

**KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS  
BENDRUOMENĖS NARIŲ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI  
GIMNAZIJOS PASTATE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos (toliau – gimnazija) bendruomenės narių ir pašalinių asmenų lankymosi gimnazijos pastate tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu siekiant užtikrinti gimnazijos pastate esančių asmenų saugumą.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **gimnazijos bendruomenė** – tai mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), gimnazijoje dirbantys darbuotojai ir kiti asmenys, turintys mokymo ir kitomis sutartimis reglamentuotų santykių su gimnazija, vienijami bendrų švietimo ir/ar kt. tikslų;

2.2. **Pašaliniai asmenys** - su gimnazijoje vykstančiu ugdymo(si) procesu nesusiję asmenys, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti gimnazijos bendruomenei (pvz., patalpų nuomininkai, kt. lankytojai) arba asmenys, kurių priklausomybę gimnazijos bendruomenei būdinčiam darbuotojui yra sunku nustatyti.

3. Aprašas apibrėžia gimnazijos bendruomenės narių lankymosi gimnazijoje ne ugdymo(si) tikslu tvarką ir pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje fiksavimą, būdinčio darbuotojo veiksmus bei atsakomybę užtikrinant lankytojų patekimą į gimnazijos pastatą.

**II SKYRIUS  
GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ LANKYMOSI GIMNAZIJOJE NE  
UGDYMO(SI)/DARBO TIKSLU TVARKA**

4. Asmenys, atlydintys/pasitinkantys mokinius, į gimnazijos pastatą neįleidžiami.

5. Be apribojimų iki reikiamo kabineto pastato viduje asmenims leidžiama palydėti/pasitikti tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių ugdytinius, pirmų klasių mokinius adaptacijos laikotarpiu.

6. Jei mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) yra būtinybė susitikti su gimnazijos darbuotojais, tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto tariasi su darbuotojais dėl susitikimo rašydami jiems žinutę per el. dienyną.

7. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), atvykę į gimnaziją susitikti su gimnazijos darbuotojais, privalo kreiptis į būdintį darbuotoją ir užsiregistruoti Asmenų lankymosi gimnazijoje registracijos žurnale (toliau – Žurnalas) ir tik tuomet bus palydėti į susitikimo vietą arba jiems bus pateikta kita reikiama informacija. Būdintis darbuotojas turi teisę paprašyti atvykusiojo parodyti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), atvykę į gimnaziją nesuderinę vizito, privalo kreiptis į budintį darbuotoją ir užsiregistruoti Žurnale. Budintis darbuotojas turi teisę paprašyti atvykusiojo parodyti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
9. Registruodamiesi Žurnale mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nurodo savo vardą, pavardę ir asmenį, pas kurį atvyko.
10. Jei mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atvyksta į klasės mokinių tėvų susirinkimą, klasės vadovas pats pasitinka savo mokinių tėvus prie įėjimo iki susirinkimo pradžios. Tuomet atvykusių tėvų (globėjų, rūpintojų) registracija nevykdoma. Tėvams pavėlavus į susirinkimą atvykti laiku, jie privalo registruotis Žurnale pas budintį darbuotoją.
11. Atvirų bendruomenės dienų, proginių, kitų masinių renginių, visuotinių susirinkimų metu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) Žurnale neregistruojami.

