

PATVIRTINTA
Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos
gimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-489

KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJA RUSŲ KALBOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) rusų kalbos mokytojas (toliau – Mokytojas) yra priskiriamas įstaigų specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: Mokytojas priskiriamas A2 lygio pareigybei, .
3. Pareigybės paskirtis:
 - 3.1. įgyvendinti rusų kalbos ugdymo programas, realizuoti metinės, strateginės veiklos tikslus;
 - 3.2. individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, pažintinius ir komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą, bendrąsias ir dalykines kompetencijas;
 - 3.3. pasirinkus konstruktyvius ugdymo būdus, atitinkančius mokinių amžių bei poreikius, ugdyti savarankų, laisvei pajėgų ir atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų.
4. Pavaldumas: Mokytojas pavaldus Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Mokytojo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būti baigęs rusų kalbos ir (ar) literatūros mokytojų rengimo arba rusų kalbos ir (ar) literatūros arba filologijos studijų programą;
 - 5.3. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
 - 5.4. būti įgijęs rusų kalbos vyresniojo mokytojo/mokytojo metodininko/mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją;

5.5. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas, pagal *Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą*.

5.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti kalbos kultūros reikalavimus, lietuvių kalbos ir raštvedybos taisyklių, dokumentų rengimo ir įforminimo tvarkos reikalavimus;

5.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;

5.8. gebėti išlaikyti demokratiškus, savitarpio pagarba ir pagalba grindžiamus gimnazijos bendruomenės narių santykius, rūpintis palankaus mikroklimato ugdymui(si) ir darbui kūrimu bei palaikymu.

6. Mokytojas turi žinoti ir išmanyti:

6.1. rusų kalbos dalyko turinį, dėstyimo metodikos reikalavimus;

6.2. Gimnazijos veiklos sritis, darbo organizavimo tvarką;

6.3. pedagoginės veiklos organizavimo formas, būdus ir metodus;

6.4. bendrąsias ir pedagoginės etikos normas, šiuolaikinės pedagogikos, bendravimo psichologijos pagrindus;

6.5. demokratinės, teisinės ir atviros pilietinės, humanistinės visuomenės kūrimo ir veiklos principus, gebėti juos panaudoti savo veikloje;

6.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus.

7. Mokytojas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais ugdymo įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. Gimnazijos ugdymo, veiklos planais, rusų kalbos dalyko Bendrosiomis programomis;

7.5. darbo sutartimi;

7.6. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais Gimnazijos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

8. Mokytojas, turintis rusų kalbos mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją, vadovaudamasis **einamųjų mokslo metų krūvio sandara**, vykdo šias funkcijas:

