

KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS TERITORIJOS PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos (toliau – gimnazija) teritorijos prižiūrėtojas yra III grupės biudžetinės įstaigos, kurios savininkė yra Kelmės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D, priskiriama darbininkų (6) grupei.
3. Pareigybės paskirtis – teritorijos prižiūrėtojo pareigybė skirta palaikyti tvarką ir švarą gimnazijos ir jos skyrių teritorijoje, prižiūrėti lauko žaidimo aikštelių ir kiemo įrenginius, augmeniją.
4. Pareigybės pavaldumas – teritorijos prižiūrėtojas pavaldus gimnazijos pavaduotojai ūkiui ir bendriesiems klausimams. Teritorijos prižiūrėtojas į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų įstatymų nustatyta tvarka. Darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Teritorijos prižiūrėtoju netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Teritorijos prižiūrėtoju gali dirbti ne jaunesnis, kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių, įvadinį, gaisrinės saugos ir darbo vietoje instruktavimus, turintis higieninių įgūdžių mokymų pažymėjimus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais, gebantis pagarbiai bendrauti su vaikais, visais darbuotojais bei ugdytinių tėvais.
7. Teritorijos prižiūrėtojas turi išmanyti:
 - 7.1. gimnazijos Darbo tvarkos taisyklės, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir Ekstremalių situacijų valdymo plano reikalavimus bei gebėti juos vykdyti;
 - 7.2. darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisyklės;
 - 7.3. higienos normas, kurios nustato pagrindinius reikalavimus gimnazijos teritorijos priežiūrai;
 - 7.4. darbo įrankių, pagalbinių priemonių naudojimo ir priežiūros taisyklės;
 - 7.5. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 7.6. šiukšlių išvežimo grafiką;
 - 7.7. teritorijos prižiūrėtojas turi mokėti, kilus gaisrui, praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Teritorijos prižiūrėtojas privalo:

- 8.1. laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų ir higienos normų reikalavimų;
- 8.2. kasdien tvarkyti gimnazijos ar jos skyrių teritoriją ir 2 metrus už jos;
- 8.3. šaltuoju metų laiku nukasti sniegą, ledą, pabarstyti šaligatvius, takus, stebėti, ar ant pastato nėra varveklių;
- 8.4. pajauti žolę, grėbti lapus visoje įstaigos teritorijoje, sukrauti į lapams skirtą konteinerį;
- 8.5. kiekvieną rytą kruopščiai apžiūrėti teritoriją, pavėsines, kad neliktų stiklo duženų, vielų, sausų šakų ir kitų pavojingų daiktų, keliančių grėsmę vaikų saugumui;
- 8.6. stebėti, kad teritorijoje nebūtų palikti atviri santechniniai šuliniai;
- 8.7. apžiūrėti lauko žaidimų įrenginius, apie pastebėtus trūkumus pranešti pavaduotojai ūkiui ir bendriesiems klausimams;
- 8.9. surinkti ir sukrauti šiukšles į šiukšlėms skirtus konteinerius, prižiūrėti šiukšlių konteinerį;
- 8.10. tvarkyti smėlio dėžes;
- 8.11. rūpintis gėlynų bei želdinių priežiūra;
- 8.12. naudoti individualias darbų saugos priemones, dirbti tik su tvarkingais darbo įrankiais, inventoriumi ir laikytis darbo saugos ir elektrosaugos reikalavimų.
- 8.13. laiku vykdyti pavaduotojai ūkiui ir bendriesiems klausimams reikalavimus;
- 8.14. vykdyti smurto prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje priemones ir kt.;
- 8.15. esant reikalui, darbdavio pavedimu, darbuotojui sutikus, atlieka darbus nenumatytus sutartyje, neprieštaraujant LR Darbo kodeksui.

IV SKYRIUS

TERITORIJOS PRIŽIŪRĖTOJO TEISĖS

9. Gimnazijos ar jos teritorijos prižiūrėtojas skyrių turi teisę:

- 9.1. pagal savo kompetenciją gauti iš gimnazijos administracijos informaciją apie įstaigos veiklą;
- 9.2. dalyvauti įstaigos savivaldoje, įstaigos veiklos kokybės įsivertinime;
- 9.3. dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
- 9.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekse, kituose Vyriausybės teisės aktuose nustatyta tvarka gauti mokamas ar kitas atostogas, naudotis Vyriausybės numatytomis lengvatomis;
- 9.5. dalyvauti visuomeninių organizacijų veikloje, atitinkančioje Lietuvos Respublikos įstatymus.

**V SKYRIUS
TERITORIJOS PRIŽIŪRĖTOJO ATSAKOMYBĖ**

10. Teritorijos prižiūrėtojas atsako už:

- 10.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos reikalavimų laikymąsi;
- 10.2. jam paskirtos teritorijos švarą ir tvarką;
- 10.3. gimnazijos ar skyrių turto priežiūrą, jam patikėto inventoriaus saugumą;
- 10.4. kokybišką savo funkcijų vykdymą, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, pranešimą gimnazijos administracijai apie pastebėtą smurto atvejį, vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;
- 10.5. už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Gimnazijos teritorijos prižiūrėtojas darbo užmokestis nustatomas teises aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)