

PATVIRTINTA

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos
gimnazijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. V-573

KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Šios sistemos nuostatos vadovaujantis 2022 m. lapkričio 24 d. Nr. XIV-1559 valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XII-198 10, 11, 14 straipsnių ir 1, 2, 3, 4, 5 priedų pakeitimo įstatymas, 2022 m. birželio 30 d. Nr. XIV-1259 „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 1, 7, 8 straipsnių ir 5 priedo pakeitimu ir 2021 m. lapkričio 25 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIV-710 1, 3, 5, 6, 7, 9, 12, 14 straipsnių ir 1, 2, 3, 4, 5 priedų pakeitimo įstatymu, 2020 m. gruodžio 23 d. „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 1, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 16 straipsnių ir 1, 2, 3, 4, 5 priedų pakeitimo įstatymu“ Nr. XIV-127 (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymas“ Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017-01-17 įstatymu Nr. XIII-198, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-06-21 nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-03-01 įsakymu Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-03-01 įsakymu Nr. V-187 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018-07-11 nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir pakeitimo 2021-12-29 Nr. 1146 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimo „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais „Dėl minimaliojo darbo užmokesčio“, kuriais vadovaujantis darbuotojams mokoma pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis).

3. Pagrindinės šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Darbuotojas** – asmuo, dirbantis gimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį.

3.2. **Mokytojas** – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas.

3.3. **Pedagogas** – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.

3.4. **Darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su gimnazija, t.y. pareiginis atlyginimas, priemokos.

3.5. **Pareiginė alga** – pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu patvirtintus koeficientų dydžius Gimnazijos direktoriaus nustatyta darbo užmokesčio pastovioji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį ir kintamoji dalis, kuri nustatoma pagal praėjusių metų veiklos vertinimą arba priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinį darbo stažą, profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius.

3.6. **Priemoka** – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą, nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t.y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų pavadavimą ar jų funkcijų vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą.

3.7. **Materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, įvaikio), motinos, tėvo ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

3.8. **Premija** - darbo užmokesčio kintamoji dalis, skirta darbuotojams skatinti.

3.9. **Sudėtingas darbas** – darbas su vaikais, kurie turi specialius poreikius arba nurodytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 5 priede.

3.10. **Ne visas darbo laikas** (ne visa darbo diena arba savaitė) – apmokamas proporcingai dirbtam laikui

4. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

4.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu Įstatymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);

4.2. priemokos;

4.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;

4.4. premijos.

5. Gimnazijos darbuotojų (išskyrus D kategorijos darbuotojus) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

6. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl sutarties termino, pagrindinio ar papildomo darbo, pareigybės pavadavimo, pareigybės lygio, taikomo pastoviosios pareiginės algos dalies dydžio, darbo režimo ir darbo laiko normos, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomų funkcijų vykdymo.

II SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS

MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

7. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo

apmokėjimo sistemos nuostatas.

8. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareiginiuose nuostatuose ir/arba darbo sutartyse.

9. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

10. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

11. Gimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra D lygio pareigybės (netaikomi išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos reikalavimai).

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ, DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

12. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

13. Direktorius (arba jį atstovaujantis asmuo) viršvalandinius darbus darbuotojui gali nurodyti dirbti tik esant darbuotojo sutikimui.

14. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju raštu sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

15. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

16. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

17. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

18. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną –dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

19. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginus iš nustatyto atitinkamo dydžio (tiek kiek mokama daugiau: dvigubai, du su puse karto), gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

20. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui. Darbuotojams auginantiems vaikus iki 3 metų apibusių susitarimų ir direktoriui įforminus įsakymu sutrumpinamas darbo laikas iki 32 val. per savaitę. Proporcingsai trumpinamas darbo laikas darbuotojui dirbančiam ne visą darbo laiką.

21. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

22. Darbo laiko apskaita tvarkoma Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

23. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Gimnazijos

direktoriaus įsakymu.

24. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius.

25. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Kelmės rajono finansinės apskaitos centrui paskutinę mėnesio dieną.

