

## KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS IR JOS SKYRIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos ir jos skyrių (toliau – Įstaiga) mokinių ir vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą.

2. Šio Tvarkos aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankiai vaikų mitybai, užtikrinti geriausią maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

3. Maitinimas Įstaigoje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ir vaikų maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas bei saugos reikalavimus.

4. Tvarkos aprašo reikalavimai privalomi įstaigos vadovui ir kitiems, maitinimo procese dalyvaujantiems įstaigos darbuotojams.

5. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1430 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

### II. TERMINAI IR JŲ APIBRĖŽIMAI

6. Tvarkos apraše vartojami terminai ir jų apibrėžimai:

6.1. **Cukrūs** – monosacharidai ir disacharidai esantys maisto produkte.

6.2. **Gėrimai** – maisto produktai, skirti gerti: nealkoholiniai gėrimai, sulčių gėrimai, nektarai, gėrimai su pieno produktais, arbata, kompotas ir pan., išskyrus sultys.

6.3. **Greitai gendantis maisto produktas** – tai šviežias, atvėsintas, šaldytas arba sušaldytas maisto produktas, kuriam laikyti ir gabenti reikalinga tam tikra temperatūra, kurioje jis išlieka saugus ir atitinka teisės aktų reikalavimus.

6.4. **Iš dalies hidrinti augaliniai riebalai** – skysti augaliniai aliejai hidrinimo proceso metu paversti pusiau kietais.

6.5. **Mechaniškai atskirta mėsa** – produktas, gautas mechaninėmis priemonėmis nuėmus mėsą nuo kaulų, gautų mėsą išskaulinėjus, arba nuo paukščių skerdenų, kai raumens skaidulų struktūra suardoma arba pakeičiama.

6.6. **Patiekalas** – paruoštas vartoti, vienoje lėkštėje patiekiamas šaltas ar šiltas maistas.

6.7. **Pridėtiniai cukrūs** – tai gėrimo ar patiekalo gamybos metu įdėta sacharozė, fruktozė, gliukozė, gliukozės sirupas, fruktozės sirupas, gliukozės-fruktozės sirupas ir kitų formų monosacharidai ir disacharidai, taip cukrūs, esantys meduje, sirupuose ir vaisių sulčių koncentratuose.

6.8. **Pritaikytas maitinimas** – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

6.9. **Šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 °C temperatūroje.

6.10. **Tausojantis patiekalas** – šiltas maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniėje krosnelėje.

6.11. **Užkandis** – šaltas maisto produktas ar šaltas patiekalas, neįtrauktas į valgiaraštį.

6.12. **Valgiaraštis** – patiekiamų dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

### III. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

7. Įstaigoje maitinimas organizuojamas visiems ją lankantiems vaikams.

8. Įstaigoje organizuojamos:

8.1. vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Kelmės r. savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokesčių moka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

8.2. Tėvai (globėjai) nemoka už maitinimo paslaugas gavus savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimą „Dėl socialinės paramos vaikui skyrimo“.

8.3. Pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatytą tvarką finansuojamą iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui bei savivaldybės biudžeto yra skiriami nemokami pietūs priešmokyklinio amžiaus vaikams ir pirmokams, antrokams. Nemokamas maitinimas organizuojamas nuo mokslo metų pradžios (rugsėjo 1 d.) iki mokslo metų pabaigos (gegužės 31 d.).

9. Vaikai ir mokiniai įstaigoje maitinami šiltu maistu. Namuose gaminto maisto, užkandžių, saldumynų ir kt. vaikams atsinešti draudžiama. Iš namų atsineštu maistu vaikai gali būti maitinami tėvams parašius prašymą gimnazijos direktoriui ir gavus iš jo leidimą ir tuo atveju, jei pritaikytų patiekalų, kurie organizuojami pagal raštiškus gydytojo nurodymus, įstaigos virtuvėje pagaminti nėra galimybių. Tokiu atveju už atsinešto maisto saugą ir kokybę atsako vaiko tėvai (kiti vaiko globėjai).

10. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairovė atitinka vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

11. Mokinių maitinimas organizuojamas gimnazijos valgykloje.

12. Patiekalai mokiniams patiekiami pagal valgiaraštį. Skiriamos dvi amžiaus grupės (6- 10 metų, ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniai).

