

KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą informavimą, yra parengtas vadovaujantis Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 bei teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą.

Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. Nr. ISAK-556, 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766, 2021 gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-2323 ir 2023 liepos 19 d. Nr. V-982 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo“, gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Apraše apibrėžiami mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo lygmenys ir principai, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jo dalį, vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo.

2.1. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

3. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupia informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

3.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

3.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

4. Aprašo 3 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

4.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

4.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

4.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

4.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

4.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

4.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

4.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

4.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per I ir II pusmetį bei mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

4.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

4.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

4.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

4.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

4.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais (Ema pratybos, Eduka skaitmeniniai įrankiai, Google diskas ir pan.) vertinimo įrankiais sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu.

4.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

4.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

4.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

4.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

5. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). Siekdamas geresnės ugdymo kokybės, mokyklos gali diegti ir kitas mokinių pasiekimų stebėsenos sistemas. NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu turėtų būti priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi

priemonių kokybe ar kitais klausimais. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius. Lyginti mokyklas NMPP rezultatų pagrindu draudžiama.

6. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems Aprašo 3 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

7. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

7.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

7.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir/ar grupių charakteristikas;

7.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

7.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir/ar sutartą vertinimo sistemą ir/ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

7.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

8. Kompetencijas galima atpažinti konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

8.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

8.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka:

8.2.1. 1-4 pradinėse klasėse mokiniai renka savo kompetencijų liudijimo aplankus (kurie bus vertinami, yra įvertinti), 5-8 klasėse, gimnazijos I-IV klasių mokiniai kaupia mokinio veiklų aplankus, kuriuose, mokinys talpina informaciją apie dalyvavimą veiklose, projektuose, olimpiadose, konkursuose, varžybose, socialinėje –pilietinėje veikloje ir kt.

8.2.2. informacija apie mokinių dalyvavimą veiklose pateikia mokytojai organizavę veiklas (dalyvių sąrašai, padėkos ir pan.).

V SKYRIUS VERTINIMO SKALĖS BENDRAJAME UGDYME

9. Vertinimo¹ skalė pradiniam ugdyme

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu ²
aukštesnysis	padarė pažangą (žymima „p. p.“)
pagrindinis	
patenkinamas	
nepatenkinamas ³	nepadarė pažangos (žymima „n. p.“)

Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ugdymo bendrojoje programoje, patvirtintoje 2008 m.

Mokinių, ugdomų pagal pritaikytą individualizuotą programą, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padarytos arba nepadarytos pažangos vertinimas; pasiekimų vertinimas mokantis dorinio ugdymo.

Mokiniui, nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

10. Vertinimo⁴ skalė pradiniam ugdyme

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu
aukštesnysis	padarė pažangą (žymima „p. p.“)
pagrindinis	
patenkinamas	
slenkstinis	
nepatenkinamas	nepadarė pažangos (žymima „n. p.“)

Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ugdymo bendrojoje programoje, patvirtintoje 2022 m.

11. Mokyklinių brandos egzaminų vertinimo⁷ skalė

Rezultatas	Balai
Išlaikyta	4–10
Neišlaikyta	1–3

Vertinimas pagal nustatytus vertinimo kriterijus.

12. Valstybinių brandos egzaminų vertinimo⁸ skalė (nuo 1999 m. iki 2012 m. įskaitytinai)

Rezultatas	Balai
Išlaikyta	1–100
Neišlaikyta	0

Kandidatų, laikusių brandos egzaminą, žinių ir gebėjimų vertinimas pagal nustatytas vertinimo normas (vertinimo instrukcijas) ir lyginimas su kitų kandidatų žiniomis ir gebėjimais.

