

PAILGINTOS DIENOS (POPAMOKINĖS VEIKLOS) GRUPĖS STEIGIMO IR VEIKLOS KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės steigimo ir veiklos Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) steigimą, mokinių priėmimą, veiklos organizavimą ir finansavimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Grupė - tai tėvų, kitų teisėtų mokinių atstovų prašymu sukomplektuota mokinių grupė, kurioje teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

2.2. Grupės auklėtojas - pedagoginis darbuotojas, teikiantis neformaliojo švietimo paslaugą po pamokų.

3. Pailgintos dienos grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutariais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais teisės aktais, Gimnazijos nuostatais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T-263 ir kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

4. Grupės paslauga iš dalies mokama.

II SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Grupės veiklos tikslas - plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užimtumą po pamokų ir suteikti pagalbą atliekant namų darbų užduotis.

6. Grupės uždaviniai:

6.1. gerinti mokinių ugdymo(-si) kokybę, suteikti pagalbą atliekant namų darbų užduotis;

6.2. plėtoti mokinių užimtumo kryptis ir formas;

6.3. užtikrinti mokinių saugumą po pamokų, laukiant transporto išvykti namo;

6.4. sudaryti galimybę mokinių tėvams (globėjams) derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.

III SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPĖS KOMPLEKTAVIMAS

7. Grupė steigiama Gimnazijos direktoriaus įsakymu, pritarus Gimnazijos tarybai.

8. Mokinių skaičius Grupėje:

8.1. miesto mokyklose – 15 - 24 mokiniai;

8.2. kaimo mokyklose – 10 - 24 mokiniai.

9. Grupę sudarant pirmenybė teikiama autobusu į mokyklą atvykstantiems ir išvykstantiems mokiniams.

10. Grupė komplektuojama einamaisiais mokslo metais iš mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programas, tėvams pateikus rašytinį prašymą Gimnazijos direktoriui.

11. Mokinių priėmimas į Grupę įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu ir sutartimi (Priedas

Nr.2), pasirašyta su mokinių tėvais (globėjais).

IV SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS GRUPĖJE

12. Grupės veikla organizuojama Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtoje patalpoje, kuri turi atitikti nustatytas higienos normas.

13. Grupės auklėtojas per dvi savaites nuo Grupės sukomplektavimo dienos parengia Grupės veiklos planą einamiesiems mokslo metams ir teikia Gimnazijos direktoriui tvirtinti.

14. Grupės veikla ir lankomumas fiksuojami elektroniniame dienyne.

15. Grupės auklėtojas užtikrina mokinių saugumą, organizuoja mokinių priežiūrą ir kryptingą veiklą, sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti, teikia pagalbą mokiniams ruošiant namų darbus, bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui specialistais, informuoja tėvus (globėjus) apie mokinių sveikatą, elgesį, veiklą.

V SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

16. Grupės veiklos finansavimo šaltiniai – Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, tėvų (globėjų) mokestis ir kiti teisėti finansavimo šaltiniai.

17. Grupės auklėtojos darbo užmokestis mokamas, vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais, iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

18. Grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų) įmokų už paslaugą apskaita tvarkoma teisės aktu nustatyta tvarka. Gautos įmokos naudojamos mokymo priemonėms, skirtoms Grupei turtinti, įsigyti.

19. Vienam mokiniui teikiamos Grupės paslaugos mėnesinis mokestis diferencijuojamas:

19.1. kai vaikui Grupėje organizuojamas užimtumas iki 2 valandų per dieną – nemokamai;

19.2. kai vaikui Grupėje organizuojamas užimtumas iki 3 valandų per dieną – 5 Eur.

20. Mokestis nemokamas, jeigu:

20.1. šeima gauna pašalpą;

20.2. šeima patiria socialinę riziką ir jai taikoma atvejo vadyba.

21. Mokestis mažinamas, jeigu:

21.1. Grupę lanko 2 vaikai iš tos pačios šeimos – 20 proc.;

21.2. Grupę lanko 3 ir daugiau vaikų iš tos pačios šeimos – 50 proc.;

21.3. vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą – 50 proc.;

21.4. vaiką augina tik vienas iš tėvų – 50 proc.

22. Grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų) atsiskaitymas už teikiamas paslaugas ir valandų skaičius per dieną aptariamas ir įforminamas sutartyje. Grupėje buvimo laikas skaičiuojamas nuosekliai nuo buvimo Grupėje pradžios iki galo, neišskaičiuojant laiko, kai mokiniai išeina į kitus neformaliojo švietimo užsiėmimus.

23. Grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų) atsiskaitymas už teikiamas paslaugas vykdomas internetiniu banko pavedimu į Luminor banko sąskaitą LT 354010043800030139.

24. Į namus mokiniai išleidžiami jiems patogiu laiku: vieni arba juos pasiima tėvai (Priedas Nr.1).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Vadovaudamasis šiuo Aprašu ir kitais norminiais teisės aktais, Gimnazijos direktorius parengia Gimnazijos pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašą, jį suderina su Gimnazijos taryba ir patvirtina įsakymu. Tėvams (globėjams) pageidaujant, organizuojamas mokinių maitinimas.

26. Gimnazijos direktorius įsakymu patvirtina Grupės auklėtojo pareigybės aprašymą ir

Grupės paslaugos teikimo sutarties formą.