13. Įstaiga dalyvauja Europos sąjungos finansuojamose programose „Pienas vaikams“ ir vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje. Šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami. Už šių maisto produktų išdalijimą vaikams atsako maitinimo organizavimo specialistas.

14. Įstaigoje (gimnazijoje) organizuojamo maitinimo grafikas:

14.1. 1-4 klasių mokiniai valgykloje valgo po dviejų pamokų. 1- 4 kl. mokinius į valgyklą lydi klasių mokytojai. Jei nemokamai maitinamo mokinio tą dieną nėra klasėje klasės mokytojas praneša socialiniam pedagogui ir valgyklos vedėjai. Socialinis pedagogas mokinio neatvykimą fiksuoja el. žiniaraščio variante.

14.2. 5-8 klasių nemokamai maitinami mokiniai pietauja po trijų pamokų (10.45 - 11.05);

14.3. I-IV g klasių mokiniai pietauja po keturių pamokų (11.50 - 12.10).

14.4. Karantino laikotarpiu mokiniams maitinimas teikiamas sausu daviniumi neviršijant nustatytos maitinimo kainos per dieną pagal mokinių amžiaus grupes ir nepriskaičiuojant gamybos išlaidų.

15. Įstaigoje (Vaiguvos skyriuje) organizuojamo maitinimo grafikas:

15.1. priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai pietauja 9.50;

15.2. visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupė pietauja 11.30, pavakariai 14.00;

15.3. 1-4 klasių mokiniai pietauja po dviejų pamokų;

15.4. 5-10 klasių mokiniai pietauja po trijų pamokų.

16. Įstaigoje (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriuje) organizuojami trys pagrindiniai maitinimai – pusryčiai, pietūs, vakarienė. Maitinimas organizuojamas ne rečiau kaip kas 3,5 valandos.

16.1. Įstaigoje organizuojamo maitinimo grafikas:

16.2. pusryčiai – 8.10-8.30 val.

16.3. pietūs – 12.20-12.40 val.

16.4. vakarienė – 16.40-17.00 val.

16.5. Vaikai kasdien gauna priešpiečius (10.40 val.) šviežių vaisių arba sulčių.

17. Maisto atsiėmimo grafikas nurodytas prie maisto atsiėmimo langelio.

18. Įstaigoje maitinimas organizuojamas pagal dvidešimties dienų valgiaraštį, parengtą įstaigos maitinimo organizavimo specialisto ir patvirtinto įstaigos vadovo.

19. Kiekvienos dienos valgiaraštį patvirtina įstaigos direktorius, pasirašo maitinimo organizavimo specialistas ir maisto sandėlininkas.

20. Valgiaraštis rašomas kompiuteriu pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą formą.

21. Dvidešimties dienų valgiaraštis skelbiamas įstaigos interneto svetainėje.

22. Dvidešimties dienų valgiaraštis sudarytas remiantis knygomis „Pavyzdinių ikimokyklinių vaikų ugdymo įstaigų 15 dienų perspektyvinių valgiaraščių ir patiekalų receptūrų rinkinys“, „Sveikatai palankus technologinių kortelių ir valgiaraščių rinkinys“, „Perspektyviniai valgiaraščiai. Technologinės kortelės“, VMVT interneto svetainėje pateiktomis valgiaraščių sudarymo rekomendacijomis.

23. Tėvai (kiti vaiko globėjai):

23.1. turi teisę pasirinkti maitinimų skaičių;

23.2. turi pateikti grupės auklėtojui prašymą dėl planuojamo kito mėnesio maitinimo pakeitimo (jei jis bus) iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos;

23.3. pusryčių nevalgantį vaiką turi atvesti po pusryčių ( t. y. nuo 8.30 val.), o atsisakius vakarienės vaiką pasiimti iki vakarienės (iki 16.40 val.).

24. Maitinimo organizavimo specialistas:

24.1. sudaro dvidešimties dienų valgiaraščius, kuriuos suderina su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba;

24.2. sudaro kasdienį valgiaraštį, orientuotą į dvidešimties dienų valgiaraštį, kuriame nurodo gaminamų patiekalų pavadinimus ir produktų kiekius;

24.3. kiekvieną dieną 9 val. eina į grupes, iš mokytojų surenka informaciją apie lankančių vaikų skaičių ir pasirenkamų maitinimų skaičių, apskaičiuoja kiek vaikų ir kiek kartų per dieną valgys. Duomenis perduoda virėjai;

24.4. kontroliuoja maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus, maisto gamybos procesą virtuvėje.

