

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2022 m. rugsėjo 29 d.
sprendimu Nr. T-300

KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.
3. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
4. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Užvenčio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190092914.
5. Mokyklos įsteigimo data, tipo ir pavadinimo pakeitimai: 1944 m. gruodžio 9 d. įsteigta progimnazija. 1949 m. pertvarkyta į vidurinę mokyklą. Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2002 m. gegužės 10 d. sprendimu Nr. 537 mokyklai suteiktas rašytojos Šatrijos Raganos vardas. Švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-2776 akredituota vidurinio ugdymo programa, Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T-37 pakeistas mokyklos tipas į Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnaziją.
6. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
7. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.
8. Savininkė – Kelmės rajono savivaldybė, kodas – 111106461, adresas – Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė.
9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės taryba, kuri:
 - 9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
 - 9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ir likvidavimo;
 - 9.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 9.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Gimnazijos pagrindinė buveinė – P. Višinskio g. 5, Užventis, 86343 Kelmės r.
11. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

12. Tipas – gimnazija, kodas 3125.
13. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
14. Kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis, priešmokyklinis, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams pritaikytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos, neformaliojo vaikų švietimo programa, sportinis ir rekreacinis švietimas, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programa, sudaromos sąlygos teikti vietos bendruomenei reikalingas švietimo, kultūros ir socialines paslaugas, kultūrinis švietimas, neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla, formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo mokykla.
15. Mokymo kalba – lietuvių.
16. Mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo.
17. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus.
18. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programa, individualizuota pradinio ugdymo programa (pagal poreikį), individualizuota pagrindinio ugdymo programa (pagal poreikį), pritaikytos programos, neformaliojo vaikų švietimo programos, pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa, pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa.
19. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas ir brandos atestato priedas, neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas, pažyma.
20. Gimnazijos skyriai:
 - 20.1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos Muzikos skyrius. Trumpasis pavadinimas – Muzikos skyrius:
 - 20.1.1. įsteigimo data – 2001 m. rugsėjo 1 d.;
 - 20.1.2. buveinė – P. Višinskio g. 5, Užventis, 86343 Kelmės r.;
 - 20.1.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 20.1.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;
 - 20.1.5. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus;
 - 20.1.6. Muzikos skyriuje vykdomos programos: pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, neformaliojo švietimo programos;
 - 20.1.7. į Muzikos skyriaus formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas priimami 7–9 metų amžiaus mokiniai pagal tėvų ar globėjų pateiktus prašymus, išlaikę stojamąjį klausos ir prigimtinių gebėjimų patikrinimo egzaminą; į neformaliojo švietimo programas priimami vaikai nuo 3 metų, mokiniai – iki 19 metų;
 - 20.1.8. už mokymąsi Muzikos skyriuje mokamas Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestis;
 - 20.1.9. Muzikos skyriaus veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintos Meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijos, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimai, mokytojų parengtos ir Gimnazijos direktoriaus patvirtintos mokomųjų dalykų programos;
 - 20.1.10. Muzikos skyriuje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: ugdytiniui, baigusiam formalųjį švietimą papildančio pradinio ir pagrindinio muzikinio ugdymo programas, išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas; ugdytiniui, išvykstančiam į kitą to paties profilio mokyklą ar baigusiam dalį formaliojo švietimo papildančio pradinio ir pagrindinio muzikinio ugdymo programos, taip pat baigusiam neformaliojo švietimo programą, išduodama Gimnazijos pažyma apie programų įvykdymą;

20.2. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos Minupių universalus daugiafunkcis centras. Trumpasis pavadinimas – Minupių UDC:

20.2.1. įsteigimo data – 2008 m. liepos 1 d.;

20.2.2. buveinė – Šviesos g. 2, Minupių k., Užvenčio sen., 86361 Kelmės r.;

20.2.3. mokymo kalba – lietuvių;

20.2.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;

20.2.5. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus;

20.2.6. vykdomos švietimo programos: sportinis ir rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas;

20.2.7. skyriuje vykdoma neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programa, sudaromos sąlygos teikti vietos bendruomenei reikalingas švietimo, kultūros ir socialines paslaugas;

20.3. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos Kolainių daugiafunkcis centras. Trumpasis pavadinimas – Kolainių DC:

20.3.1. įsteigimo data – 2012 m. kovo 22 d.;

20.3.2. buveinė – Žemdirbių g. 3, Kolainių k., Užvenčio sen., 86337 Kelmės r.;

20.3.3. mokymo kalba – lietuvių;

20.3.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;

20.3.5. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus.