### **III SKYRIUS PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI TVARKA**

12. Pilnamečiai pašaliniai asmenys, atvykę į gimnaziją, privalo užsiregistruoti Žurnale, esančiame pas budintį darbuotoją. Budintis darbuotojas turi teisę paprašyti parodyti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Nepateikus dokumento, gimnazija pasilieka teisę lankytojo į gimnazijos patalpas neįleisti.
13. Registruodamiesi Žurnale pilnamečiai pašaliniai asmenys nurodo savo vardą, pavardę, atvykimo tikslą (pvz., sutartas susitikimas (papildomai nurodo su kuo), treniruotė ir pan.).
14. Pilnamečiams pašaliniams asmenims draudžiama iškviesti/išsivesti mokinį iš pamokos ar kitaip trukdyti ugdymo(si) procesą. Esant poreikiui, mokinį iškviečia/išsiveda socialinis pedagogas, klasės mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir/ar kitas gimnazijos darbuotojas tik su gimnazijos direktoriaus leidimu (įsakymu).
15. Neformaliojo ugdymo užsiėmimus (pvz., būrelius) gimnazijos patalpose lankantys nepilnamečiai pašaliniai asmenys įleidžiami pagal užsiėmimų vadovų pateiktus vardinius sąrašus tik tvarkaraštyje numatytu laiku ir/arba 15-20 min anksčiau numatyto veiklos laiko. Vadovas mokinius pasitinka I aukšto fojė arba nepilnamečiai pašaliniai asmenys registruojasi pas budintį darbuotoją ir nurodo savo vardą, pavardę, užsiėmimo pavadinimą, užsiėmimo vadovo vardą, pavardę, vietą (patalpą), kurioje vyksta užsiėmimas.
16. Atvykus grupei nepilnamečių ar pilnamečių pašalinių asmenų, Žurnale registruojasi tik grupės vadovas, nurodydamas savo vardą, pavardę, atvykimo tikslą ir grupės narių skaičių. Grupės vadovas yra atsakingas už nepriekaištingą grupės narių elgesį gimnazijos patalpose.
17. Seminarų, konferencijų, konkursų, sporto varžybų ar kitų dalykinių renginių, vykstančių Progimnazijoje, dalyvius registruoja renginio organizatoriai.
18. Neblaivūs, apsvaigę arba įtariamai esantys neblaivūs ir/ar apsvaigę, grubiai besielgiantys pilnamečiai ir nepilnamečiai pašaliniai asmenys į gimnaziją neįleidžiami ir įspėjami, kad bus iškviesta policija. Minėtais atvejais asmeniui nesilaikant šio Aprašo reikalavimų, apie tvarkos pažeidimus budintis darbuotojas nedelsdamas informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymo aplinkos aprūpinimui, nesant - kitą administracijos atstovą, pagal poreikį iškviečia policiją.
19. Pilnamečiai pašaliniai asmenys (pvz., sporto salės nuomininkai, kurie organizuoja veiklas gimnazijos pastate) privalo gimnazijai pateikti užsiėmimus lankančių asmenų vardinius sąrašus (pateikia el. paštu direktoriaus pavaduotojai ugdymo aplinkos aprūpinimui).

20. Pilnamečiai pašaliniai asmenys (pvz., nuomininkai), atvykę į gimnaziją, turi užsiregistruoti pas budintį darbuotoją Asmenų lankymosi gimnazijoje registracijos žurnale ir nurodyti savo vardą, pavardę, atvykimo ir išvykimo laiką, patalpą, kurioje vyksta treniruotė/veikla.

21. Pašaliniai asmenys, kurie palydi/pasitinka nepilnamečius, į gimnazijos pastatą įleidžiami tik pateikę asmens tapatybę liudijantį dokumentą su nuotrauka ir užsiregistravę pas budintį darbuotoją Asmenų lankymosi gimnazijoje registracijos žurnale.

22. Apie planuojamas organizuoti varžybas/renginius gimnazijos pastate pilnamečiai pašaliniai asmenys (pvz., sporto salės, valgyklos nuomininkai) gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymo aplinkos aprūpinimui praneša raštu prieš 5 darbo dienas prieš planuojamą renginį ir pateikia vardinius dalyvių sąrašus, derina kitas pašalinių asmenų lankymosi gimnazijos pastate sąlygas. Tik atlikę minėtus veiksmus ir gavę leidimą iš gimnazijos administracijos, pilnamečiai pašaliniai asmenys gali organizuoti varžybas/renginį gimnazijos pastate.

#### **IV SKYRIUS BUDINČIO DARBUOTOJO VEIKSMAI IR ATSAKOMYBĖ**

23. Budintis darbuotojas vykdo visų atvykstančių asmenų patekimo į gimnazijos pastatą kontrolę ir šiame Apraše nurodytą asmenų registraciją Žurnale.

24. Budintis darbuotojas nepalieka savo darbo vietos nesant būtinybei.

25. Budintis darbuotojas savo darbo metu vykdo gimnazijos prieigų stebėjimą per vaizdo kameras.

26. Budintis darbuotojas nedelsdamas informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymo aplinkos aprūpinimui apie viešosios tvarkos ir kitų šio Aprašo punktų pažeidimų atvejus.

27. Už netinkamai vykdomą gimnazijos bendruomenės narių, pašalinių asmenų patekimo į gimnazijos pastatą kontrolę budintis darbuotojas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, Progimnazijos Darbo tvarkos taisykles.

28. Budintis darbuotojas su šiuo Aprašu supažindinamas pasirašytinai.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su šiuo Aprašu supažindinami per el. dienyną, informacija skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje [www.uzvenciogimnazija.lt](http://www.uzvenciogimnazija.lt).

30. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams ar gavus naujas gimnazijos steigėjo rekomendacijas.

---