

PATVIRTINTA
Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos
direktoriaus birželio 17 d.
įsakymu Nr. V-178

UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Namų darbų skyrimo mokiniams tvarką reglamentuoja:
 - 1.1. Bendrojo lavinimo mokyklų bendrieji ugdymo planai;
 - 1.2. Lietuvos Respublikos 2011 m. rugpjūčio 10d. Nr.V-773 sveikatos apsaugos įsakymas “Dėl Lietuvos higienos normos 21:2011 “mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai”(Valstybės žinios, 2011-08-18, Nr.103-4858);
 - 1.3. Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo; 2017 m. kovo 13 d. Nr. V-284, Vilnius;
 - 1.4. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos 2004-08-25 raštu Nr. SR-12-05-226 „Dėl mokinių mokymosi krūvių reguliavimo mokykloje“.
2. Namų darbų skyrimo tvarkos aprašas yra skirtas Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos mokytojams, mokiniams ir jų tėvams.

II SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Namų darbai skiriami:
 - 3.1. siekiant tobulinti mokinių turimas žinias bei įgūdžius;
 - 3.2. Ugdyti mokymosi gebėjimus, užbaigiant klasėje pradėtą darbą, įtvirtinant pamokoje išeitą medžiagą;
 - 3.3. skatinti domėjimąsi mokomuoju dalyku;
 - 3.4. ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais;
 - 3.5. mokyti planuoti savo darbą bei laiką;
 - 3.6. ugdyti mokinių pareiškumą, atsakomybę ir savarankiškumą;
 - 3.7. ugdyti gebėjimą taikyti įgytas žinias sprendžiant praktines užduotis.

III SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMO PRINCIPAI

4. Konkretus ir aiškus užduoties formulavimas.
5. Užduoties motyvavimas.
6. Atliktų namų darbų nuoseklus tikrinimas.
7. Namų darbų atlikimo ir jų įvertinimo aptarimas/komentavimas.
8. Namų darbų užduočių diferencijavimas, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus:

- 8.1. skirti tokius namų darbus, kad jie lavintų praktinius mokinio sugebėjimus, skatintų teorines žinias pritaikyti praktiškai;
- 8.2. namų darbai turi būti naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;
- 8.3. namų darbų užduotys tiek savo turiniu, tiek savo forma turi sietis su išeita per pamoką medžiaga.
9. Pamokoms neįvykus (dėl įvairių priežasčių), namų darbai turiniui įgyvendinti neskiriami.
10. Vykdamas nuotolinį mokymą, namų darbai skiriami vadovaujantis Namų darbų skyrimo tvarkos aprašu.

IV SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TVARKA

11. Namų darbų užduočių turinį, formas, trukmę nustato mokytojas, vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis, Lietuvos higienos normomis ir Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos Namų darbų skyrimo tvarka.
12. Vykdamas nuotolinį ugdymą, namų darbų užduočių turinį, formas, trukmę nustato mokytojas, vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis, Lietuvos higienos normomis ir Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos Namų darbų skyrimo tvarka.
13. Namų darbų užduotys gali būti:
- **Trumpalaikės užduotys** – privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos.
 - **Ilgalaikės užduotys** – privaloma atlikti iki sutartos datos.
 - **Atsiskaitomieji darbai** – galima nustatyti kaip ilgalaikes namų darbų užduotis.
14. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokymosi lygį, individualias mokinių savybes, diferencijuoja pagal mokinių gebėjimus:
- 14.1. Turintiems mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skirti kūrybines, ugdančias kritinį mąstymą, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius, lavinančias užduotis.
- 14.2. Stokojantiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skirti padedančias stiprinti savigarbą, įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymo(-si) spragas namų darbų užduotis.
15. Dalykų mokytojai, klasės auklėtojai ir mokiniai aptaria namų darbų užduočių sudėtingumą, mokymosi metodus, orientacinę užduočių atlikimo laiką:
16. 1 klasių mokiniams namų darbai neskiriami, 2 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia kasdien ne daugiau kaip 0,5 val., 3-4 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1 valandos, 5-6 klasių - 1,5 valandos, 7-8 klasių - 2 valandų, I-IV gimnazinių klasių - 2,5 valandų (Grožinės literatūros skaitymas į šį valandų skaičių neįeina).
17. Namų darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje.
18. Suderinęs su kitais mokytojais dalyko mokytojas gali pailginti namų darbams skirtą laiką kitų dalykų sąskaita.
19. Mokytojai gali skirti integruotas užduotis, projektus ir susumuoti namų darbams skirtą laiką.
20. Mokiniais rekomenduojama trumpalaikes namų darbų užduotis atlikti tą pačią dieną po pamokų.
21. Mokytojai privalo tą pačią dieną, kai buvo skirti namų darbai, aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis įrašyti elektroniniame dienyne.

22. Baigiamųjų klasių mokiniams, nelaikantiems atitinkamo dalyko egzaminų, namų darbai skiriami minimaliai.
23. Atostogų laikotarpiui, prieš šventes ir birželio mėn. namų darbai neskiriami.
24. Namų darbų apimtis mažinama savaitgaliais.
25. Namų darbai neskiriami po kontrolinių darbų.
26. Vieną kartą metuose gimnazijos mokinių seimelio iniciatyva organizuoja motyvacijos ir savarankiškumo akcija: „Savaitė be namų darbų“, akcijos metu patys mokiniai sprendžia, kiek mokytis namuose.
27. Klasių auklėtojai atlieka namų darbų skyrimo stebėseną/ tyrimą 2 kartus per mokslo metus.
28. Mokyklos vadovai atlieka namų darbų skyrimo tyrimą 1 – 2 kartus per mokslo metus.

V SKYRIUS NAMŲ DARBŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS

29. Atlikti namų darbai turi būti patikrinami mokytojo pasirinktais būdais ir metodais.
30. Namų darbų atlikimo kokybė nustatoma vadovaujantis Bendrojo lavinimo mokyklų bendraisiais ugdymo planais, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese samprata (patvirtinta švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256), gimnazijoje patvirtintu Vertinimo tvarkos aprašu.
31. Mokiniai iš anksto turėtų žinoti, kaip bus vertinami – jiems turi būti aiškūs vertinimo kriterijai.
32. Vertinimas už namų darbus rašomas dalyko mokytojo ir mokinių susitarimu pagal numatytą dalyko vertinimo sistemą.

VI SKYRIUS MOKYTOJŲ PAGALBA MOKINIAMS, SKYRIANT/ATLIEKANT NAMŲ DARBUS

33. Aiškina užduotis, konsultuoja, tikrina, skatina, vertina mokinių atliktas užduotis;
34. Ugdo mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją.
35. Mokytojai įvairiais būdais informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui siūlomą pagalbą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Tvarkos aprašo keitimą gali inicijuoti gimnazijos taryba, gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų metodinės taryba, gimnazijos mokinių seimelis ir mokytojų taryba.
-