

PATVIRTINTA

Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V- V-409

KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJO RAGANOS GIMNAZIJOS VEIKLOS ĮRAŠŲ TVARKYMO APRAŠAS

1. Duomenų tvarkymo Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos, įstaigos kodas 190092914, buveinės adresas P. Višinskio 5, Užventis, LT - 86343 Kelmės r. sav., veiklos įrašų tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas), parengtas atsižvelgiant į Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos (toliau – Gimnazija) Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (toliau – BDAR; 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) nustatytą pareigą tvarkyti veiklos įrašus.

2. Apraše, taip pat kartu su ja patvirtintose Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų formoje (toliau – Forma) vartojamos sąvokos:

2.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas).

2.2. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

2.3. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

3. Kitos Apraše ir Formoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos BDAR ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Atsižvelgiant į vaidmenį tvarkant asmens duomenis Gimnazija vienu metu yra duomenų valdytojas, kitu – duomenų tvarkytojas.

5. Gimnazija veiklos įrašus tvarko vadovaudamasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) rekomendacijomis. Forma parengta pagal VDAI rekomendacijas.

Forma patvirtinta
 Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos
 direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.
 įsakymu Nr. V-409

Duomenų valdytojas: Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija			
Pašto adresas P. Višinskio g. 5, Užventis, LT-86343 Kelmės r. sav.	Telefono ryšio numeris (8 427) 57350	Elektroninio pašto adresas info@uzvenciogimnazija.lt	Kitos ryšių priemonės https://www.uzvenciogimnazija.lt/
Duomenų apsaugos pareigūnas: Sigita Šiaulenskienė			
Pašto adresas Dvarviečių km. 4, Varnių sen., LT-88300 Telšių raj.	Telefono ryšio numeris (8-656) 49797	Elektroninio pašto adresas s.siaulenskiene@gmail.com	Kitos ryšių priemonės -
Duomenų tvarkymo tikslai			
Duomenys tvarkomi Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijoje:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo teikimo; 2. Nuotolinio mokymo organizavimo ir vykdymo; 3. Mokymo sutarčių apskaitos; 4. Mokinių asmens bylų tvarkymo; 5. Elektroninio dienyno pildymo; 6. Įvairių pažymų išdavimo; 7. Mokinio pažymėjimų išdavimo; 8. Mokinio krepšelio apskaičiavimo; 9. Mokinių registro pildymo; 10. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo; 11. Neformaliojo švietimo organizavimo; 12. Nemokamo maitinimo organizavimo; 13. Mokyklos nelankančių mokinių apskaitos; 14. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo; 15. Ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo; 16. Vidaus administravimo; 17. Įstaigos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (vaikų kūrybiniai darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga). 			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendrieji mokinių asmens duomenys; 2. Specialių kategorijų (apie sveikatą) mokinių asmens duomenys; 3. Mokinių atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys; 4. Bendrieji ir specialių kategorijų (apie sveikatą) darbuotojų asmens duomenys; 5. Paslaugų ir (ar) prekių tiekėjų asmens duomenys. 			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas			
Mokinių duomenys formalaus ugdymo (ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio) teikimo tikslu		vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, gimtoji kalba (-os), elektroninio pašto adresas, telefono numeris, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, klasė, mokinio bylos numeris mokykloje, lytis,	

	užsienietis (atvykęs iš Europos Sąjungos šalies, nuolat gyvenantis Lietuvoje, atvykęs tik mokytis), mokosi namuose 1 mokslo metus ir ilgiau (mokosi savarankiškai), patyrė traumą (-as) ugdymo proceso metu (patirtų traumų skaičius), užsienio kalbos, kurių mokinytis mokosi, dorinis ugdymas (tikyba arba etika), programos kurso kartojimas, gyvena vaikų globos namuose, gauna nemokamą ir/ar mokamą maitinimą, sutrikimų turėjimas (sutrikimų rūšis, kompleksiniai sutrikimai, priskirtas specialiųjų ugdymosi poreikių grupei, kiti sutrikimai), našlaitis ar/ir likęs be tėvų globos (pateikti dokumentai, liudijantys esamą situaciją), sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė, regėjimo aštrumas, duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo, rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos, ligos kodas), vaiko pasiekimų vertinimo aprašas
Nuotolinio mokymo organizavimo ir vykdymo tikslu	Mokinio vardas, pavardė, atvaizdas, balso įrašas, kūrybinio darbo rezultatas
Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutarčių sudarymo tikslu	vardas, pavardė; elektroninio pašto adresas; telefono numeris, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas
Mokymo(si) sutarčių apskaitos tikslu	mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta ir telefono numeris, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai
Mokinių asmens bylų tvarkymo tikslu	mokinių ir jų tėvų asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, asmens kodas, gimimo data, gimimo liudijimas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai
Elektroninio dienyno pildymo tikslu	mokinių ir jų tėvų asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, įvertinimai, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai
Įvairių pažymų (raštų) išdavimo tikslu	mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, renginio pavadinimas
Mokinio pažymėjimų išdavimo tikslu	mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, galiojimo laikas, nuotrauka
Mokinio krepšelio apskaičiavimo tikslu	mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, lytis, gimimo data, mokymosi švietimo

	įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą, mokinio bylos numeris
Mokinių registro tvarkymo tikslu	mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas; gimtoji kalba (-os), mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą, duomenys apie nemokamą maitinimą, specialiuosius ugdymo poreikius, mokyklos duomenys apie mokymąsi bendrojo lavinimo mokykloje
Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu	mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai. Ypatingi asmens duomenys (pvz., specialieji mokinio poreikiai) gali būti tvarkomi tik esant tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškam sutikimui, pedagoginės psichologinės tarnybos išvada
Neformaliojo švietimo organizavimo tikslu	mokinių ir jų tėvų asmens duomenys: vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės bei kontaktiniai telefonai, elektroninio pašto adresai
Nemokamo maitinimo organizavimo tikslu	mokinių ir jų tėvų asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė
Nelankančių mokinių apskaitos tikslu	mokinių ir jų tėvų asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai, elektroninio pašto adresai
Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo tikslu	mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, mokomoji kalba, lytis, mokymo programa
Ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tikslu	mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, mokomoji kalba, lytis, mokymo programa, įvertinimai
Vidaus administravimo tikslu	mokinių ir jų tėvų asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, klasė, lytis, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, gimtoji kalba, programos kurso kartojimas, sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė, duomenys apie regėjimą, duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo ir kt., rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos), mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės bei kontaktiniai telefonai, elektroninio pašto adresas
Veiklos informavimo bendruomenei ir/ar visuomenei tikslu	mokinių duomenys: mokinių sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas vaiko vardas, pavardė, klasė, apie mokinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuotas vaikas
Saugumo ir patyčių prevencijos tikslu	vaizdo duomenys, susiję su fiziniaisiais asmenimis naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones,

	užtikrinant mokinių saugumą, sveikatą, jų turtą, užkertant kelią smurto ir patyčių apraiškoms
Darbo sutarties, sudarymo, administravimo ir vykdymo	Darbuotojų: vardas, pavardė, paso ar asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, dokumentų registracijos data ir numeris, asmens kodas, gimimo data, nuotrauka, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, šeiminė padėtis, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją (mokslo baigimo pažymėjimo kopija), atsiskaitomosios sąskaitos numeris, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, susiję su sveikata, pirmos med. pagalbos pažymėjimai, invalidumo pažymėjimo kopija, pareigos, duomenys apie mokymąsi, atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, informacija apie dirbtą darbo laiką, išėtinės išmokos.
Viešųjų pirkimų procedūrų organizavimo tikslu	Tiekėjų: vardas, pavardė, asmens kodas, gyv. adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, individualios veiklos/ verslo liudijimo pažymos kopija.
Duomenų gavėjų kategorijos	
Kelmės rajono savivaldybė ir jai pavaldžios įstaigos (pvz., Kelmės rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos centrai dėl centralizuotos buhalterijos apskaitos); Mokinių registras; Pedagogų registras; Sodra, VMI prie LR FM, Nacionalinis egzaminų centras, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, Ugdymo įstaigos, Teismai, ikiteisminio tyrimo įstaigos (policija, prokuratūra); Kitos valstybės institucijos LR įstatymų nustatyta tvarka.	
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):	
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.	BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu NETAIKOMA.	
Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai	
Popierinės ugdymo sutartys saugomos 10 metų pagal įstaigos patvirtintą dokumentacijos planą. Be kita ko, įstaiga vadovaujasi bylų saugojimo terminais, nurodytais Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ nuostatose nustatyta tvarka.	
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):	
Techninės saugumo priemonės: 1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė;	Organizacinės saugumo priemonės: 1. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi konfidencialumo

<ol style="list-style-type: none"> 2. Programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis; 3. Popieriniai dokumentai yra laikomi užrakinti, patalpose, kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės; 4. Daromos atsarginės duomenų kopijos; 5. Vidinio ir išorinio tinklo apsauga nuo neteisėto prisijungimo. 	<p>pareigų nustatytų teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.); 3. Patekimas į Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos administracines patalpas yra ribojamas.
---	--

Kita informacija

Duomenų subjektai gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją – Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnaziją. Jie taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliavimą. Duomenų subjektai taip pat gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.