13. Valstybinių brandos egzaminų vertinimo⁹ skalė (nuo 2013 m.), išskyrus užsienio kalbos (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) valstybinį brandos egzaminą

Rezultatas	Pasiekimų lygis	Balai
Išlaikyta	aukštesnysis	86–100
	pagrindinis	36–85
	patenkinamas	16–35
Neišlaikyta	nepatenkinamas	1–15

Vertinimas pagal nustatytus vertinimo kriterijus ir kandidato brandos egzamino rezultato priskyrimas iš anksto nustatytam valstybinių brandos egzaminų pasiekimų lygiui.

14. Valstybinio užsienio kalbos (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) brandos egzamino vertinimo¹⁰ skalė (nuo 2013 m.)

Rezultatas	Pasiekimų lygis	Kalbos mokėjimo lygis pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis	Balai
Išlaikyta	aukštesnysis	B2	86–100
	pagrindinis		36–85
	patenkinamas	B1	16–35
Neišlaikyta	nepatenkinamas	–	1–15

Vertinimas pagal nustatytus vertinimo kriterijus ir kandidato brandos egzamino rezultato priskyrimas iš anksto nustatytam valstybinių brandos egzaminų pasiekimų lygiui.

15. Tarpinių patikrinimų vertinimo skalė (nuo 2023 m.)

Rezultatas	Balai
Išlaikyta	1–40
Neišlaikyta	0

VI SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ

16. Pirmos ir penktos klasių bei naujai atvykusiems mokiniams adaptacijai skiriamas rugsėjo mėnuo. Adaptaciniu laikotarpiu pirmos klasės ir naujai atvykę mokiniai nevertinami komentarais, o penktokai ir naujai atvykę mokiniai (pagrindinio ir vidurinio ugdymo) nevertinami pažymiu.

17. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo patenkinamų rezultatų fiksavimas:

17.1. „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

17.2. „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas. *Punkto pakeitimai: Nr. V-209, 2023-09-01*

18. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo nepatenkinamų rezultatų fiksavimas: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas. *Punkto pakeitimai: Nr. V-209, 2023-09-01*

19. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme **dorinis ugdymas, pilietiškumo pagrindai, gyvenimo įgūdžiai, ir programos modulis** vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“). **Fizinis ir sveikatos ugdymas** vertinami pažymiu.

20. Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“) fiksuojamas, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“). *Punkto pakeitimai: Nr. [V-982](#), 2023-07-19, paskelbta TAR 2023-07-19, i. k. 2023-14803*

21. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnę kaip patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

22. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų

pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-982](#), 2023-07-19, paskelbta TAR 2023-07-19, i. k. 2023-14803

23. Įrašai e. dienyne fiksuojami:

23.1. Jei 1-3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

23.2. Jei 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

23.3. Jei 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 8 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

24. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisintos priežasties nelankė mokyklos iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį arba svertinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui fiksuojant metinį dalyko įvertinimą.

Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-982](#), 2023-07-19, paskelbta TAR 2023-07-19, i. k. 2023-14803

25. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-982](#), 2023-07-19, paskelbta TAR 2023-07-19, i. k. 2023-14803

26. Keliamosios (1–3, 5–9, gimnazijos I, III) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.“

27. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme bei viduriniame ugdyme – atlikęs ir socialinę-pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

28. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, neatlikta socialinę-pilietinę veiklą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.“

29. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, bet teisės aktų nustatyta tvarka nedalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime be pateisinamos priežasties arba dalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime, bet šio patikrinimo vertinimo rezultatų protokole buvo fiksuota, kad jo darbas nevertintas, nepaliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jis laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą, bet neįgijusių pagrindinio išsilavinimo ir turinčiu teisę kitais ar dar kitais metais dalyvauti mokymosi pasiekimų patikrinime.

30. Ugdymo programos (jos dalies) baigimą ir išsilavinimo įgijimą įforminančiame mokyklos vadovo įsakyme nurodoma ugdymo programa, kurią mokinys yra baigęs, ir jam išduodamo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą pasiekimus įteisinančio dokumento pavadinimas.