IV SKIRSNIS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

26. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

27. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui gali būti mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 10 dienų atostogos, darbuotojui prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

28. Darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija negalima. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

29. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos premijos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos premijos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

30. Pedagoginiams darbuotojams suteikiamos pailgintos atostogos, kurių trukmė – 40 darbo dienų.

31. Į dalį atostogų teisė atsiranda, kai darbuotojas įgauna teisę į bent vienos darbo dienos trukmės atostogas. Jeigu darbuotojai už darbą Gimnazijoje sukaupę atostogų mažiau nei vieną dieną, atostogos nesuteikiamos ir atleidžiant darbuotojus nekompensuojamos.

32. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

33. Į darbo metams, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, tenkančių darbo dienų skaičių įskaitoma:

33.1. faktiškai dirbtos darbo dienos ir darbo laikas, kai nedirbamas darbas, bet laikas priskiriamas darbo laikui;

33.2. darbo dienos komandiruotėje;

33.3. darbo dienos, kuriomis nedirbta dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, sergančių šeimos narių slaugymo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų, mokymosi atostogų; (*Pastaba: vaiko priežiūros atostogos į laikotarpį, už kurį suteikiamos kasmetinės atostogos, neįskaičiuojamos*)

33.4. iki dešimt darbo dienų trukmės per metus suteikiamos nemokamos atostogos darbuotojo prašymu ir su darbdavio sutikimu, taip pat kitos Darbo kodekso 137 straipsnio 1 dalį;

33.5. kūrybinės atostogos, jeigu dėl to susitariama šalių susitarimu ar tai numatyta darbo teisės normose.

34. Atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus.

35. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus. Nesuėjęs šešiams nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

35.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

35.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

35.3. darbovietėje taikomų vasaros atostogų metu.

36. Darbuotojai turėtų pasinaudoti tik sukauptomis atostogų dienomis. Jeigu darbuotojas pasinaudojo atostogų dienomis avansu, tai nutraukiant darbo santykius darbuotojas privalo grąžinti permokėtus atostoginius.

37. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų (arba gauti piniginę kompensaciją) prarandama praėjus 3 metams nuo kalendorinių metų (ne darbo metų), kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.

38. Atostogos pratęsimas tiek darbo dienų kiek darbuotojas turėjo laikinojo nedarbingumo arba sergančių šeimos narių slaugymo darbo dienų pagal grafiką. Tačiau dėl atostogų pratęsimo turi būti suderinta su Gimnazijos vadovu.

39. Darbuotojas gali būti atšauktas iš atostogų, esant tarnybiniam būtinumui ir darbuotojui sutikus. Tokiu atveju permokėta atostoginių suma atskaitoma iš mokėtino darbo užmokesčio, o nepanaudotų atostogų dienos suteikiamos pagal atskirą darbuotojo prašymą.

40. Papildomos ir pailgintos atostogos suteikiamos:

- už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą – darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos;

- už kiekvienų paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje – viena darbo diena;

41. Darbuotojams, turintiems teisę gauti papildomas atostogas keliais pagrindais, suteikiamos jų pasirinkimu tik vienos iš šių papildomų atostogų. Tačiau darbuotojams, vieniems auginantiems vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, ir neįgaliems darbuotojams, kai už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje, už darbą sąlygomis, jeigu yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų ir tokių nukrypimų negalima pašalinti, ir už ypatingą darbų pobūdį suteikiamos papildomos atostogos.

42. Papildomos atostogos pridedamos prie kasmetinių atostogų ir gali būti suteikiamos kartu arba atskirai pagal darbuotojo prašymą.

43. Darbuotojams, turintiems teisę gauti pailgintas ir papildomas atostogas, jų pasirinkimu suteikiamos arba tik pailgintos atostogos, arba prie kasmetinių atostogų pridėtos papildomos atostogos.

44. Tėvystės atostogos: Darbuotojams po vaiko gimimo suteikiamos trisdešimties kalendorinių dienų nepertraukiamos trukmės tėvystės atostogos bet kuriuo laikotarpiu nuo vaiko gimimo iki vaikui sukanka vieni metai. Jeigu pasinaudota dalimi tėvystės atostogų, kita dalis nebesuteikiama.

V SKIRSNIS PRIEMOKŲ, PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

45. Gimnazijos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

45.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė (30 proc.);

45.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas (30 proc.);

45.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

45.4. už darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų.