24.5. kasdien vykdo tikslią maisto produktų gavimo ir išlaidų apskaitą;

24.6. kiekvieną dieną pagal dienos valgiaraštį nurašo maisto produktus. Jų likučius, kartą per mėnesį, suderina su įstaigos buhalteriu.

25. Maisto sandėlininkas:

25.1. priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos laiką atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja griežtai laikydamasis higienos normų reikalavimų;

25.2. produktus iš sandėlio išduoda virėjai tik pagal dienos valgiaraštį. Iš vakaro išduoda produktus kitos dienos pusryčiams.

26. Virėjas:

26.1. pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį analizuoja gaminio receptūras ir gamybos technologijos aprašymą;

26.2. Pusryčius ruošia pagal praėjusios dienos vaikų skaičių;

26.3. priima maisto produktus iš maisto sandėlininko;

26.4. atlieka kontrolinius svėrimus;

26.5. atsako už tikslų maisto atidavimą pagal normas;

26.6. maistą į grupes atiduoda pagal nustatytą maisto atsiėmimo grafiką;

26.7. matuoja ir fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą.

27. Maistą iš virtuvės į grupę atneša auklėtojos padėjėja.

28. Grupėse maistą vaikams išdalina auklėtojos padėjėja. Esant būtinumui mokytojos ar auklėtojos padėjėja padeda vaikui pavalgyti.

29. Auklėtojos padėjėja, po vaikų maitinimo, sutvarko patalpas, išplauna indus. Po kiekvieno maitinimo likusias atliekas išneša iš grupės į tam skirtą patalpą.

30. Su maistu ir jo gamyba susiję įstaigos darbuotojai privalo turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, liudijantį apie išklaustą Privalomojo higienos įgūdžių mokymo (maisto) programą.

31. Įstaigos taryba turi teisę patikrinti maisto sandėlių, virtuvę, stebėti maisto gamybos procesą.

#### IV. MOKESTIS UŽ MAITINIMO PASLAUGAS

32. Už Įstaigoje vaikams teikiamas maitinimo paslaugas tėvai (kiti teisėti globėjai) moka vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės sprendimais „Dėl maitinimo dienos normų ir užmokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinį ir (ar) priešmokyklinį ugdymą teikiančiose įstaigose nustatymo“.

33. Vienos dienos mokestį už maitinimo paslaugas sudaro išlaidos už produktus.

34. Maitinimo kainos:

34.1. Lopšelio grupės visų trijų pagrindinių maitinimų bendra kaina – 1,88 Eur:

pusryčiai – 0,54 Eur (29 % bendros kainos)

pietūs – 0,83 Eur (44 % bendros kainos)

vakarienė – 0,51 Eur (27 % bendros kainos)

Atsisakius vieno kurio maitinimo, atitinkamai mažėja ir bendra suma:

tik pusryčiai ir pietūs (be vakarienės) – 1,37 Eur

tik pietūs ir vakarienė (be pusryčių) – 1,34 Eur

34.2. Ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės visų trijų pagrindinių maitinimų bendra kaina – 2,17 Eur:

pusryčiai – 0,63 Eur (29 % bendros kainos)

pietūs – 0,95 Eur (44 % bendros kainos) tik ikimokyklinė grupė.

vakarienė – 0,59 Eur (27 % bendros kainos)

Atsisakius vieno kurio maitinimo, atitinkamai mažėja ir bendra suma:

tik pusryčiai ir pietūs (be vakarienės) – 1,58 Eur

tik pusryčiai ir vakarienė (be pietų) – 1,22 Eur

tik pietūs ir vakarienė (be pusryčių) – 1,54 Eur

34.3. Visos dienos (Vaiguvos) ikimokyklinio ugdymo grupės maitinimų bendra kaina – 2,17:

pietūs – 1,63 Eur (75 % bendros kainos)

pavakariai – 0,54 Eur (25 % bendros kainos).

34.4. Priešmokyklinės grupės vaikų, 1-10 klasių mokinių nemokamo maitinimo (nemokamų pietų) kaina – 2.00 Eur (vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. A-67 „Dėl lėšų dydžio mokinių nemokamam maitinimui skirtiems maisto produktams įsigyti nustatymo“).