31. Asmuo, neįgijęs vidurinio išsilavinimo (baigęs vidurinio ugdymo programą arba mokėsis vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje ir turintis atskirų dalykų patenkinamą metinį įvertinimą) ir norintis geriau pasirengti brandos egzaminui, gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis pakartotinai mokytis pagal to dalyko programą. Ankstesniais metais dienyne (mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėje) fiksuotas dalyko patenkinamas metinis įvertinimas negali būti pakeistas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-982](#), 2023-07-19, paskelbta TAR 2023-07-19, i. k. 2023-14803

32. Mokinio mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Mokymosi pasiekimus per pusmetį įvertinti tokiu dažnumu:

- a. 1 dalyko pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 įvertinimai per pusmetį;

- b. 2 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 įvertinimai per pusmetį;
- c. 3 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 įvertinimai per pusmetį;
- d. 4 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 įvertinimai per pusmetį;
- e. 5 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 įvertinimų per pusmetį.
- f. 6 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 8 įvertinimų per pusmetį.

33. mokinio gauti įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne - <https://www.manodienynas.lt>, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dienos. Šis terminas netaikomas kalendorinių metų ir pusmečių pabaigoje, kai įvertinimai fiksuojami ne vėliau kaip paskutinę šių laikotarpių dieną.

34. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamosi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

35. Vertinimo planavimas:

35.1 vertinimą mokytojas planuoja kartu su ugdymo procesu, sieja jį su mokymo(si) tikslais ir uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių pasiekimus ir išgales, remiasi Bendrųjų programų reikalavimais;

35.2. individualią vertinimo tvarką, pritaikytą konkrečiai klasei, grupei ar mokiniui, kuria ir fiksuoja ilgalaikio – detalaus plano įžanginėje dalyje juos mokantis mokytojas;

35.3. planuodamas naują etapą, ciklą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys ar kaupiamieji taškai.

36. Su vertinimo tvarka kiekvienas mokytojas supažindina mokinius prasidėjus ugdymo procesui.

37. Mokytojas savo kabinete skelbia informaciją apie taikomą mokomojo dalyko individualią vertinimo tvarką.

38. Vertinimas mokant:

38.1. ugdymo procese turi vyrauti mokytis padedantis formuojamasis vertinimas, kuris nesiejamas su pažymiu, padeda mokytis, padrasina, nukreipia tam tikrai veiklai, rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti;

38.2. prieš pradėdant naują skyrių, temą ir kt. mokytojas su mokiniais išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus;

38.3. mokinių mokymosi motyvacijai skatinti mokytojai užrašuose naudoja kaupiamąjį ir suminį vertinimą.

39. Vertinant sukauptos informacijos rinkimas ir fiksavimas:

39.1. kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbus, įvertinimus, įsivertinimus, komentarus, refleksijas);

39.2. dalykų mokytojai individualia tvarka kaupia klasės, grupės ar mokinio vertinimo informaciją, kuri mokytojui padeda stebėti ugdymo veiksmingumą, padeda sukaupti apie mokinių mokymąsi duomenis, kuriuos būtų galima aptarti su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės auklėtoju, administracija;

39.3. mokiniai, klasės vadovo padedami, individualiuose vertinimo aplankuose nuolat kaupia kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą (pažangumas, lankomumas ir kt.);

39.4. klasės vadovai saugo aplankus kabinete ir naudodamiesi sukaupta informacija aptaria mokinių individualią pažangą ir brandą patvirtinančias kompetencijas;

39.5. kiekvieno mokomojo dalyko mokytojas mokinių įvertinimus rašo į elektroninį dienyną.

39.6. jei įvertinimas rašomas už atsiskaitomąjį darbą (pagal dalyko specifiką), už kurį kiekvienas mokinytis turi būti įvertintas, pamokos turinyje nurodomas vertinamo skyriaus, temos ar kt. pavadinimas;

39.7. klasės vadovas pirmojo pusmečio ir mokslo metų pabaigoje į mokinio vertinimo aplanką įdeda iš elektroninio dienyno atspausdintas ataskaitas apie mokinio pasiekimus;

39.8. direktoriaus pavaduotoja ugdymui rengia apibendrintas mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, kurias pristato mokytojų tarybos, gimnazijos tarybos posėdžiuose, visuotiniame tėvų susirinkime.