46. 45 punkto 1, 2 ir 3 papunkčiuose nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Šio straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

47. 45 punkto 4 papunktyje nustatyta priemoka neskiriama, jeigu gimnazijos darbuotojui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

48. Už kito mokytojo pavadavimą mokytojams mokama pagal valandinį įkainį:

48.1.1. nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas kontaktines valandas (pamokas), taikant pavaduojančiojo mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant pavaduojančiojo mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

48.1.2. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento $\frac{1}{2}$ dalį, t. y. už jungtas pamokas apmokant 50 proc. kontaktinės valandos įkainio.

48.1.3. ne už valandinį įkainį, o už nustatytą etato dalį, gali būti mokama pedagoginiam darbuotojui pavaduojant mokytoją, esantį ilgalaikiame nedarbingume, jeigu jo darbo krūvis su pavadavimo krūviu neviršija 1,5 etato dalies.

49. Kito darbuotojo pavadavimas gali būti atliekamas darbuotojo darbo metu arba po jo darbo, atsižvelgiant į darbo specifiką ir galimybes: jeigu pavaduojama darbo metu, už pavadavimą skiriama priemoka pagal pastoviąją dalį pavaduojančio darbuotojo; jeigu pavaduojama po savo darbo, už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavaduojamo darbuotojo nustatyto darbo užmokesčio fondo ir nustatomas pagal pastoviąją dalį pavaduojančio darbuotojo.

50. Priemokos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

51. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

52. Gimnazijos darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

52.1. atlikus vienkartinės gimnazijos veiklai ypač svarbias užduotis;

52.2. labai gerai įvertinus gimnazijos darbuotojo veiklą;

52.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

53. Premijos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

54. Premija neskiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

55. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo raštu, kartą per mėnesį. Darbo užmokestis mokamas ne vėliau kaip iki 15 mėnesio dienos, avansas, kurio dydis negali viršyti 40 procentų priskaičiuoto darbo užmokesčio, mokamas ne vėliau kaip iki 30 mėnesio dienos.

56. Darbo užmokestis yra skaičiuojamas mėnesio paskutinės dienos būklei.

57. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

58. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

59. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną (išimtiniais atvejais, raštu susitarus, gali būti nurodoma kita atsiskaitymo su atleidžiamu darbuotoju data).

60. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį Finansinės apskaitos centras elektroniniu būdu darbuotojui į jo nurodytą elektroninį paštą pateikia informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

61. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

62. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami Asmeninėse sąskaitose-kortelėse.

63. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Gimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus e. paštu.

VII SKIRSNIS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

64. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

64.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

64.2. darbuotojo prašymu profesinės sąjungos nario mokestis.

65. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

66. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

66.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

66.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

66.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

66.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

66.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (antstolių patvarkymai, vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

67. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

68. Darant išskaitas iš darbo užmokesčio, neviršijančio Lietuvos Respublikos Vyriausybės

patvirtintos minimalios mėnesinės algos, pagal kelis vykdomuosius dokumentus, darbuotojui paliekama penkiasdešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio.

69. Iš darbo užmokesčio dalies, viršijančios Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos dydį, išskaitoma septyniasdešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio, jeigu darbo ginčą nagrinėjęs organas nenustato mažesnio išskaitų dydžio.

VIII SKIRSNIS

APMOKĖJIMAS DARBUOTOJO LIGOS ATVEJU

70. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 77 procentai pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

71. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

72. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.

IX SKIRSNIS

MATERIALINĖ PAŠALPA

73. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.

74. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

75. Materialinę pašalpą gimnazijos darbuotojams, išskyrus gimnazijos direktorių, skiria gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš gimnazijai skirtų lėšų. Gimnazijos direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (meras) iš jo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

76. Gimnazijos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į gimnazijai skirtas lėšas: mokytojams (išskyrus Muzikos skyriaus mokytojus) - ugdymo plano įgyvendinimui skirtas lėšas; direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, skyriaus vedėjams (išskyrus Muzikos skyriaus vedėją) – lėšas ugdymo procesui organizuoti ir valdyti; pagalbos mokiniui specialistams,

karjeros specialistui, bibliotekininkui – švietimo pagalbai skirtas lėšas, Muzikos skyriaus mokytojams, vedėjai, kitiems darbuotojams – savivaldybės skirtas lėšas.

