

PATVIRTINTA  
Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos  
gimnazijos direktoriaus  
2021 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. V-489

**KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJA  
PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) pradinio ugdymo mokytojas (toliau – Mokytojas) yra priskiriamas įstaigų specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: Mokytojas priskiriamas A2 lygio pareigybei, profesijos kodas pagal LPK 234101.
3. Pareigybės paskirtis:
  - 3.1. įgyvendinti pradinio ugdymo programas, realizuoti metinės, strateginės veiklos tikslus;
  - 3.2. individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, pažintinius ir komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą, bendrąsias ir dalykines kompetencijas;
  - 3.3. pasirinkus konstruktyvius ugdymo būdus, atitinkančius mokinių amžių bei poreikius, ugdyti savarankų, laisvei pajėgų ir atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų.
4. Pavaldumas: Mokytojas pavaldus Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

5. Mokytojo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
  - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;
  - 5.2. būti baigęs pradinio ugdymo mokytojų rengimo programą;
  - 5.3. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
  - 5.4. būti įgijęs pradinio ugdymo vyresniojo mokytojo/mokytojo metodininko/mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją;
  - 5.5. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas, pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą.

5.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti kalbos kultūros reikalavimus, lietuvių kalbos ir raštvedybos taisyklių, dokumentų rengimo ir įforminimo tvarkos reikalavimus;

5.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;

5.8. gebėti išlaikyti demokratiškus, savitarpio pagarba ir pagalba grindžiamus gimnazijos bendruomenės narių santykius, rūpintis palankaus mikroklimato ugdymui(si) ir darbui kūrimu bei palaikymu.

6. Mokytojas turi žinoti ir išmanyti:

6.1. pradinio ugdymo dalykų turinį, dėstymo metodikos reikalavimus;

6.2. Gimnazijos veiklos sritis, darbo organizavimo tvarką;

6.3. pedagoginės veiklos organizavimo formas, būdus ir metodus;

6.4. bendrąsias ir pedagoginės etikos normas, šiuolaikinės pedagogikos, bendravimo psichologijos pagrindus;

6.5. demokratinės, teisinės ir atviros pilietinės, humanistinės visuomenės kūrimo ir veiklos principus, gebėti juos panaudoti savo veikloje;

6.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus.

7. Mokytojas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais ugdymo įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. Gimnazijos ugdymo, veiklos planais, pradinio ugdymo dalykų Bendrosiomis programomis;

7.5. darbo sutartimi;

7.6. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais Gimnazijos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **MOKYTOJO FUNKCIJOS**

8. Mokytojas, turintis pradinio ugdymo mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją, vadovaudamasis einamųjų mokslo metų krūvio sandara, vykdo šias funkcijas:

- 8.1. įgyvendina pradinio ugdymo dalykų ugdymo turinį pagal Gimnazijos ar mokinio individualų ugdymo planą ir pradinio ugdymo dalykų bendrąsias programas;
- 8.2. planuoja savo veiklą, dalyko turinio perteikimą, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikių įvairovę, pasirengia pamokoms, kitoms ugdymo formoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja;
- 8.3. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia pradinio ugdymo turinį;
- 8.4. padeda mokiniams suvokti kultūrinį, meninį paveldą ir kultūrinę įvairovę; ugdo humanistinę kultūrą, kaip asmens sąmonės ir jos nulemtą elgesio būdo vienovę, kuriai įtakos daro kultūrinėje aplinkoje veikiančios humanistinės vertybės;
- 8.5. ugdo mokinių vertybines, dorovės, pilietines, tautines, patriotines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą, gebėjimą vadovautis demokratiniiais bendravimo principais, savarankiškai kurti savo gyvenimą;
- 8.6. ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo galiomis;
- 8.7. individualizuoja, diferencijuoja ugdomąją veiklą, rengia mokomuosius projektus ir dalyvauja jų veikloje;
- 8.8. užtikrina ugdomų mokinių saugumą, supažindina pasirašytinai klasės mokinius su saugaus darbo tvarkos taisyklėmis bei kitais norminiais dokumentais ir jais vadovaujasi darbe;
- 8.9. konstruktyviai bendradarbiauja su mokinių tėvais, kitų dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo(si), psichologines, bendravimo problemas, nedelsiant aiškinasi pamokų nelankymo priežastis;
- 8.10. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;
- 8.11. apie iškilusias pamokoje problemas informuoja socialinį pedagogą. Jei problemos neišsprendžiamos, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją, klasę kuriojančią vadovą;
- 8.12. pamačius nelaimingą atsitikimą, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam ir apie įvykį praneša sveikatos priežiūros specialistui, Gimnazijos vadovams;
- 8.13. nešališkai vertina mokinių pradinio ugdymo dalykų mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoja apie mokymosi pažangą;
- 8.14. sudaro visiems mokiniams vienodas galimybes ir sąlygas ugdytis savo gebėjimus bei talentus, skatina saviraišką Gimnazijos kultūrinėje aplinkoje;
- 8.15. bendradarbiauja su kitais mokytojais, kad būtų pasiekti pradinio ugdymo tikslai, abipusiu susitarimu stebi vienas kito darbą;