40. Vertinimo informacijos panaudojimas:

40.1. informuoti mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės auklėtojus, kitus mokytojus, administraciją apie mokinių mokymąsi;

40.2. nustatyti, kurie mokiniai turi mokymosi sunkumų ir laiku suteikti pagalbą;

40.3. analizuoti mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus;

40.4. priimti sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, išteklių naudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo;

40.5. aptarti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus klasių tėvų susirinkimuose (lapkričio mėn., vasario mėn. ir ugdymo proceso pabaigoje);

40.6. vertinimo informaciją panaudoti vertinant gimnazijos darbo kokybę.

41. Kontrolinių darbų skyrimas ir vertinimas:

41.1. 5-8 ir I-IIg klasių mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, o III-IV g kl. dėl kontrolinių darbų skyrimo datos tariamasi su mokiniais;

41.2. mokytojas kontrolinius darbus fiksuoja e-dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę;

41.3. mokytojas, susitaręs su mokiniais, dėl objektyvių priežasčių gali kontrolinio darbo laiką keisti;

41.4. kontrolinių darbų datas mokytojai fiksuoja elektroniniame dienyne: <https://www.manodienynas.lt/>.

41.5. kontrolinis darbas po atostogų ar šventinių dienų, karantino neorganizuojamas.

41.6. mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius (pvz.: 50 proc. užduočių turi atitikti patenkinamą, 30 proc. – pagrindinį, 20 proc. – aukštesnį lygį), prie kiekvienos užduoties ar klausimo rekomenduojama nurodyti taškus;

41.7. jeigu 30% klasės ar grupės mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas parengia naują kontrolinį darbą ir su mokiniais, gavusiais nepatenkinamą įvertinimą, suderina jo rašymo laiką;

41.8. Jeigu mokinys neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojas derindamas su mokiniu numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

41.9. mokytojas mokinio kontrolinį darbą ištaiso ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo kontrolinio darbo parašymo dienos, parodo ir paaiškina mokiniui padarytas klaidas.

42. Savarankiškų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

42.1. iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami;

42.2. rekomenduojama savarankišką darbą vertinti suminiu pažymiu.

43. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

43.1. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo ir užrašymo e-dienyne;

43.2. mokytojas gali neskirti namų darbų;

43.3. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma: surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

43.4. namų darbai mokiniams prieš atostogas yra neskiriami.

VII SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

44. **Mokytojai** kartu su mokiniais aptaria vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą.

45. Mokiniai, jų tėvai (globėjai) motyvuotus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo ir atitikties bendrosiose programose numatytiems pasiekimams teikia mokyklos direktoriui.

46. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)** elektroniniame dienyne nuolat stebi vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus, domisi vertinimo kriterijais, tvarka, dalyvauja gimnazijos organizuojamuose renginiuose, klasės tėvų susirinkimuose, individualiuose pokalbiuose su mokytojais.

47. **Mokytojai planuoja** ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, renka ir fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, gimnazijos administraciją apie mokinių pasiekimus, spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais:

47.1. mokytojai pastebėję problemą (mokinys nedaro pažangos, nesiruošia pamokoms, neturi priemonių, antrą kartą iš eilės įvertinamas nepatenkinamai), informuoja mokyklos administraciją, tėvus (globėjus, rūpintojus) visais jiems prieinamais būdais (telefono skambutis, tėvų iškvietimas į mokyklą, aplankymas namuose).

48. **Gimnazijos vadovai** prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, du kartus per metus organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su mokinių tėvais, koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, remdamiesi mokinių pasiekimais, vertina mokytojų darbo kokybę.