20.3.6. vykdomos švietimo programos: sportinis ir rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas;

20.3.7. vykdoma neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programa, sudaromos sąlygos teikti vietos bendruomenei reikalingas švietimo, kultūros ir socialines paslaugas;

20.4. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos Pašilėnų universalus daugiafunkcis centras. Trumpasis pavadinimas – Pašilėnų UDC:

20.4.1. įsteigimo data – 2014 m. rugsėjo 1 d.;

20.4.2. buveinė – Jaunimo g. 2, Pašilėnų k., Užvenčio sen., Kelmės r.;

20.4.3. mokymo kalba – lietuvių;

20.4.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;

20.4.5. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus;

20.4.6. vykdomos švietimo programos: sportinis ir rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas;

20.4.7. vykdoma neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programa, sudaromos sąlygos teikti vietos bendruomenei reikalingas švietimo, kultūros ir socialines paslaugas;

20.5. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius. Trumpasis pavadinimas – Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius:

20.5.1. įsteigimo data – 2021 m. rugsėjo 1 d.;

20.5.2. buveinė – P. Višinskio g. 10, 86343 Užventis, Kelmės r.;

20.5.3. mokymo kalba – lietuvių;

20.5.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;

20.5.5. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, individualus;

20.5.6. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams pritaikytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos, neformaliojo vaikų švietimo programa;

20.6. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos Vaiguvos Vlado Šimkaus skyrius. Trumpasis pavadinimas – Vaiguvos Vlado Šimkaus skyrius:

20.6.1. įsteigimo data – 2021 m. rugsėjo 1 d.;

20.6.2. buveinė – Alyvų g. 6, Vaiguvos k., Vaiguvos sen., 86404 Kelmės r.;

20.6.3. mokymo kalba – lietuvių;

- 20.6.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;
- 20.6.5. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus;
- 20.6.6. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirma dalis, pagrindinio ugdymo programos antra dalis, individualizuota pradinio ugdymo programa (pagal poreikį), individualizuota pagrindinio ugdymo programa (pagal poreikį), pritaikytos programos, neformaliojo vaikų švietimo programa;
- 20.6.7. mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažyma.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
- 22.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
- 22.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
- 22.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 22.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
- 22.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 22.2.5. kitas mokymas, kodas 85.5;
- 22.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
- 22.2.7. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 22.2.8. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 22.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 22.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 22.3.2. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
- 22.3.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 22.3.4. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 22.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 22.3.6. pastatų remontas, restauravimas, kodas 41.20.20;
- 22.3.7. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;
- 22.3.8. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
- 22.3.9. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 22.3.10. kopijavimo paslaugos, kodas 71.33.30;
- 22.3.11. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20.
23. Gimnazijos veiklos tikslas – išugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, kūrybišku, atsakingu, tautinės ir etninės kultūros pagrindus turinčiu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, kuris pagal savo poreikius ir išgales bręstų kaip asmenybė, įgytų kompetencijų, būtinų tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir prasmingam, aktyviam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje, tenkinti vaiko išskirtinius muzikos pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius.
24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
- 24.1. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo(si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms ir intelektualinėms galioms skleisti;
- 24.2. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