- 8.16. į ekskursijas, pamokas kitose ugdymo aplinkose vyksta tik sutvarkęs kelionės dokumentus, suderinęs su Gimnazijos būdiniu vadovu ir pritarus direktoriui pasirašytu įsakymu;
- 8.17. moko mokinių namuose, jeigu jam paskirtas toks mokymas;
- 8.18. dirba su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais, pritaikydamas pradinio ugdymo dalykų Bendrųjų programų turinį, metodus, rengia pritaikytas ar individualizuotas pradinio ugdymo dalykų programas, jas lanksčiai įgyvendina;
- 8.19. vykdo tarpdalykinę, bendrųjų kompetencijų ugdymo ir prevencinių programų, ugdymo karjerai tematikos integraciją į pradinio ugdymo dalykų turinį;
- 8.20. vykdo alkoholio, narkotikų ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją;
- 8.21. tvarko pedagoginės veiklos dokumentus, sistemingai ir savalaikiai tvarko e-dienyną, analizuoja mokinių pradinio ugdymo pasiekimus ir teikia statistinius duomenis;
- 8.22. laikosi bendrosios ir pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principo, Gimnazijos darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;
- 8.23. dalyvauja pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veikloje, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime, kasmet atlieka asmeninės veiklos savianalizę pagal sutartą struktūrinę formą;
- 8.24. dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo ir kitose Gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo komisijose, grupėse;
- 8.25. vykdydamas klasės auklėtojo funkciją privalo:
  - 8.25.1. stebėti, analizuoti ir koreguoti mokinių tėvų (globėjų) ir sociokultūrinės aplinkos poveikį vaikų ugdymui, organizuoti mokinių tėvų švietimą;
  - 8.25.2. numatyti kolektyvo formavimosi ir kaitos etapus, lyderiavimą, galimą socialinę atskirtį, padėti specialiujų ugdymosi poreikių mokiniams integruotis į klasės ir gimnazijos bendruomenę;
  - 8.25.3. suteikti arba inicijuoti auklėtiniams reikiamą pagalbą mokymosi sunkumų, socialinių sąlygų sukeltų sunkumų, smurto, prievartos, išnaudojimo ar kitais ekstremaliais atvejais, pasitelkus pagalbos mokiniui specialistus, gimnazijos vadovus, mokinių tėvus (globėjus), Vaikų teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Socialinių reikalų skyriaus darbuotojus, specialistus pagal atitinkamų institucijų kompetenciją;
  - 8.25.4. domėtis ir rūpintis mokinių sveikata, ugdyti sveikos gyvensenos supratimą, formuoti darbo, poilsio, higienos įgūdžius;

- 8.25.5. kartą per savaitę organizuoti teminę klasės valandėlę, ne rečiau kaip 3k./metus rengti vadovaujamos klasės mokinių tėvų susirinkimus, įtraukti tėvus į klasės ir gimnazijos gyvenimą bei iškilusių problemų sprendimą;
- 8.25.6. kontroliuoti mokinių pamokų lankomumą bei pažangumą, sistemingai reikalauti mokinių atsiskaityti už praleistas pamokas;
- 8.25.7. pasibaigus trimestriui, mokslo metams, per savaitę po mokytojų tarybos posėdžio supažindinti mokinių tėvus su mokymosi rezultatais. Tėvams, neturintiems galimybės naudotis elektroniniu dienynu, pranešti pasirašytinai (informaciją perduoti raštu);
- 8.25.8. mokiniui išvykstant į kitą ugdymo įstaigą, pagal gautą tėvų (globėjų) prašymą apie išvykimą iš gimnazijos, paruošti pažymą apie mokinio ugdymosi pasiekimus, patikrinti, ar mokinys atsiskaitė su biblioteka, neviešinti mokinio išėjimo iš gimnazijos priežasčių, esant būtinybei, parašyti mokinio charakteristiką, rekomendaciją, kurią tvirtina gimnazijos direktorius;
- 8.25.9. kiekvienais mokslo metais teikti ir/ar tikslinti informaciją mokinių duomenų bazei;
- 8.25.10. pasibaigus mokslo metams sutvarkyti e-dienyną, mokinių asmens bylas, klasės mokinių mokymosi rezultatų suvestines pateikti kuriojamam vadovui;
- 8.26. dalyvauja mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose ir kituose bendruomenės renginiuose;
- 8.27. budi Gimnazijoje darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka;
- 8.28. kiekvienais metais patikrina sveikatą ir pristato medicininę knygelę su galiojančiu gydytojo įrašu;
- 8.29. Mokytojas, įgijęs **mokytojo metodininko** kvalifikacinę kategoriją – analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, pedagogines situacijas, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, rengia ugdymo projektus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį Gimnazijoje ir Kelmės rajone;
- 8.30. Mokytojas, įgijęs **mokytojo eksperto** kvalifikacinę kategoriją – analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tiria pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas, taiko jas, kuria savo veiksmingas mokymosi strategijas, rengia ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei metodines priemones, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį Gimnazijoje, Kelmės rajone ir šalyje, mentorina;
- 8.31. vykdo Gimnazijos direktoriaus įsakymus ir kitus teisėtus gimnazijos vadovų pavedimus, nurodymus bei kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

