

PATVIRTINTA

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos
gimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-489

KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJA CHEMIJOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) chemijos mokytojas (toliau – Mokytojas) yra priskiriamas įstaigų specialistų grupei.
2. Pareigybės grupė – specialistų, profesijos kodas pagal LPK 233022.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis:
 - 4.1. įgyvendinti chemijos ugdymo programas, realizuoti metinės, strateginės veiklos tikslus;
 - 4.2. individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, pažintinius ir komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą, bendrąsias ir dalykines kompetencijas;
 - 4.3. pasirinkus konstruktyvius ugdymo būdus, atitinkančius mokinių amžių bei poreikius, ugdyti savarankų, laisvei pajėgų ir atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų.
5. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos (toliau – progimnazija) direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą;
 - 6.2. turėti mokytojo kvalifikaciją arba turėti aukštąjį nepedagoginį išsilavinimą, tačiau studijų aukštojoje mokykloje metu būti surinkus bent 60 atitinkamo dalyko kreditų;
 - 6.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 6.4. gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis elektroniniu paštu arba būti išklaušęs kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;

6.5. gebėti taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

6.6. patikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

6.7. turėti galiojančius privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

6.8. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerą pedagoginio darbo patirtį;

6.9. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

7. Mokytojas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, gimnazijos nuostatais;

7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

8.1. ugdo mokinius pagal bendrąsias programas ir joms įgyvendinti gimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas;

8.2. pagal kompetenciją ugdo mokinius pagal neformaliojo švietimo programas ir skirtas valandas bei valandas, skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

8.3. kuria ir palaiko emociškai saugią ugdymo(si) aplinką bei užtikrina ugdomų mokinių saugumą ugdymo veikloje;

8.4. veda pamokas vadovaudamasis gimnazijos direktoriaus patvirtintu tvarkaraščiu;

8.5. planuoja ugdomąją veiklą;

8.6. ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms;

8.7. nešališkai vertina mokinių pasiekimus, stebi, fiksuoja, analizuoja mokinio asmeninę ūgtį, informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės auklėtojus ir gimnazijos administraciją apie individualią mokymosi pažangą, pasiekimus;

8.8. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;

- 8.9. moko mokinius namuose pagal dalyko bendrąją programą ir skirtas valandas, jeigu mokiniui paskirtas toks mokymas(is);
- 8.10. dirba su specialiuųjų poreikių mokiniais, ruošia pritaikytas ar individualizuotas dalyko programas;
- 8.11. konsultuoja mokinius pagal poreikį;
- 8.12. bendradarbiauja su kitais gimnazijos pedagoginiais darbuotojais ir švietimo pagalbos specialistais;
- 8.13. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;
- 8.14. tobulina profesines kompetencijas;
- 8.15. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę veiklą;
- 8.16. dalyvauja ir teikia pasiūlymus kuriant ir įgyvendinant gimnazijos strateginį, metinį, ugdymo planus, veiklos įsivertinimą;
- 8.17. dalyvauja gimnazijos direktorius sudarytose darbo grupėse, komisijose; dalyvauja gamtamokslinio, matematinio ir technologinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veikloje;
- 8.18. pamokų ar pertraukų metu kilus pavojui ar jį paskelbus gimnazijoje, užtikrina esamų mokinių pasišalinimą iš pavojingos vietos į saugią;
- 8.19. budi pertraukų ar renginių metu vadovaudamasis gimnazijos direktoriaus patvirtintu budėjimo grafiku;
- 8.20. imasi adekvačių priemonių, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;
- 8.21. vykdo kitas veiklas gimnazijos bendruomenei vadovaudamasis su gimnazijos direktoriumi kiekvienų mokslo metų pradžioje pasirašomu atskiru susitarimu;
- 8.22. vykdo kitus teisėtus gimnazijos administracijos pavedimus;
- 8.23. vadovauja klasei (mokytojui pageidaujant ir suderinus su gimnazijos direktoriumi);
- 8.24. savo darbe vadovaujasi viešai gimnazijos internetinėje svetainėje skelbiama ir tarnybiniu elektroniniu paštu gaunama bei kitomis, įprastinėmis priemonėmis, pateikta informacija.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 9.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir / ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir / ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir / ar gimnazijos darbuotojus, administraciją ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS

MOKYTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

11. Mokytojas atsako už:

11.1. Gimnazijos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų ir funkcijų kokybišką vykdymą;

11.2. kokybišką ugdymo programų įgyvendinimą;

11.3. Gimnazijos direktoriaus įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą bei kitų norminių dokumentų įgyvendinimą;

11.4. mokytojo etikos normų laikymąsi, veiksmus, nesuderinamus su pareigomis (nors ir ne darbo metu), už darbo drausmės pažeidimus;

11.5. mokinių sveikatą ir saugumą ugdymo, kurį organizuoja ir vykdo mokytojas pamokų metu;

11.6. mokinių dokumentų ir asmeninės informacijos konfidencialumą;

11.7. teisingą e-dienyno pildymą, savalaikį atsiskaitymą už vykdomus darbus ir jų kokybę, teikiamų duomenų teisingumą;

11.8. įgaliojimų viršijimą;

11.9. mokinių teisių pažeidimo prevenciją;

11.10. tai, kad nebūtų vykdomi bandymai ar kitokie veiksmai, galintys pakenkti vaiko gyvybei, normaliai asmenybės brandai.

12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokytojas atsako Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Mokytojas turi teisę:

13.1. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

13.2. laisvai pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus, formas ir metodus;

13.3. rengti ir siūlyti diegti individualias ugdymo, neformaliojo švietimo programas;

13.4. gauti dokumentus ir informaciją bei metodinę pagalbą, būtiną pagal kompetenciją šiame aprašyme nustatytų pareigų kokybiškam vykdymui;

13.5. teikti siūlymus dėl Gimnazijos ugdymo plano, veiklos plano, strategijos sudarymo, ugdymo proceso kokybės gerinimo, einamųjų mokslo metų darbo krūvio sandaros;

13.6. prireikus kreiptis pagalbos į pagalbos mokiniui specialistus, Gimnazijos vadovus;

13.7. sutikti vadovauti klasei;

13.8. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;

13.9. ne mažiau kaip 5 dienas darbo laiku per metus tobulinti savo kvalifikaciją, kompetencijas;

13.10. atestuotis ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;

13.11. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkantį atlyginimą, darbo užmokesčio priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamam teisės aktų nustatyta tvarka;

13.12. teikti pasiūlymus Gimnazijos veiklos darbo organizavimo klausimais, siūlyti Gimnazijos direktoriui skirti skatinimo priemones mokiniui už jo lietuvių kalbos ir literatūros dalyko pasiekimus, kūrybiškumą, mokymąsi, dalyvavimą visuomeninėje veikloje, Gimnazijos vardo garsinimą ir t.t.;

13.13. įstatymų nustatyta tvarka atostogauti, stažuotis kitose institucijose;

13.14. dalyvauti visuomeninėje, politinėje veiklose ne darbo metu, jeigu tai neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

14. Mokytojas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
data	vardas, pavardė	parašas

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
data	vardas, pavardė	parašas

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
data	vardas, pavardė	parašas

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
data	vardas, pavardė	parašas

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
data	vardas, pavardė	parašas

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
data	vardas, pavardė	parašas

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
data	vardas, pavardė	parašas