- 24.3. sudaryti sąlygas ugdytiniams pasirinkti savo polinkius, poreikius ir siekius atitinkančią muzikinio ugdymo programą;
- 24.4. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius;
- 24.5. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
- 24.6. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.
- 24.7. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį programos tikslus ir vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius bei interesus;
- 24.8. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;
- 24.9. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę ir savarankiškumą;
- 24.10. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.
25. Gimnazijos funkcijos:
- 25.1. formuoja (konkretina ir individualizuoja) ir įgyvendina ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes ir interesus, derindama ugdymo turinį, siūlydama skirtingus mokymo(si) būdus, formas ir tempą;
- 25.2. formuoja ir įgyvendina Muzikos skyriaus ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais muzikos mokyklų programiniais reikalavimais, ugdymo dalykų programomis, sudaromomis vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybės biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu;
- 25.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse numatytus išsipareigojimus; rengia ugdymo programas papildančias bei mokinių poreikius tenkinančias modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas, užtikrina ugdymo kokybę;
- 25.4. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;
- 25.5. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą, integruoja jį su bendruoju lavinimu;
- 25.6. atlieka mokinio specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą, vykdo pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas; organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.7. užtikrina privalomąjį mokinių mokymą, tenkina jų saviugdos ir saviraiškos poreikius, vykdo prevencines programas;
- 25.8. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę paramą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei vaikų minimalios priežiūros priemones;
- 25.9. kuria darbo su gabiais ir su turinčiais mokymosi problemų mokiniais sistema;
- 25.10. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 25.11. organizuoja ir vykdo Muzikos skyriaus pradinio ir pagrindinio ugdymo tarpinius ir baigiamuosius žinių patikrinimus (egzaminus);
- 25.12. vykdo Gimnazijos veiklos įsivertinimą;
- 25.13. Gimnazijos veiklą grindžia demokratijos principais ir sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas, dalyvaujant savivaldoje, skatinant mokinių organizacijų veiklą;
- 25.14. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;
- 25.15. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, padeda saugoti ir stiprinti sveikatą;
- 25.16. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje ir jos skyriuose;
- 25.17. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją (jos skyrius) ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.19. suteikia galimybes savarankiškai mokytis remiantis supančia informacijos erdve (biblioteka, skaitykla, kompiuteriais, sporto ir aktų salėmis, taip pat kitomis ugdymo reikmėms skirtomis patalpomis ir priemonėmis);

25.20. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

25.21. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Švietimo aprūpinimo standartais;

25.22. organizuoja edukacinę, pažintinę, metodinę veiklą, tam panaudodama Gimnazijos transportą (arba nuomotą transportą) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.23. vykdo tarptautinius, šalies, rajono, Gimnazijos projektus;

25.24. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja jų mokamas papildomas paslaugas, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą, pailgintos darbo dienos grupės užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kitas veiklas teisės aktų nustatyta tvarka;

25.25. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

26. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi:

27.1. teises:

27.1.1. parinkti ugdymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.1.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.1.3. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus;

27.1.4. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.1.5. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.1.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje, burtis į profesines sąjungas;

27.1.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.1.8. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos ir kt.;

27.1.9. naudotis kitomis įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis;

27.2. pareigas:

27.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.2.2. užtikrinti ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą;

27.2.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

27.2.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

27.2.5. užtikrinti geros kokybės švietimą;

27.2.6. vykdyti kitas įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

28. Mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

29.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarta teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Gimnazijos direktoriaus funkcijos:

31.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

31.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.3. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų, skyrių vedėjų veiklos sritis, funkcijas, koordinuoja jų veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti;

31.4. rengia ir tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

31.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus (mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujančią personalą ir kt.), sudaro darbo sutartis, darbuotojus skatina ar jiems skiria drausmines nuobaudas;

31.6. priima mokinius Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

31.7. vadovauja Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių rengimui, organizuoja jų projekto svarstymą ir, suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

31.8. užtikrina demokratinę Gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, saugią, užkertančią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;

31.9. sudaro sąlygas mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.10. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už veiklos rezultatus;

31.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

31.13. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

31.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą, tvarkymą, apskaitą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

31.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos rėmėjais, visuomene, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje; kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

31.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

31.19. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.20. valdo Gimnazijai skirtus asignavimus, formuoja Gimnazijos veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, Gimnazijos biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą naudojimą, teisingos buhalterinės apskaitos

organizavimą, teisingų įstaigos finansinių, statistinių ataskaitų rengimą ir pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.21. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, ilgalaikėms ir trumpalaikėms Gimnazijos veiklos programoms vykdyti, užtikrina švietimo kokybę;

31.22. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

31.23. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

31.24. atlieka kitas Gimnazijai steigėjo priskirtas funkcijas ir kitas teisės aktų numatytas funkcijas;

31.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui, ūkio reikalams ir skyrių vedėjams;

31.26. nustato Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus vykdant jas.

32. Gimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, Gimnazijos nuostatų laikymąsi, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimą, ugdymo proceso organizavimą ir jo kokybę, administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą, darbo ir gaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, mokinių saugumą, įstaigos turto apsaugą ir jo valdymą, finansų kontrolę, prekių ir paslaugų pirkimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, ir kitą su asignavimais susijusią veiklą, asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų teisingumą.

33. Gimnazijos direktoriaus atostogų, komandiruočių, nedarbingumo laikotarpiu įstaigos direktoriaus funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Jam negalint, funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ūkiui arba kitas paskirtas asmuo Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiu.

34. Gimnazijos metodinę veiklą organizuoja Metodinė taryba ir metodinės grupės. Metodinės tarybos ir metodinių grupių sudarymo, vadovavimo joms, paskirties ir veiklos organizavimo tvarką tvirtina Gimnazijos direktorius.

35. Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais Gimnazijos veiklos klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kitų Gimnazijos veiklos sričių specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

37. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių, Komisijos sudėtį ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašą tvirtina Gimnazijos direktorius. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisija kasmet tvirtina veiklos planą, kuris yra Gimnazijos metinio veiklos plano dalis. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai. Jie organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį.

38. Komisijos kompetencija:

38.1. gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į Kelmės švietimo pagalbos tarnybą dėl vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

38.2. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

38.3. organizuoja ir koordinuoja mokymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo būdų ir formų;

38.4. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

38.5. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir teigiamų vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

38.6. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Taryba kuriama visų įstaigos veiklos sričių klausimams kolegialiai nagrinėti ir spręsti; posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į juos gali būti kviečiami Gimnazijos vadovai, su Gimnazijos bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Tarybos nariai. Taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

40. Taryba sudaroma iš mokytojų, mokinių, Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Siūlomi atstovai į Tarybą atviru arba slaptu balsavimu renkami trejiems metams (išskyrus mokinių atstovus, kurie gali keistis kasmet). Tarybą sudaro 11 narių: 3 mokiniai, 3 mokytojai, 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 2 vietos bendruomenės atstovai.

41. Mokinius iš Mokinių seimelio narių į Tarybą renka Mokinių seimelis atviru balsavimu balsų dauguma. Mokinių seimelio susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 narių.

42. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Tarybą lygiomis dalimis deleguoja 1–4, 5–8 klasių ir I–IV gimnazinių klasių mokinių tėvai susirinkimo metu atviru balsavimu balsų dauguma.

43. Mokytojai į Tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu balsų dauguma, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų.

44. Vietos bendruomenės atstovus į Tarybą deleguoja bendruomenės taryba.

45. Tarybos pirmininką atviru balsavimu pirmame posėdyje balsų dauguma renka Tarybos nariai. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą. Gimnazijos direktorius negali būti Tarybos pirmininku.

46. Taryba:

46.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, vidaus tvarkos taisyklių pakeitimo ar papildymo;

46.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

46.3. analizuoja ūkinę, finansinę veiklą, svarsto lėšų naudojimo klausimus, išklauso Gimnazijos metines veiklos, finansines ataskaitas, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius, intelektinius išteklius, teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo, įvertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos užduotis, teikia siūlymus, priima sprendimą dėl Gimnazijos direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

46.4. svarsto Mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

46.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

46.6. skiria atstovus į Atestacijos komisiją;

46.7. sprendžia kitus su Gimnazijos veikla susijusius klausimus, kurie nėra priskirti kitoms Gimnazijos savivaldos institucijoms;

46.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

46.9. vykstant konkursui Gimnazijos vadovo pareigoms užimti, į komisijos narius teikia Tarybos narius teisės aktų nustatyta tvarka;

46.10. analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

46.11. inicijuoja šeimų ir Gimnazijos bendradarbiavimą, aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo.

47. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

48. Už savo veiklą Taryba vieną kartą per mokslo metus atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams: Tarybos nariai tėvai atsiskaito juos išrinkusiam tėvų komitetui, Tarybos nariai mokiniai – juos išrinkusiam mokinių seimeliui, Tarybos nariai mokytojai – juos išrinkusiai Mokytojų tarybai.

49. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

50. Mokytojų tarybai vadovauja posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma išrinktas pirmininkas.

51. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma.

52. Posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat pasibaigus pusmečiui. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

53. Mokytojų tarybos funkcijos:

53.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir direktoriaus teikiamais klausimais;

53.2. aptaria Gimnazijos ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus;

53.3. svarsto Gimnazijos strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą, teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo;

53.4. aptaria mokinių sveikatos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus;

53.5. ugdymo turinį ir metodus derina su Gimnazijai keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

53.6. svarsto ugdymo(si), nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

53.7. renka atstovus į Tarybą.

54. Mokinių savivalda:

54.1. aukščiausia mokinių savivaldos institucija – Gimnazijos mokinių seimelis, nuolat veikiantis organas;

54.2. į Gimnazijos mokinių seimelį kiekvienų mokslo metų pradžioje rugsėjo mėn. savo atstovus renka 7–8 ir I–IV klasių mokiniai (po 2 asmenis iš kiekvieno klasės komplekto); į komiteto sudėtį įeina rajono mokinių seimelio narys, išrinktas 5–8 ir I–IV kl. mokinių slaptu balsavimu, jis atstovauja Gimnazijos mokiniams rajone, šalyje, užsienyje;

54.3. Gimnazijos mokinių seimelis per pirmą posėdį atviru balsavimu renka jo pirmininką, pavaduotoją, sekretorių, 3 atstovus į Tarybą einamiems mokslo metams, sudaro komiteto metinę veiklos programą;

54.4. Gimnazijos mokinių seimelis bendradarbiauja su administracija, Gimnazijos savivaldos institucijomis;

54.5. Gimnazijos mokinių seimelis dalyvauja tobulinant ugdymo proceso ir nepamokinės veiklos organizavimą, palaikant tvarką ir drausmę, žalingų įpročių prevencinėse programose, koordinuoja kitų mokinių savivaldos institucijų veiklą, gina mokinių teises;

54.6. Gimnazijos mokinių seimelis inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, renka narius į rajono mokinių tarybą ir Tarybą, palaiko ryšius su kitomis mokyklomis, užsienio partneriais;

54.7. Gimnazijos mokinių seimelis klausimus svarsto ir priima nutarimus komiteto posėdžiuose. Posėdžius šaukia, narius informuoja ir jiems pirmininkauja seimelio pirmininkas;

54.8. Gimnazijos mokinių seimelis už savo veiklą atsiskaito 5–8, I–IV kl. mokiniams mokslo metų pabaigoje; seimelio kadencija – vieneri mokslo metai;

54.9. seimelio veiklą kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba paskirtas kuratorius.

55. Tėvų savivalda. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

55.1. klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas balsų dauguma išrenka 3 narius klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetą. Rinkimai vykdomi atviru balsavimu balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusės klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę visi klasės tėvai (globėjai, rūpintojai);

55.2. klasės tėvų komitetas nutarimus priima posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma. Posėdis teisėtas, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komiteto narių. Komiteto veiklą organizuoja, posėdžius kviečia atviru balsavimu balsų dauguma išrinktas komiteto pirmininkas;

55.3. klasės tėvų komitetas aptaria su klasės auklėtoju (esant reikalui, ir su klasėje dirbančiais mokytojais) klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį informavimą, karjeros planavimą, teikia siūlymus Tarybai ir direktoriui;

55.4. klasių tėvų komitetų pirmininkai sudaro Gimnazijos tėvų komitetą. Gimnazijos tėvų komiteto pirmininkas renkamas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmininko teikimu paprasta balsų dauguma;