77. Gimnazijos grupė II – kai pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra nuo 51 iki 200 darbuotojų.

78. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Gimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

79. Gimnazijoje darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

79.1. A lygio pareigybės (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams, skyriaus vedėjas, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (socialinis pedagogas, psichologas (A1), logopedas, karjeros specialistas, specialusis pedagogas), pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo mokytojas, ikimokyklinio ugdymo mokytojas). Šio lygio pareigybei būtinas ne žemesnis kaip universitetinis išsilavinimas (bakalauro arba magistro) ar jam prilygintas išsilavinimas. Mokytojai turi atitikti pareigybei keliamus kvalifikacinius reikalavimus;

79.2. B lygio pareigybės (bibliotekininkas, daugiafunkčių centrų veiklų organizatorius, maitinimo organizavimo specialistas, informacinių technologijų specialistas, sekretorius-archyvaras, informacinio centro vedėjas). Pareigybėms būtinas ne žemesnis kaip koleginius išsilavinimas, aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 m., ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 m.;

79.3. C lygio pareigybės (, virėjas, vairuotojas, kūrikas, elektrikas, mokytojo padėjėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas). Būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir įgyta profesinė kvalifikacija;

79.4. D lygio pareigybės (valytojas, kiemsargis, teritorijos prižiūrėtojas, krosniakuras, katilinės operatorius, darbininkas, sandėlininkas, skalbėja, kūrikas, rūbininkas). Išsilavinimo reikalavimai nekeliama.

80. Gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

81. Gimnazijos pareigybių, kurių pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymui turi įtakos darbo stažas, darbo stažą įrodantys dokumentai yra: įsakymas apie priėmimą į darbą arba darbo sutartis (jeigu darbuotojas dirba gimnazijoje), pažyma iš buvusio darbdavio/ darbdavių apie darbo stažą ir pareigybes, kuriose dirbo; iš SODROS pateikta pažyma apie darbo stažą.

82. Gimnazijoje patvirtintų pareigybių apmokėjimas:

82.1. Gimnazijos direktorius (A lygis):

82.1.1. Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiu gimnazijos direktoriui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą:

(Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 5 priedo 42 punktas (2022-11-24 Nr. XIV-1559):

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	14,81	15,35	15,72
201–400	16,18	16,32	16,33
401–600	16,24	16,35	16,39

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
601–1 000	17,42	17,46	17,49
1 001 ir daugiau	17,46	17,48	17,54

82.1.2. Pastovios dalies koeficiento didinimo procentai dėl veiklos sudėtingumo numatyti Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintoje Kelmės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemoje.

82.1.3. atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos rezultatus, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu gali būti skiriamas priedas.

82.2. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui (A lygis):

82.2.1. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 5 priedo 43 punktu (2022-11-24 Nr. XIV-1559): atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49
501 ir daugiau	14,53	14,73	14,94

82.2.2. direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies nustatytas koeficientas didinamas dėl veiklos sudėtingumo:

82.2.2.1. 5 proc. pagal 5 priedo 44.1.1. punktą direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, kai gimnazijoje mokoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

82.2.2.2. 5 proc. pagal 5 priedo 44.2.2 punktą direktoriui ir jų pavaduotojams ugdymui, jeigu gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

82.3. Jeigu pavaduotojas ugdymui dirba mokytoju, tai toks darbas laikomas papildomu darbu ir papildoma pareigybe. Bendras pagrindinės ir papildomos (-ų) darbo funkcijų darbo laiko režimas negali viršyti 1.5 etato.

82.4. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui darbo užmokestis nustatomas neatsižvelgiant į mokyklų grupes ir paskirtį.

82.5. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną. Iš naujo nustatomas pasikeitus

mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio gimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

82.6. Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo (A lygis) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 5 priedo 47 punktu (2022-11-24 Nr. XIV-1559), atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai
iki 10	12,59
nuo daugiau kaip 10 iki 15	13,13
daugiau kaip 15	13,83