35. Mokesčio dydis priklauso nuo tėvų pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus, bei galimybės naudotis taikomomis mokesčio lengvatomis.

36. Nustatyto dydžio mokestis už maitinimo paslaugas vaikams yra mokamas už kiekvieną lankyta arba nelankyta be pateisinamos priežasties dieną. Už nelankyta, bet pateisintą dieną mokestis nemokamas.

37. Užmokestis už vaiko išlaikymą ugdymo skyriuje nemokamas, jeigu vaikas nelanko:

38.1. ne mažiau kaip 5 kalendorines dienas dėl ligos, pristačius tėvų (globėjų) raštišką paaiškinimą;

38.2. tėvų kasmetinių, mokymosi atostogų metu ir vasarą (birželio–rugpjūčio mėnesiais);

38.3. tėvų nemokamų atostogų metu be nedarbo metu, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

38.4. kai tėvai nuolatos dirba pamainomis, nuolatos turi laisvas darbo dienas, apie tai iš anksto raštiškai pranešus;

38.5. mokinių atostogų metu;

38.6. esant oro temperatūrai, kai ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas neorganizuojamas įstaigoje vadovaujantis reglamentuojančiais teisės aktais;

38.7. karantino metu.

39. Ištyrus šeimos gyvenimo sąlygas ir įstaigos tarybai priėmus sprendimą, tėvai, kurių vaikai turi įvairių sunkių vystymosi sutrikimų, ir (ar) esant sunkiai materialinei padėčiai, atleidžiami nuo mokesčio dalies arba visiškai, nustatant atleidimo laikotarpį.

40. Užmokesčio nemoka tėvai, jeigu šeima gauna socialinę pašalpą ir (ar) yra skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

41. Užmokestis už vaiko išlaikymą mažinamas 50 procentų, jeigu:

41.1. vaikas (vaikai) turi vieną iš tėvų (kitas miręs, dingęs, atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje, nenustatyta tėvystė);

41.2. šeima ar bendrai gyvenantys augina tris ir daugiau vaikų iki 18 metų arba pilnamečius vaikus iki 24 metų, kurie nedirba, nesusituokę ir neaugina savo vaikų ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą iki tų pačių metų rugsėjo 1 d., ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai);

41.3. vienas iš tėvų atlieka tikrąją karo tarnybą;

41.4. vaikas auga šeimoje, kurioje vienas iš tėvų mokosi mokymosi įstaigos dieniniame skyriuje;

41.5. vienam iš vaiko tėvų nustatytas 0–25 proc. darbingumas arba nustatytas 30–55 proc. darbingumas ir jis nedirba.

42. Užmokestis už vaiko išlaikymą mokamas už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 25 d. (gruodžio mėn. – iki 20 d.). Nesumokėjęs mokesčio dėl nepateisinamų priežasčių, įstaigos vadovas turi teisę išbraukti vaiką iš ugdymo įstaigos vaikų sąrašų.

43. Įstaigos direktorius atsako, kad tėvai užmokestį mokėtų nustatytu laiku.

#### V. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

44. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas mokinių/vaikų maitinimo paslaugų teikimas gimnazijoje ir jos skyriuose, poilsio stovykloje gali būti išduodami maisto daaviniai.

45. Gimnazijoje ir jos skyriuose maisto daaviniai išduodami vienoje mokiniui ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams) patogiausioje vietoje (tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami iš anksto).

46. Informacija apie mokinių nemokamo maitinimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sąlygas skelbiama gimnazijos interneto svetainėje, elektroniniame MANO dienyne ir su tėvais (globėjais, rūpintojais) sutartu būdu.

47. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu procesas:

47.1. ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą gimnazijoje/skyriuose, atskirose klasėse arba mokiniui esant saviizoliacijoje, nemokamą maitinimą gimnazijoje/skyriuose gaunantiems vaikams/mokiniams užtikrinamas nemokamo maitinimo tiekimas, aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu Tvarkos apraše nustatyta tvarka;

47.2. gimnazijoje direktorius, bendradarbiaudamas su paskirtais asmenimis, atsakingais už nemokamo maitinimo organizavimą ir apskaitos tvarkymą, organizuoja nemokamą maitinimą:

47.2.1. asmenys, atsakingi už nemokamo maitinimo gimnazijoje/skyriuose organizavimą peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje/skyriuose, sąrašus;

