindinio ugdymo programas, dalyko, dalyko modulio ar dalyko kurso keitimo tvarką.

Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V—570 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

2. Aprašo tikslas - reglamentuoti keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams:

- 3.1. optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį;
- 3.2. reguliuoti mokymosi krūvius;
- 3.3. pasirinkti interesus ir geriau individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, išvengti mokymosi nesėkmių.

II. BENDROJO UGDYMO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/KALBOS
MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO
MODULIO KEITIMAS

4. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti:

4.1. lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalykų programos kursą ir (ar) pasirinktus dalykus, iš kurių organizuojami tarpiniai patikrinimai, III gimnazijos klasėje iki einamųjų mokslo metų sausio 31 d. ir IV gimnazijos klasėje iki einamųjų mokslo metų lapkričio 15 d. Pakeitęs dalyko programos kursą, dalyką mokinys privalo per vieną mėnesį atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus ir dalyvauti dalyko tarpiniame patikrinime einamaisiais mokslo metais. Dalyko, dalyko programos kurso keitimas III gimnazijos klasėje po sausio 31 d. galimas mokyklos nustatyta tvarka. Pakeistus dalyką, kursą tarpiniame patikrinime dalyvaujama IV gimnazijos klasėje.

4.2. pasirenkamuosius dalykus, iš kurių tarpiniai patikrinimai nėra organizuojami, III ir IV gimnazijos klasėse, gali keisti pasibaigus pusmečiui, mokslo metams.

5. Nusprendęs keisti dalyką, dalyko kursą ar dalyko modulį mokinys rašo prašymą gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip likus 30 dienų iki I pusmečio ar mokslo metų pabaigos.

5.1. III -IV klasių mokiniai, mokėsi dalyko bendruoju kursu ir pageidaujantys mokytis išplėstiniu, privalo išlaikyti įskaitą už kursų programų skirtumą (atsiskaityti už visas nagrinėtas temas, išspręsti uždavinius, atlikti praktikos, laboratorinius, rašomuosius darbus bei kitas užduotis). Priedas Nr. 2.

5.2. Įskaitos medžiagą (nurodomos atsiskaityti skirtos temos, praktinės užduotys, laboratoriniai, praktikos, rašomieji darbai ir atsiskaitymo datos) rengia mokytojas, dėstantis dalyką išplėstiniu kursu, kartu su mokytoju, dėstančiu dalyką bendruoju kursu (arba su juo suderina). Įskaitos medžiaga turi būti suderinta su dalyką kuriojančiu pavaduotoju ugdymui.

5.3 Jeigu mokinys įskaitos neišlaiko (įskaita vertinama nepatenkinamu pažymiu) arba nustatytu laiku jos nelaiko, jis lieka mokytis ankstesnio dalyko ar ankstesniu mokymosi kursu.

5.4. Išlaikius įskaitą, jos pažymys tampa pusmečio arba metiniu pažymiu.

6. Mokinys, mokėsis dalyką išplėstiniu kursu ir pageidaujantis mokytis bendruoju, įskaitos laikyti neprivalo. Šiuo atveju pusmečio arba metinis pažymys lieka toks pats. Jeigu toks pažymys mokinio netenkina, jis laiko įskaitą iš bendrojo kurso programos. Įskaitos medžiagą rengia mokytojas, dėstantis dalyką bendruoju kursu, pagal bendrojo kurso programą. Įskaitos pažymys tampa pusmečio arba metiniu pažymiu. Priedas Nr. 3.

7. III - IV klasių mokinių pasirinkta modulio programa tampa privaloma, ją keisti (atsisakyti) galima pasibaigus pusmečiui, vadovaujantis dalykų, dalykų modulių ir kursų keitimo tvarkos aprašo 5 punktu.

7.1. Dalykų moduliai III-IV klasėse fiksuojami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

7.2. Dalyko modulio įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimus.

8. Fizinio ugdymo, matematikos, užsienio kalbos (anglų kalbos integracija grupės viduje) mokymui III ir IV klasėse sudaromos laikinosios mobilios grupės pagal mokinių pasiekimų lygį. Mokiniai grupes renkasi laisvai, suderinus jų pasirinkimą su tėvais (globėjais):

9. Pereiti iš vienos mobilios grupės į kitą mokinys gali pasibaigus pusmečiui arba mokslo metams. Keisdamas mobilią grupę mokinys įskaitos laikyti neprivalo.

III. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS

8. Mokinys su klasės auklėtoju ir direktoriaus pavaduotoju, atsakingu už vidurinį ugdymą, suderina, ar po pokyčių naujasis mokinio individualus ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus (2023–2024 mokslo metais IV gimnazijos klasės mokiniai tęsia 2022–2023 mokslo metais pradėtą mokymąsi pagal individualų mokymosi planą, kuriame turi būti ne mažiau nei 8 privalomi mokytis dalykai ir minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28.) Besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą 2023–2024 mokslo metais III gimnazijos klasėje, 2024–2025 mokslo metais III ir IV gimnazijos klasėse minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1 750 pamokų per dvejus metus).

