

PATVIRTINTA

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos  
gimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. V-489

## **KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS**

#### **SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖ**

1. Specialiojo pedagogo pareigybės aprašymas (toliau – Aprašymas) reglamentuoja specialiojo pedagogo, dirbančio Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijoje (toliau – Gimnazija) reikalavimus šios įstaigos pareigybei eiti, funkcija, teises ir atsakomybę.
2. Specialiojo pedagogo pareigybės grupė – specialistas.
3. Specialiojo pedagogo pareigybės lygis – A2, profesijos kodas pagal LPK 235201.
4. Specialusis pedagogas pavaldus ir tiesiogiai atsakingas gimnazijos direktoriui. Socialinis pedagogas į pareigas priimamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. aukštasis arba ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygtu išsilavinimu, įgijęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos specialybę;
  - 5.2. gebėti įvertinti mokinių kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;
  - 5.3. išmanyti mokinių specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir gebėti šalinant mokinių kalbos sutrikimus;
  - 5.4. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais, mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
  - 5.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 5.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
  - 5.7. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;

5.8. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

5.9. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Specialusis pedagogas atlieka šias funkcijas:

6.1. pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį dirba specialiojo ugdymo kabinete ar klasėje;

6.2. pagrindinės darbo forma yra pratybos: individualiosios (1 mokinys), pogrupinės (2-4 mokiniai), grupinės (5-10 mokinių);

6.3. specialioji pedagoginė pagalba specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, mokomiems visiško integravimo būdu, teikiama pamokų metu;

6.4. planuoja veiklą;

6.5. ruošia specialiosioms pamokoms;

6.6. stebi mokinius pamokų metu;

6.7. rengia sutrikusių funkcijų lavinimo individualiąsias, pogrupines ir grupines programas (esant poreikiui), ugdymosi rekomendacijas;

6.8. konsultuoja mokytojus, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, parinkti tinkamus ugdymosi būdus ir metodus, pritaikyti ir/ar individualizuoti bendrąsias programas;

6.9. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir juo konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais;

6.10. rengia specialiąsias priemones;

6.11. rengia pranešimus, lankstinukus, kitą metodinę medžiagą;

6.12. vykdo tiriamąją veiklą;

6.13. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

6.14. dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

6.15. dalyvauja gimnazijos savivaldos institucijų veikloje, projektinio darbo grupių veikloje;

6.16. konsultuojasi su švietimo pagalbos specialistais;

6.17. dalyvauja logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio būrelio veikloje;

6.18. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

6.19. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą.

## IV SKYRIUS

### MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Specialusis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

7.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

8. Specialusis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

8.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## V SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Specialusis pedagogas atsako:

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje;

9.2. tinkamą jam priskirtų funkcijų atlikimą gimnazijos tikslų įgyvendinimą, savo veiklos rezultatus;

- 9.3. tvarkingą techninių priemonių naudojimą;
  - 9.4. galiojančių sveikatos žinių ir asmens sveikatos pažymėjimų turėjimą;
  - 9.5. privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą;
  - 9.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų vykdymą;
  - 9.7. gimnazijos direktoriaus teisėtų pavedimų, nurodymų vykdymą;
  - 9.8. už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.
10. Specialusis pedagogas traukiamas drausminėn atsakomybėn už funkcijų, nurodytų teisės aktuose ir šiame pareigybės aprašyme, nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Specialųjį pedagogą į darbą priimančias gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo supažindina darbuotoją su šiuo aprašymu.

12. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau ir sutinku

---

*(Parašas)*

---

*(Vardas ir pavardė)*

---

*(Data)*

Susipažinau ir sutinku

---

*(Parašas)*

---

*(Vardas ir pavardė)*

---

*(Data)*

Susipažinau ir sutinku

---

*(Parašas)*

---

*(Vardas ir pavardė)*

---

*(Data)*