47.2.2. išsiaiškinama, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius). Jeigu yra poreikis gauti maisto daavinį, išsiaiškinama ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į sutartą vietą atsiimti maisto daavinio;

47.2.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį, klasių auklėtojai mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus pateikia atsakingiems už nemokamo maitinimo gimnazijoje/skyriuje organizavimą asmenims ir papildomai informuoja šeimą;

47.2.4. asmenys, atsakingi už nemokamo maitinimo gimnazijoje/skyriuose organizavimą, bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėjais, visuomenės sveikatos specialistu, dirbančiu gimnazijoje/ skyriuose, koordinuoja maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir

patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto davinių išdavimo periodiškumą; atsižvelgdami į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus ir rekomendacijas teikia pasiūlymus gimnazijos direktoriui, gimnazijoje dirbančiam visuomenės sveikatos specialistui dėl maisto produktų pristatymo laiko ir maisto davinių įvairovės;

47.2.5. asmenys, atsakingi už nemokamo maitinimo gimnazijoje/skyriuose organizavimą, sudaro nemokamo maitinimo maisto davinio atsiėmimo grafiką;

47.2.6. klasės auklėtojai pagal asmenų, atsakingų už nemokamo maitinimo gimnazijoje/skyriuose organizavimą, sudarytą maisto davinio atsiėmimo grafiką informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius) pranešimu elektroniniame dienyne MANO ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinio gimnazijoje/skyriuose, suderina maisto davinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką;

47.2.7. esant karantinui periodiškai (kas dešimt dienų) asmenys, atsakingi už nemokamo maitinimo gimnazijoje/skyriuose organizavimą, organizuoja ir koordinuoja maisto davinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiams mokiniams. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinio gimnazijoje/skyriuje, suderina laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto davinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą.

47.2.8. mokiniui esant saviizoliacijoje maisto daaviniai atiduodami mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) tą dieną, kai mokinys sugrįžta po saviizoliacijos (bet ne rečiau, kaip kas dešimt darbo dienų). Pakartotinai pratęsus saviizoliaciją mokiniui, maisto daavinys atiduodamas ta pačia tvarka.

48. Informacija apie mokinių nemokamo maitinimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., informacija apie galimybę gauti maisto daavinis, nurodant, kaip vyks (vyksta) jų dalijimo (pristatymo) procesas ir kokių apsaugos reikalavimų reikia laikytis) viešinama gimnazijos interneto svetainėje.

49. Maisto daavinis suruošiantiems ir dalijantiems asmenims privaloma laikytis šių taisyklių:

49.1. nuolat naudoti apsaugos priemones (respiratorius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);

49.2. dalijimo metu maisto daaviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

9.3. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

49.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;

## VI. ATSKAITOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

50. Apskaitai naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) bazė.



51. Po pamokų socialinis pedagogas su valgyklos vedėja sutikrina nemokamai valgusių mokinių skaičių.
52. Socialinis pedagogas kasdien pildo mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo elektroninį variantą.
53. Pasibaigus kiekvienam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos sudaro savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo el. variantą rengiamą socialinio pedagogo.
54. Pasibaigus kiekvienam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos pateikia BĮ Buhalterinės apskaitos centrui mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo popierinį variantą, pasirašytą socialinio pedagogo ir patvirtintą gimnazijos vadovo.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Kelmės r. Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriuje, siekiant užtikrinti maisto produktų apskaitą, kas ketvirtį atliekama maisto produktų inventorizacija. Ją atlieka direktoriaus sudaryta ir įsakymu patvirtinta komisija.
56. Už vaikų maitinimo organizavimą ir koordinavimą atsakingas gimnazijos direktorius, kuris vadovaudamasis teisės aktais ir „Maitinimo organizavimo Kelmės rajono ikimokyklinio ugdymo bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu“, nustato mokamo maitinimo organizavimo tvarką, kurioje numato už maitinimo organizavimą atsakingus asmenis, dokumentų tvarkymą, kasos operacijų, grynujų pinigų apskaitą, maisto produktų tiekėjų parinkimą, kontrolės sistemą, maisto apsaugą ir kitas su maitinimo organizavimu susijusias nuostatas.
57. Mokyklos valgyklos gaunamų pajamų apskaita tvarkoma kaip specialiųjų programų lėšos vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka. Programų išlaidų sąmatą tvirtina įstaigos vadovas.
-