8.1. Rašo prašymą dėl dalyko, dalyko kurso, modulio keitimo; Priedas Nr. 1.

8.2. Informuoja dalykų mokytojus apie planuojamus pokyčius;

8.3. Su dalyko mokytoju aptaria įskaitos turinį, konsultacijų galimybę (grafiką), atsiskaitymo būdus, suderina įskaitos datą ir laiką;

8.4. Savarankiškai (su konsultacijomis ar be jų) pasiruošia įskaitai ir ją laiko. (Keičiant dalyko programos kursą, atsiskaitoma už programos kurso skirtumus; naujai pasirinkus dalyką – įskaita laikoma iš dalyko, kurio nesimokė, programos skirtumo);

8.5. Mokinio prašymas, jam neatlikus aukščiau išdėstytų veiksmų, nėra tenkinamas. Pagal naują individualų ugdymo planą mokinys gali mokytis, tik atsiskaitęs už dalyko programos skirtumus, nuo kito pusmečio pradžios.

8.6. Mokinio individualus ugdymo planas pakeičiamas, jeigu ugdymo plano dalyko įskaitos įvertinimas yra „įskaityta“ arba patenkinamas pažymys.

9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal mokinių prašymus ir įskaitų rezultatus parengia įsakymą dėl dalykų, dalykų kursų, modulių keitimo, kurį tvirtina gimnazijos direktorius.

10. Nebaigtas dalykas arba jo kursas į brandos atestatą nerašomas.

IV. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS IR PRIEŽIŪRA

11. Mokiniai išlaikę įskaitą iš dalyko programos skirtumo ar naujai pasirinkto dalyko, mokytojas tokių mokinių įtraukia į elektroninio dienyno grupės sąrašą.

12. Įskaitą mokytojas fiksuoja jos vykdymo dieną, vertina pažymiais arba trumpiniais „įsk.“, „neįsk.“. Tekstiniame lauke „Klasės darbas“ papildomai nurodoma, kas laikė įskaitą, už kokį laikotarpį.

13. Įskaitos įvertinimai, priklausomai nuo to, už kokį laikotarpį atsiskaitoma, tampa pusmečio ar metiniu įvertinimu (meniu skiltis „Trimestrai / Pusmečiai“).

V. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

14. Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, pasirašytinai (vidurinio ugdymo dienyne) supažindina III – IV klasių mokinius su šia tvarka iki einamųjų mokslo metų sausio 15 d.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų sprendimą priima mokyklos direktorius, mokinio klasės auklėtojui bei pavaduotojui ugdymui išsiaiškinus ir įvertinus situaciją.

16. Tvarka įsigalioja nuo 2024 m. sausio 8 d.

17. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

.....
(Vardas pavardė)

_____ klasės mokinio(-ės),

Kelmės r. Užvenčio Šatrijos Raganos
gimnazijos Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO**

.....
(data)

Užbaigus 1-ąjį pusmetį, 2-ąjį pusmetį (pabraukti), prašau leisti keisti savo individualų ugdymo planą

.....
.....
.....
(nurodyti pageidaujamus pakeitimus)

.....
(mokinio V.Pavardė)

.....
(parašas)

Suderinta:

Klasės vadovas

.....
(parašas)

.....
(V.Pavardė)

Dalyką mokantis mokytojas

.....
(parašas)

.....
(V.Pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

.....
(parašas)

.....
(V.Pavardė)

Mokytojas, kuris mokys dalyko

.....
(parašas)

.....
(V.Pavardė)

Pastaba: pas direktoriaus pavaduotoją ugdymui ateiti su pirmaisiais dviem parašais.

Kelmės r. Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos ___ klasės mokinio (-ės)

_____ vardas, pavardė

Mokomojo dalyko kurso keitimo iš A į B, kalbos mokėjimo lygio iš B2 į B1 įskaitos

PROTOKOLAS

_____ Data

Mokomasis dalykas	Mokytojo vardas, pavardė	Atsiskaitymas už dalyko programos kursą	Programos skyriai	Data iki kurios reiktų atsiskaityti	Atsiskaitymo data	Mokinio atsiskaitymo už programos dalį įvertinimas	Dalyko mokytojo parašas

Bendras įskaitos įvertinimas: _____

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

PASTABA. Protokolą mokinys pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Kelmės r. Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos ___ klasės mokinio (-ės)

vardas, pavardė

**Mokomojo dalyko kurso keitimo iš B į A, kalbos mokėjimo lygio iš B1 į B2
arba naujai pasirinkto dalyko atsiskaitymo už programą įskaitos
PROTOKOLAS**

Data

Mokomasis dalykas	Mokytojo vardas, pavardė	Atsiskaitymas už dalyko programos kursą	Programos skyriai	Data iki kurios reiktėtų atsiskaityti	Atsiskaitymo data	Mokinio atsiskaitymo už programos dalį įvertinimas	Dalyko mokytojo parašas

Bendras įskaitos įvertinimas: _____

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

PASTABA. Protokolą mokinys pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.