- 8.1. įgyvendina rusų kalbos dalyko ugdymo turinį pagal Gimnazijos ar mokinio individualų ugdymo planą ir rusų kalbos dalyko bendrąsias programas;
- 8.2. planuoja savo veiklą, dalyko turinio perteikimą, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikių įvairovę, pasirengia pamokoms, kitoms ugdymo formoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja;
- 8.3. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga rusų kalba perteikia rusų kalbos ugdymo turinį;
- 8.4. padeda mokiniams suvokti kultūrinį, meninį paveldą ir kultūrinę įvairovę; ugdo humanistinę kultūrą, kaip asmens sąmonės ir jos nulemtą elgesio būdą vienovę, kuriai įtakos daro kultūrinėje aplinkoje veikiančios humanistinės vertybės;
- 8.5. ugdo mokinių vertybines, dorovės, pilietines, tautines, patriotines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą, gebėjimą vadovautis demokratiniais bendravimo principais, savarankiškai kurti savo gyvenimą;
- 8.6. ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo galiomis, siekia, kad mokiniai dalyvautų svarstant ugdymo turinį, formas ir metodus;
- 8.7. individualizuoja, diferencijuoja ugdomąją veiklą, rengia mokomuosius projektus ir dalyvauja jų veikloje;
- 8.8. užtikrina ugdomų mokinių saugumą, supažindina pasirašytinai klasės mokinius su saugaus darbo tvarkos taisyklėmis bei kitais norminiais dokumentais ir jais vadovaujasi darbe;
- 8.9. konstruktyviai bendradarbiauja su mokinių tėvais, kitų dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo(si), psichologines, bendravimo problemas, nedelsiant aiškinasi pamokų nelankymo priežastis;
- 8.10. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;
- 8.11. suteikia arba inicijuoja mokiniams reikiamą pagalbą mokymosi sunkumų, socialinių sąlygų sukeltų sunkumų, smurto, prievartos, išnaudojimo ar kitais ekstremaliais atvejais, informuoja klasės vadovą, pagalbos mokiniui specialistus, Gimnazijos vadovus;
- 8.12. apie iškilusias pamokoje problemas informuoja klasės vadovą, socialinį pedagogą. Jei problemos neišsprendžiamos, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją, klasę kuruojantį vadovą;
- 8.13. pamačius nelaimingą atsitikimą, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam ir apie įvykį praneša sveikatos priežiūros specialistui, Gimnazijos vadovams;
- 8.14. nešališkai vertina mokinių rusų kalbos mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoja apie mokymosi pažangą;
- 8.15. mokiniui, turinčiam nepatenkinamą metinį įvertinimą, skiria papildomus darbus, organizuoja jų atlikimą, atsiskaitymą už dalyko m. m. rezultatus;

- 8.16. sudaro visiems mokiniams vienodas galimybes ir sąlygas ugdytis savo gebėjimus bei talentus, skatina saviraišką Gimnazijos kultūrinėje aplinkoje;
- 8.17. bendradarbiauja su kitais mokytojais, kad būtų pasiekti rusų kalbos mokymo tikslai, abipusiu susitarimu stebi vienas kito darbą, esant poreikiui dalyvauja klasės mokinių tėvų susirinkimuose;
- 8.18. į ekskursijas, rusų kalbos pamokas kitose ugdymo aplinkose vyksta tik sutvarkęs kelionės dokumentus, suderinęs su Gimnazijos budinčiu vadovu ir pritarus direktoriui pasirašytu įsakymu;
- 8.19. moko mokinių namuose, jeigu jam paskirtas toks mokymas, rengia užduotis savarankiškai besimokantiems mokiniams, juos konsultuoja ir organizuoja atsiskaitymus už rusų kalbos dalyko programos kursą;
- 8.20. dirba su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais, pritaikydamas rusų kalbos Bendrųjų programų turinį, metodus, rengia pritaikytas ar individualizuotas rusų kalbos programas, jas lanksčiai įgyvendina;
- 8.21. vykdo tarpdalykinę, bendrųjų kompetencijų ugdymo ir prevencinių programų, ugdymo karjerai tematikos integraciją į rusų kalbos dalyko turinį ir (ar) klasės valandėles ir kitas veiklas;
- 8.22. vykdo alkoholio, narkotikų ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją;
- 8.23. tvarko pedagoginės veiklos dokumentus, sistemingai ir savalaikiai tvarko e-dienyną, analizuoja mokinių rusų kalbos pasiekimus ir teikia statistinius duomenis;
- 8.24. laikosi bendrosios ir pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principo, Gimnazijos darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;
- 8.25. dalyvauja dorinio ugdymo ir kalbų mokytojų metodinės grupės veikloje, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime, kasmet atlieka asmeninės veiklos savianalizę pagal sutartą struktūrinę formą;
- 8.26. dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo ir kitose Gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo komisijose, grupėse;
- 8.27. dalyvauja mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose ir kituose bendruomenės renginiuose;
- 8.28. budi Gimnazijoje darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka;
- 8.29. kiekvienais metais pasitikrina sveikatą ir pristato medicininę knygelę su galiojančiu gydytojo įrašu;
- 8.30. Mokytojas, įgijęs **mokytojo metodininko** kvalifikacinę kategoriją – analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, pedagogines situacijas, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, rengia ugdymo projektus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį Gimnazijoje ir Kelmės rajone;
- 8.31. Mokytojas, įgijęs **mokytojo eksperto** kvalifikacinę kategoriją – analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tiria pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas, taiko jas, kuria savo veiksmingas mokymosi strategijas, rengia ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei metodines

priemonės, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį Gimnazijoje, Kelmės rajone ir šalyje, mentoriauja;