## **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
  - 9.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
  - 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir / ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir / ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
  - 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
  - 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir / ar gimnazijos darbuotojus, administraciją ar institucijas (policiją);
  - 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
  - 10.4. informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
  - 10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## **V SKYRIUS**

### **MOKYTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

11. Mokytojas atsako už:
  - 11.1. Gimnazijos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų ir funkcijų kokybišką vykdymą;
  - 11.2. kokybišką pradinio ugdymo programų įgyvendinimą;

- 11.3. Gimnazijos direktoriaus įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą bei kitų norminių dokumentų įgyvendinimą;
  - 11.4. mokytojo etikos normų laikymąsi, veiksmus, nesuderinamus su pareigomis (nors ir ne darbo metu), už darbo drausmės pažeidimus;
  - 11.5. mokinių sveikatą ir saugumą ugdymo, kuri organizuoja ir vykdo mokytojas, metu, pertraukų metu – savo budėjimų dienomis;
  - 11.6. mokinių dokumentų ir asmeninės informacijos konfidencialumą;
  - 11.7. teisingą e-dienyno pildymą, savalaikį atsiskaitymą už vykdomus darbus ir jų kokybę, teikiamų duomenų teisingumą;
  - 11.8. įgaliojimų viršijimą;
  - 11.9. mokinių teisių pažeidimo prevenciją;
  - 11.10. tai, kad nebūtų vykdomi bandymai ar kitokie veiksmai, galintys pakenkti vaiko gyvybei, normaliai asmenybės brandai.
12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokytojas atsako Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
13. Mokytojas turi teisę:
- 13.1.dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
  - 13.2.laisvai pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus, formas ir metodus;
  - 13.3.rengti ir siūlyti diegti individualias ugdymo, neformaliojo švietimo programas;
  - 13.4.gauti dokumentus ir informaciją bei metodinę pagalbą, būtiną pagal kompetenciją šiame aprašyme nustatytų pareigų kokybiškam vykdymui;
  - 13.5.teikti siūlymus dėl Gimnazijos ugdymo plano, veiklos plano, strategijos sudarymo, ugdymo proceso kokybės gerinimo, einamųjų mokslo metų darbo krūvio sandaros;
  - 13.6.prireikus kreiptis pagalbos į pagalbos mokiniui specialistus, Gimnazijos vadovus;
  - 13.7.sutikti/nesutikti vadovauti klasei;
  - 13.8.dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;
  - 13.9.ne mažiau kaip 5 dienas darbo laiku per metus tobulinti savo kvalifikaciją, kompetencijas;
  - 13.10. atestuotis ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;
  - 13.11. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkantį atlyginimą, darbo užmokesčio priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamam teisės aktų nustatyta tvarka;

- 13.12. teikti pasiūlymus Gimnazijos veiklos darbo organizavimo klausimais, siūlyti Gimnazijos direktoriui skirti skatinimo priemones mokiniui už jo pradinio ugdymo pasiekimus, kūrybiškumą, mokymąsi, dalyvavimą visuomeninėje veikloje, Gimnazijos vardo garsinimą ir t.t.;
- 13.13. įstatymų nustatyta tvarka atostogauti, stažuotis kitose institucijose;
- 13.14. dalyvauti visuomeninėje, politinėje veiklose ne darbo metu, jeigu tai neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.
14. Mokytojas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

---

Susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
data	parašas	vardas, pavardė

Susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
data	parašas	vardas, pavardė

Susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
data	parašas	vardas, pavardė

Susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
data	parašas	vardas, pavardė

Susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
data	parašas	vardas, pavardė

Susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
data	parašas	vardas, pavardė



Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

parašas

\_\_\_\_\_

vardas, pavardė

Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

parašas

\_\_\_\_\_

vardas, pavardė