82.7. Gimnazijoje yra šių pareigybių mokytojai (A lygis):

- 82.7.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojas;
- 82.7.2. anglų kalbos mokytojas;
- 82.7.3. vokiečių kalbos mokytojas;
- 82.7.4. rusų kalbos mokytojas;
- 82.7.5. matematikos mokytojas;
- 82.7.6. informacinių technologijų mokytojas;
- 82.7.7. istorijos mokytojas;
- 82.7.8. pilietiškumo pagrindų mokytojas;
- 82.7.9. geografijos mokytojas;
- 82.7.10. fizikos mokytojas;
- 82.7.11. biologijos mokytojas;
- 82.7.12. chemijos mokytojas;
- 82.7.13. dailės mokytojas;
- 82.7.14. muzikos mokytojas;
- 82.7.15. tikybos mokytojas;
- 82.7.16. etikos mokytojas;
- 82.7.17. fizinio ugdymo mokytojas;
- 82.7.18. technologijų mokytojas;
- 82.7.19. žmogaus saugos mokytojas;
- 82.7.20. ekonomikos mokytojas;
- 82.7.21. pradinių klasių mokytojas;
- 82.7.22. neformaliojo švietimo muzikos mokytojas;
- 82.7.23. ikimokyklinio ugdymo mokytojas;
- 82.7.24. priešmokyklinio ugdymo mokytojas;
- 82.7.25. meninio (neformaliojo) ugdymo mokytojas;
- 82.7.26. karjeros specialistas;
- 82.7.27. laborantas.

82.8. Mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 5 priedo 1 punktu (2022-11-24 Nr. XIV-1559), atsižvelgiant

į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

82.9. Vadovaujantis 5 priedo 2.1. punktu, mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo:

82.9.1. 2 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi nuo 1 iki 5 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

82.9.2. 3 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma nuo 6 iki 7 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių vidutinius ar didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

82.9.3. 4 proc. mokytojams, kurių klasėse (grupėje) ugdoma nuo 8 iki 10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių vidutinius ir/ar didelius specialiuosius ugdymo poreikius;

82.9.4. 5 proc. mokytojams, kurių klasėse (grupėje) ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių vidutinius ir/ar didelius specialiuosius ugdymo poreikius;

82.9.5. 3 proc. mokytojams, mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

82.9.6. 3 proc. mokytojams, mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas.

82.10. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus neformaliojo švietimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir bendruomeninės), iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais)

ugdymo klausimais ir kt.).“ jei dirba pilnu etatu. Mokytojų, dirbančių daugiau nei etatas ar nepilnu etatu savaitės darbo laiko norma apskaičiuojama etato dalį dauginant iš 36 valandų.

82.11. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjų švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas) –pagal programoje numatytas valandas. Pamokoms, pasiruošimui, mokinių pasiekimų vertinimui, vadovavimui klasei skiriama 1010–1410 val. per metus. Bendrojo ugdymo mokytojams pamokoms skiriama ne daugiau kaip 888 val. (60 proc.) iš 1512 etato valandų. Pradedantiesiems mokytojams – 756 val. (50 proc.). Pradinio ugdymo mokytojams etatas formuojamas, kai pamokoms tenka ne mažiau kaip 700 val. per metus. Neformaliojo švietimo mokytojams pamokoms skiriama iki 1007 val. per metus, pradedantiesiems – iki 924 val. per metus. Etatui ne daugiau kaip 24 kontaktinės savaitinės valandos privalomiems dalykams pagal UP.

82.12. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	nuo 12 iki 20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	nuo 12 iki 20	21 ir daugiau
Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:						
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
Matematika	70	73	75	50	53	55
Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
Neformaliojo švietimo programos (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo)	55	60	64	40	42	44

82.13. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	nuo 12 iki 20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

82.14. Veikloms mokyklų bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui – 102–502 val. per metus.

Etatui privalomos 102 val. per metus, kitos valandos (nuo 0 iki 400 val. per metus) skiriamos, atsižvelgiant į patvirtintą veiklų sąrašą ir mokytojo atliekamas veiklas. Jeigu mokytojas turi tik dalį etato, atitinkama proporcija numatomos valandos privalomoms veikloms bendruomenei (pvz., mokytojui, dirbančiam 0,5 etato, privaloma 51 val.).

82.15. Pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis įstatymo 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, veiklos sudėtingumą, turimas lėšas. Gimnazijoje yra šių pareigybių pagalbos mokiniui specialistai:

82.15.1. socialinis pedagogas (A lygis);

82.15.2. psichologas (A1 lygis);

82.15.3. specialusis pedagogas (A lygis);

82.15.4. logopedas (A lygis);

82.15.5. karjeros specialistas (A lygis).

