

**KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJA  
MENINIO UGDYMO MOKYTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos (toliau – gimnazijos) meninio ugdymo mokytojas yra III grupės biudžetinės įstaigos, kurios savininkė yra Kelmės rajono savivaldybė, darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – A2, priskiriama specialistų (4) grupei. Profesijos kodas – 235501.

3. Pareigybės paskirtis – organizuoti muzikinį ugdymą įvairių poreikių ir amžiaus tarpsnių vaikams, taikyti tradicines ir naujas muzikinio ugdymo metodikas. Meninio ugdymo mokytojas savo darbe vadovaujasi gimnazijos nuostatais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinį ir priešmokyklinį vaikų ugdymą bei šiuo pareigybės aprašymu.

4. Pareigybės pavaldumas – meninio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atskaitingas direktoriui bei skyriaus vedėjui. Meninio ugdymo mokytoją į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka gimnazijos direktorius.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. privalo turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 m., arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų išsilavinimą, turėti pedagogo kvalifikaciją, baigęs ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą arba dalyko (muzikos) ugdymo programą, išklauses ne mažiau kaip 40 valandų (1,5 studijų kreditų) ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo metodikos kursų.

5.2. per metus nuo darbo meninio ugdymo mokytoju pradžios privalo būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu;

5.3. gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis elektroniniu paštu arba būti išklauseš kompiuterinio raštingumo kursas (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;

5.4. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

### **III SKYRIUS MENINIO UGDYMO MOKYTOJO VEIKLOS PRINCIPAI**

6. Ugdymo procese meninio ugdymo mokytojas taiko šiuos principus:

6.1. visuminio ugdymo – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsninumus ir siekia visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;

6.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

6.3. tęstinumo – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

6.4. dermės – derinami šeimos ir gimnazijos (ugdymo skyriaus) interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo (si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

### **IV SKYRIUS MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. planuoja veiklą, rengia ugdymo planą (programą) pagal įstaigos metų veiklos planą bei ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius dokumentus, mokslo metų pabaigoje pristato veiklos ataskaitą;

7.2. organizuoja muzikinio ugdymo užsiėmimus įvairių poreikių ir gebėjimų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams pagal patvirtintą tvarkaraštį, taiko tradicines ir naujausias muzikinio ugdymo metodikas, ugdo kūrybinį, estetinį ir sociokultūrinį ugdytinių santykį su muzika;

7.3. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką muzikinių užsiėmimų metu;

7.4. organizuoja, kuria scenarijus, bendrauja ir bendradarbiauja su gimnazijos (ugdymo skyriaus) pedagogais bei kitais specialistais, tėvais (globėjais), organizuojant įvairius renginius, šventes įstaigoje ir už jos ribų;

7.5. individualiai dirba su vaikais, išaiškina gabius ir talentingus vaikus, padeda lavinti muzikinius gabumus, ruošia įvairiems konkursams;

7.6. naudojant skaitmenines vertinimo priemones fiksuoja vaiko pasiekimus ir pažangą, informuoja pedagogus, tėvus (globėjus);

- 7.7. inicijuoja meninio ir muzikinio ugdymo projektus, koordinuoja jų vykdymą;
- 7.8. dalyvauja rajono, apskrities, respublikos šventiniuose renginiuose, konkursuose;
- 7.9. dalyvauja įstaigos savivaldoje, kitose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje, bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene;
- 7.10. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninio ugdymo klausimais;
- 7.11. tikslingai išnaudoja skirtas valandas metodinei veiklai: planuoti ir pasirengti ugdomajai veiklai ir dokumentacijai tvarkyti, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje, vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti; ugdymo priemonėms gaminti ir atnaujinti, savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui;
- 7.12. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;
- 7.13. įtarus, kad vaikas serga, patyrus traumą ar įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsiant informuoja teisėtą vaiko atstovą, gimnazijos (skyriaus) vadovą, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą; esant būtinumui, nedelsiant kviečia greitąją medicininę pagalbą;
- 7.14. vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis susijusias su pareigomis ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato gimnazijos direktorius (skyriaus vedėjas).

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

8. Meninio ugdymo mokytojas turi teisę:
- 8.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
- 8.2. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 8.3. informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
- 8.4. teikti siūlymus dėl gimnazijos (skyriaus) veiklos ir/ar ugdymo proceso tobulinimo ir dalyvauti savivaldos institucijų veikloje;
- 8.5. gauti atitinkančią pareiginę algą, atostogas ir kitas socialines garantijas įstatymais numatyta tvarka;
- 8.6. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 8.7. darbo vietoje, už nustatytą mokestį, pavalgyti pietus;
- 8.8. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, nedarbo metu dalyvauti politinėje veikloje.

**VI SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

9. Meninio ugdymo mokytojas atsako už:

9.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme atlikimą;

9.2. savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

9.3. informacijos pateikimą įstaigos administracijai apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

9.4. užtikrinimą asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

9.5. gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;

9.6. materialiai atsako už žalą gimnazijos (skyriaus), kuri atsirado dėl tyčinės ar kitos neteisėtos veiklos, jam patikėto inventoriaus, įrengimų saugumą.

10. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

---

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

vardas, pavardė

\_\_\_\_\_

parašas

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

vardas, pavardė

\_\_\_\_\_

parašas