8.32. vykdo Gimnazijos direktoriaus įsakymus ir kitus teisėtus gimnazijos vadovų pavedimus, nurodymus bei kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir / ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir / ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir / ar gimnazijos darbuotojus, administraciją ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS MOKYTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

11. Mokytojas atsako už:

- 11.1. Gimnazijos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų ir funkcijų kokybišką vykdymą;
 - 11.2. kokybišką rusų kalbos programų įgyvendinimą;
 - 11.3. Gimnazijos direktoriaus įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą bei kitų norminių dokumentų įgyvendinimą;
 - 11.4. mokytojo etikos normų laikymąsi, veiksmus, nesuderinamus su pareigomis (nors ir ne darbo metu), už darbo drausmės pažeidimus;
 - 11.5. mokinių sveikatą ir saugumą ugdymo, kuri organizuoja ir vykdo mokytojas, metu, pertraukų metu – savo budėjimų dienomis;
 - 11.6. mokinių dokumentų ir asmeninės informacijos konfidencialumą;
 - 11.7. teisingą e-dienyno pildymą, savalaikį atsiskaitymą už vykdomus darbus ir jų kokybę, teikiamų duomenų teisingumą;
 - 11.8. įgaliojimų viršijimą;
 - 11.9. mokinių teisių pažeidimo prevenciją;
 - 11.10. tai, kad nebūtų vykdomi bandymai ar kitokie veiksmai, galintys pakenkti vaiko gyvybei, normaliai asmenybės brandai.
12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokytojas atsako Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
13. Mokytojas turi teisę:
- 13.1. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
 - 13.2. laisvai pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus, formas ir metodus;
 - 13.3. rengti ir siūlyti diegti individualias ugdymo, neformaliojo švietimo programas;

- 13.4.gauti dokumentus ir informaciją bei metodinę pagalbą, būtiną pagal kompetenciją šiame aprašyme nustatytų pareigų kokybiškam vykdymui;
- 13.5.teikti siūlymus dėl Gimnazijos ugdymo plano, veiklos plano, strategijos sudarymo, ugdymo proceso kokybės gerinimo, einamųjų mokslo metų darbo krūvio sandaros;
- 13.6.prireikus kreiptis pagalbos į pagalbos mokiniui specialistus, Gimnazijos vadovus;
- 13.7.sutikti/nesutikti vadovauti klasei;
- 13.8.dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;
- 13.9.ne mažiau kaip 5 dienas darbo laiku per metus tobulinti savo kvalifikaciją, kompetencijas;
- 13.10. atestuotis ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;
- 13.11. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkantį atlyginimą, darbo užmokesčio priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamam teisės aktų nustatyta tvarka;
- 13.12. teikti pasiūlymus Gimnazijos veiklos darbo organizavimo klausimais, siūlyti Gimnazijos direktoriui skirti skatinimo priemones mokiniui už jo rusų kalbos pasiekimus, kūrybiškumą, mokymąsi, dalyvavimą visuomeninėje veikloje, Gimnazijos vardo garsinimą ir t.t.;
- 13.13.įstatymų nustatyta tvarka atostogauti, stažuotis kitose institucijose;
- 13.14.dalyvauti visuomeninėje, politinėje veiklose ne darbo metu, jeigu tai neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.
14. Mokytojas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

data

vardas, pavardė

parašas

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

data

vardas, pavardė

parašas