82.16. Specialiojo pedagogo, logopedo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 5 priedo 23 punktu (2022-11-24 Nr. XIV-1559), atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91

Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

82.16.1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams, karjeros specialistams:

82.16.1.1. didinami 5 procentais dirbantiems su vienu-penkiiais mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

82.16.1.2. didinami 10 procentų dirbantiems su šešiais-dešimt mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

82.16.1.3. didinami 15 procentų dirbantiems su vienuolika ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

82.17. Darbo laikas per savaitę:

82.17.1. specialiojo pedagogo, logopedo, dirbančio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriuje su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms

planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita);

82.17.2. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių gimnazijoje ir Vaiguvo V. Šimkaus skyriuje su mokyklinio amžiaus vaikais – 32 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

82.17.3. karjeros specialistų – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).“

82.18. Socialinio pedagogo, psichologo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 5 priedo 28 punktu (2022-11-24 Nr. XIV-1559), atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas,	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91

logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas							
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas,			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas							
--	--	--	--	--	--	--	--

82.18.1. Psichologo A1 lygio pareigybės pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

82.18.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams, psichologams:

82.18.2.1. didinami 3 procentais dirbantiems su vienu – keturiais mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

82.18.2.2. didinami 4 procentais dirbantiems su penkiais ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

82.18.3. psichologo, socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

82.19. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojui, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis įstatymo 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis (Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 5 priedo 32 punktas (2022-11-24 Nr. XIV-1559):

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai
	pedagoginio darbo stažas (metais)

	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	6,1	6,21	6,32	6,38
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas,	6,43	6,49	6,54	
Vyresnysis auklėtojas,	6,59	6,65	6,7	
Auklėtojas metodininkas,	6,76	6,81	6,87	
Auklėtojas ekspertas	6,98	7,06	7,24	

82.19.1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 procentais auklėtojui, kurio klasėje yra ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

82.19.2. Auklėtojui darbo laikas per savaitę yra 34 valandų, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.). Savaitinės valandos apskaičiuojamos atitinkamai turimai etato daliai.

82.20. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis įstatymo 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą (Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 5 priedo 12 punktas (2022-11-24 Nr. XIV-1559):

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							

Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

82.20.1. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programą, nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 5 procentais dėl veiklos sudėtingumo: jei grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių; jei grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

82.20.2. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

82.20.3. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 30 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

82.20.4. Vaiguvos V. Šimkaus bei Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriuose dirbančio mokytojo pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą (jungtinė grupė), darbo laikas per savaitę yra 22 valandos (0,61 etato), iš jų 20 valandų per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 2 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

82.21. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis įstatymo 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą (Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 5 priedo 12 punktą (2022-11-24 Nr. XIV-1559):

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25

Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

82.21.1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojui, dirbančiam pagal priešmokyklinio ugdymo programą, didinamas 5 procentais, jei grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių; ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

82.21.2. Mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.)

82.22. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas pagal įstatymo 1 priedą, priklausomai nuo vadovaujamo darbo patirties ir gimnazijos grupės, nustatomos pagal pareigybių skaičių (Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 1 priedas (2022-11-24 Nr. XIV-1559):

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai, jeigu pareigybės lygis A	
		vadovų	vadovų pavaduotojų
I grupė (201 ir daugiau pareigybių)	iki 5	9,7	9
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,8	9,1
	daugiau kaip 10	9,9	9,3
II grupė (51–200 pareigybių)	iki 5	9,4	8,9
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,5	9,0

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai, jeigu pareigybės lygis A	
		vadovų	vadovų pavaduotojų
	daugiau kaip 10	9,6	9,2
III grupė (50 ir mažiau pareigybių)	iki 5	9,1	8,7
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,2	8,8
	daugiau kaip 10	9,3	9,1

82.22.1. Koeficiento apatinė riba didinama po 0,2 etato dalį dėl veiklos atsakingumo, sudėtingumo, papildomų funkcijų (prižiūrimų pastatų skaičiaus, esančių kitu adresu; dalyvavimo darbo grupėse, vykdomų projektų, kitų užduočių, suformuluotų raštu).