55.5. Gimnazijos tėvų komitetas pirmame posėdyje išsirenka 3 atstovus į Tarybą;

55.6. Gimnazijos tėvų komitetas planuoja savo veiklą vieneriems mokslo metams, komiteto nariai mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiems tėvams klasėse;

55.7. Gimnazijos tėvų komitetas domisi, savo posėdžiuose svarsto, padeda Gimnazijos administracijai, savivaldos institucijoms šiais klausimais: mokinių maitinimas, mokinių atvežimas į mokyklą ir parvežimas iš jos namo, mokinių saugumas mokykloje, jų sveikata, higiena bei apranga, bibliotekos darbas, mokinių lankomumas, jų elgesys ir drausmė, rėmėjų paieška, mokyklos materialinis aprūpinimas, mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pedagoginė etika;

55.8. Gimnazijos tėvų komitetas padeda mokyklai organizuoti tradicines šventes, renginius, sporto varžybas, dalyvauja jose, mokinių išvykas ir ekskursijas, projektinį darbą, kartu su mokyklos pedagogais organizuoja budėjimą ir budi renginių metu;

55.9. savo nuomonę tėvų komitetas per savo atstovus Taryboje gali pareikšti ugdymo turinio, mokymo programų, dalykų dėstymo metodikos, mokinių žinių vertinimo, neformaliojo vaikų švietimo, aprūpinimo vadovėliais, atskirų mokytojų darbo klausimais;

55.10. posėdžiauja Gimnazijos tėvų komitetas ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus, posėdžiai protokoluojami;

55.11. Gimnazijos tėvų komiteto veiklos nuostatus tvirtina direktorius, komiteto veiklą kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

56. Tarybos, Mokytojų tarybos, mokinių komiteto ir tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto veiklą reglamentuoja Nuostatai.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

57. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, skyriaus vedėjai, mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos prioritetus, individualius poreikius bei Gimnazijos administracijos, Atestacijos komisijos ir Metodinės tarybos rekomendacijas. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

60. Gimnazija patikėjimo teise valdo ir naudoja priskirtą žemę, pastatus, finansinius išteklius, inventorių bei mokymo priemones teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos lėšos:

61.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

61.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

61.3. tikslinės lėšos, gautos kaip parama iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;

61.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

62. Gimnazija lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos direktorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

64. Nebiudžetinių lėšų valdytojas yra Gimnazijos direktorius, kuriam Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu yra suteiktos asignavimų valdytojo teisės. Direktorius atsako už tai, kad nebiudžetiniai fondai būtų sudaromi ir naudojami teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazija naudoja nebiudžetines lėšas neviršydama faktiškai gaunamų atitinkamos lėšų rūšies pajamų. Gimnazija gali skirti dalį nebiudžetinių lėšų sumokėti už energetinius išteklius bei ryšių paslaugas, taip pat kitoms Gimnazijos reikmėms.

65. Gimnazija yra paramos gavėja. Gimnazija iš juridinių ir fizinių asmenų priima:

65.1. finansinę paramą, kuri įtraukiama į apskaitą atskiroje nebiudžetinių lėšų sąskaitoje ir yra naudojama paramos teikėjo ar Gimnazijos kitoms reikmėms;

65.2. materialųjį turtą: ugdymo priemones, medžiagas, inventorių, literatūrą, kurie yra įtraukiami į apskaitą ir inventorizuojami kartu su visu Gimnazijos turtu ir atskirai nuo įsigytų materialinių vertybių iš biudžeto.

66. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Kelmės rajono finansinės apskaitos centras.

67. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę įstatymų nustatyta tvarka vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir steigėjas (Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Kelmės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius). Gimnazijos veiklos auditas atliekamas

vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus audito reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
70. Gimnazijos interneto svetainėje www.uzvenciogimnazija.lt skelbiama Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta ir su Gimnazijos veikla susijusi informacija.
71. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Kelmės rajono savivaldybės taryba.
72. Nuostatai keičiami ir papildomi Kelmės rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.
73. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
74. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
75. Steigėjas apie Gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą privalo pranešti ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo pradžios.

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos direktorius

Albertas Pumputis

PRITARTA

Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos tarybos
2022 m. rugsėjo 2 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 8)