27. Grupės veiklos priežiūrą vykdo Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkciją vykdančios institucijos.

PRITARTA

Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos tarybos
2022 m. rugsėjo 2 d. posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolas Nr.8)

 (Tēvu vards, pavardē)

 (gyvenamoji vieta)

Kelmēs rajona Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos
pailgintos dienas grupēs auklētojai

DĒL SŪNAUS/DUKROS VYKIMO Į NAMUS
202_____

Informuoju, kad po pailgintos dienas grupēs užsiēmimų mano sūnų/dukra
_____, paims arba pats savarankiškai grīš namo:

(vardas, pavardē)

Savaitēs dienas	Asmuo, kuris paims sūnų/dukra	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Iškilus nenumatytiems atvejams ir neatsiēmus sūnaus/dukros iki nurodyto laiko skambinti
šiuo tel.: _____

(Nurodyti telefono Nr. ir kas atsiliēps šiuo tel. Nr.)

 (parašas)

 (Tēvų vards, pavardē)

**KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS
 PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS
 PASLAUGOS TEIKIMO**

SUTARTIS

202.... m. _____ d. Nr. _____

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija, kodas 190092914, P. Višinskio g. 5, Užventis, LT-86343 Kelmės rajonas, (toliau – Paslaugų teikėjas) atstovaujama **direktoriaus** Alberto Pumpučio, - **viena šalis**, ir **tėvai/globėjai** (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugų gavėjai), atstovaujantys vaiko interesus _____

(motinos, tėvo / globėjo vardas, pavardė)

(adresas ir telefono Nr.)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugų gavėjo sūnų/duką

(vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal pailgintos dienos grupės veiklos planą ir dienotvarkę. **Vaiko užimtumą po pamokų organizuoti iki.....valandų per dieną.**

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutariais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais teisės aktais, Gimnazijos nuostatais, kitais teisės aktais ir pailgintos dienos grupės steigimo ir veiklos Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijoje tvarkos aprašu;

1.2. organizuoti nuoseklią, planingą ir turiningą veiklą, atitinkančią mokinio amžių;

1.3. sudaryti sąlygas laisvalaikį leisti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje. Mokinių saugumui užtikrinti gimnazijos teritorija stebima vaizdo kameromis, vaizdas įrašomas;

1.4. organizuoti mokinio saviraiškos ugdymą, derinant gimnazijos galimybes ir mokinio poreikius;

1.5. teikti pagalbą mokiniui atliekant namų darbų užduotis;

1.6. užtikrinti savalaikį mokinio nuvykimą į neformaliojo švietimo užsiėmimus gimnazijoje;

1.7. informuoti tėvus apie mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;

1.8. mokiniui, pažeidusiam sutarties sąlygas ir padariusiam žalą gimnazijai, taikyti drausminimo priemones pagal Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, Mokinio elgesio taisykles ir Civilinio kodekso 6.275 straipsnį;

1.9. vykdyti patyčių prevenciją grupėje įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę, reaguoti į vykstančias patyčias ir suteikti pagalbą skriaudžiams mokiniams ir jų skriaudėjams;

1.10 rinkti mokinių ir tėvų asmens duomenis apibrėžtais tikslais, nurodytais Gimnazijos asmens

duomenų tvarkymo taisyklėse ir tvarkyti pagal ADTAI reikalavimus;

1.11. atsiradus poreikiui sudaryti sąlygas keisti pagalbos teikimo mokantis būdą bei laiką, organizuojant nuotolinį mokymą.

2. Paslaugų gavėjai įsipareigoja:

2.1. laikytis gimnazijos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir pailgintos dienos grupės nuostatų;

2.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;

2.3. nuolat domėtis sūnaus/dukros elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėje;

2.4. informuoti tą pačią dieną grupės auklėtoją apie mokinio neatvykimą į pailgintos dienos grupę. Mokiniui susirgus, pateikti informaciją pailgintos dienos grupės auklėtojui, jei mokinys dėl ligos nelankys grupės.

2.5. informuoti grupės auklėtoją raštu apie sūnaus/dukros vykimą į namus (Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo sutarties 1 priedas);

2.6. paimti mokinį iš pailgintos dienos grupės pagal raštu pateiktą grafiką;

2.7. užtikrinti, kad vaikas laikytųsi asmens higienos reikalavimų, ir neprieštarauti, kad gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, esant būtinybei, atliktų higienos patikrinimą;

2.8. ugdyti vaiko vertybines nuostatas; lankyti grupės tėvų susirinkimus, informuoti pailgintos dienos grupės auklėtoją apie jo ar kito vaiko pastabėtas ar įvykusias patyčias;

2.9. neleisti vaikui nešioti daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos grupės veikla;

2.10 atlyginti vaiko padarytą žalą gimnazijai (Civilinio kodekso 6.275 str.) ir laiku mokėti gimnazijos steigėjo nustatyto dydžio mokesčius už savo prašymu teikiamas papildomas paslaugas (pailginta dienos grupė), kuriomis jis naudojosi.

2.11. neprieštarauti, kad nufilmuota, nufotografuota medžiaga, susijusi su grupės veikla, kurioje užfiksuotas vaikas, būtų viešinama gimnazijos gerosios patirties sklaidos tikslais;

2.12. užtikrinti vaiko pagalbos teikimą mokantis nuotoliniu būdu, vadovautis gimnazijos nuotolinio mokymo tvarkos aprašu ir gimnazijos savarankiško mokymosi tvarka.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.

4. Sutartis gali būti nutraukta:

4.1. vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą;

4.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

5. Ginčytini pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su Gimnazijos direktoriumi, vykdančiu pailgintos dienos grupės priežiūrą.

6. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Gimnazijos direktorius

(parašas)

Albertas Pumputis
(vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

(parašas)

(vardas, pavardė)