82.23. Gimnazijos specialistų (B lygio) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms. Koeficientas nustatomas pagal įstatymo 3 priedą. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis mokamas (atitinkamas turimai etato daliai):

- 82.23.1. bibliotekininkui (B lygis);
- 82.23.2. informacinių technologijų specialistui (B lygis);
- 82.23.3. maitinimo organizavimo specialistas (B lygis);
- 82.23.4. sekretorius-archyvaras (B lygis);
- 82.23.5. veiklos organizatorius (B lygis);
- 82.23.6. maitinimo organizavimo specialistas (B lygis);
- 82.23.7. informacinio centro vedėja (B lygis).

(Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 3 priedas (2022-11-24 Nr. XIV-1559):

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
B lygis	5,6	5,9	6,2	6,6-6,8

82.23.8. Koeficiento apatinė riba didinama po 0,2 etato dalį dėl veiklos atsakingumo, sudėtingumo, papildomų funkcijų (dalyvavimo darbo grupėse, vykdomų projektų, kitų užduočių, suformuluotų raštu; aukštesnio išsilavinimo nei reikalauja pareigybė).

82.24. Gimnazijos kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms. Koeficientas nustatomas pagal įstatymo 4 priedą. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis mokamas (atitinkamas turimai etato daliai):

- 82.24.1. elektrikui (C lygis);
- 82.24.2. mokytojo padėjėjui (C lygis);
- 82.24.3. auklėtojo padėjėjui (C lygis);
- 82.24.4. katilinės operatoriui (C lygis);
- 82.24.5. centrinio šildymo kūrui (C lygis);
- 82.24.6. virėjui (C lygis);
- 82.24.7. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas (C lygis);
- 82.24.8. vairuotojui (C lygis).

(Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 4 priedas (2022-11-24 Nr. XIV-1559):

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1	5,4	5,6	5,8-6,1

82.24.9. Koeficiento apatinė riba didinama po 0,2 etato dalį dėl veiklos atsakingumo, sudėtingumo, papildomų funkcijų (didesnio kaip 10 metų darbo stažo; dalyvavimo darbo grupėse; užduočių, suformuluotų raštu, atlikimo; aukštesnio išsilavinimo nei reikalauja pareigybė; darbo apimties dėl darbuotojų skaičiaus).

82.25. Pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

- 82.25.1. pagalbiniam darbininkui;
- 82.25.2. valytojui;
- 82.25.3. rūbininkui;
- 82.25.4. kiemsargiui;
- 82.25.5. krosniakūras;
- 82.25.6. sandėlininkas;
- 82.25.7. skalbėjui;
- 82.25.8. teritorijos prižiūrėtojas.

83. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

84. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Gimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

85. Mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

86. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

87. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, skyriaus vedėjams, pavaduotojui ūkio ir

bendriesiems reikalams, gimnazijos specialistams (B lygio), gimnazijos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Gimnazijos turimas lėšas:

87.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

87.2. metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Gimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

88. Darbuotojų veikla gali būti vertinama:

88.1. labai gerai – darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali būti skirta premija pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

88.2. gerai – darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius. Nustatomas vieniems metams, t.y. iki kito kasmetinio veiklos vertinimo, nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis, 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies jei užduotys minimaliai įvykdytos pagal nustatytus kriterijus ir 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies jei užduotys maksimaliai įvykdytos pagal nustatytus kriterijus ir kai kurie rodikliai viršyti.

88.3. patenkinamai – darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius. Pareiginės algos kintamosios dalies dydis nenustatomas;

88.4. nepatenkinamai – darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius. Vieniems metams gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

89. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

90. Darbuotojų praėjusių metų veikla įvertinama iki sausio 31 d. Kintamoji dalis gali būti nustatoma nuo vasario 1 dienos. Darbuotojams kintamoji dalis nustatoma 12 mėnesių.

91. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato Gimnazijos direktorius.

92. Gimnazijos direktoriaus veiklą kasmet vertina Kelmės rajono savivaldybės meras ir pagal praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą nustato pareiginės algos kintamąją dalį.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinama kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

94. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Gimnazijos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

95. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

96. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

SUDERINTA

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos
gimnazijos profesinės sąjungos pirmininkas
Mintautas Kazlauskas

SUDERINTA

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos
gimnazijos Vaiguvos V. Šimkaus skyriaus
profesinės sąjungos pirmininkas
Danguolė Barauskienė