PATVIRTINTA

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos direktoriaus

2022 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-330

# MOKINIŲ, NORINČIŲ MOKYTIS KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOJE, DOKUMENTŲ PRIĖMIMO TVARKA

**I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka nustato mokinių, norinčių mokytis Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijoje, dokumentų priėmimą.
2. Mokinių priėmimas vykdomas vadovaujantis Priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. T-279.

# II SKYRIUS DOKUMENTŲ PRIĖMIMO VIETA

1. Dokumentai priimami Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijoje (adresas: P. Višinskio g. 5, Užventis, Kelmės r.):
	1. sekretorės (I aukštas ) kabinete. Tel. (8 427) 57350;
	2. direktoriaus (I aukštas) kabinete. Tel. (8 427) 57350.

# III SKYRIUS

**DOKUMENTŲ, KURIUOS REIKIA PRISTATYTI (PILDYTI GIMNAZIJOJE) SĄRAŠAS**

1. Ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą (programos vykdomos tik gimnazijai priklausančiuose skyriuose) priimami vaikai, kai vienas iš tėvų (globėjų) pateikia šiuos dokumentus:
	1. prašymą mokyti pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą (priedas Nr.1, Nr.2), (gali būti pildomas gimnazijoje);
	2. vaiko gimimo liudijimą ir jo kopiją (sutikrinus duomenis vaiko gimimo liudijimas grąžinamas);
	3. pedagoginės psichologinės tarnybos ar gydytojo specialisto vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažymą, jei vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
	4. tęsiant mokymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą tame pačiame skyriuje pateikiamas tik tėvų prašymas.
2. Mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą priimami mokiniai, kai vienas iš tėvų (globėjų) pateikia šiuos dokumentus:
	1. prašymą (priedas Nr. 3, Nr. 4, Nr. 5, Nr. 6,), (gali būti pildomas gimnazijoje);
	2. dokumentą, patvirtinantį mokinio mokymosi pasiekimus (jeigu mokinys mokėsi kitoje mokykloje):
	3. pradinio išsilavinimo pažymėjimą, jeigu mokinys nori pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;
	4. pagrindinio ugdymo programos (I dalies) pasiekimų pažymėjimą, jeigu mokinys nori pradėti mokytis II gimnazijos klasėje;
	5. mokymosi pasiekimų pažymėjimą, patvirtinantį atitinkamos klasės baigimą, jeigu mokinys nori mokytis aukštesnėje klasėje pagal pagrindinio ugdymo programą;
	6. pažymą, patvirtinančią atitinkamos klasės baigimą, jeigu mokinys nori mokytis aukštesnėje klasėje pagal pradinio ugdymo programą;
	7. pažymą apie mokymosi pasiekimus, jeigu mokinys atvyko mokytis į gimnaziją ar jos skyrius mokslo metų eigoje;
	8. mokinio sveikatos duomenys teikiami elektroniniu būdu iki rugsėjo 15 d.
	9. vaiko gimimo liudijimą ir jo kopiją (sutikrinus duomenis vaiko gimimo liudijimas grąžinamas).
3. Mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimami mokiniai, pateikę šiuos dokumentus:
	1. prašymą (priedas Nr. 7), (gali būti pildomas gimnazijoje);
	2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą (jeigu mokėsi kitoje mokykloje);
	3. mokymosi pasiekimų pažymėjimą, patvirtinantį III gimnazijos klasės baigimą pagal vidurinio ugdymo programą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje ir nori pradėti mokytis IV gimnazijos klasėje;
	4. individualų ugdymo planą (gali būti pildomas gimnazijoje);
	5. mokinio sveikatos duomenys teikiami elektroniniu būdu iki rugsėjo 15 d.
4. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

# IV SKYRIUS

# DOKUMENTŲ REGISTRAVIMO TVARKA

1. Tėvų ir mokinių prašymai priimami ir registruojami Gautų dokumentų registre, bylos indeksas pagal dokumentacijos planą – 2.3.
2. Asmens priėmimas mokytis pagal atitinkamą programą įforminamas mokymosi sutartimi, kurios abu egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ar jį pavaduojantis asmuo ir prašymo teikėjas. Už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį sudaro vienas iš jo tėvų (globėjų), o vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.
3. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registre, registro žurnalo indentifikavimo žymuo pagal dokumentų registrų sąrašą – MS.
4. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka gimnazijoje ir segamas į mokinio asmens aplanką.
5. Visi dokumentai (su mokinio ugdymu susijusi informacija): prašymai, mokymosi sutartis, gimimo liudijimo kopija, mokinio mokymosi pasiekimus patvirtinančio dokumento kopija segami į mokinio asmens aplanką, bylos indeksas pagal dokumentacijos planą – 7.32. direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinete.
6. Mokinio sveikatos duomenys, tvarkomi elektroniniu būdu. Šeimos gydytojo elektroniniu būdu užpildytas vaiko sveikatos pažymėjimas perduodamas į Higienos instituto Vaikų sveikatos stebėsenos informacinę sistemą (VSS IS). Su VSS IS dirba visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdantis sveikatos priežiūrą mokykloje.

# V SKYRIUS

# BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos įgyvendinimo priežiūrą vykdo Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos direktorius.
2. Ši tvarka tvirtinama, keičiama, papildoma Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mokinių, norinčių mokytis Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijoje, dokumentų priėmimo tvarkos 1 priedas |

 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvų vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefono Nr., el. paštas)

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos

direktoriui Albertui Pumpučiui

**PRAŠYMAS**

**DĖL PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ**

202\_\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn. \_\_\_\_\_d.

Užventis

Prašau priimti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

gim.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, į Jūsų vadovaujamos gimnazijos ikimokyklinio ugdymo grupę

 (gimimo data)

(......................................................................................................................................... skyriaus )

 (įrašykite ugdymo skyriaus pavadinimą)

nuo 202\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mokinių, norinčių mokytis Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijoje, dokumentų priėmimo tvarkos 2 priedas |

 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvų vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefono Nr., el. paštas)

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos

direktoriui Albertui Pumpučiui

**PRAŠYMAS**

**DĖL PRIĖMIMO Į PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ**

202\_\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn. \_\_\_\_\_d.

Užventis

Prašau priimti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

gim.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, į Jūsų vadovaujamos gimnazijos priešmokyklinio ugdymo grupę

 (gimimo data)

(......................................................................................................................................... skyriaus )

 (įrašykite ugdymo skyriaus pavadinimą)

nuo 202\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mokinių, norinčių mokytis Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijoje, dokumentų priėmimo tvarkos 3 priedas |

 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvų vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefono Nr., el. paštas)

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos

direktoriui Albertui Pumpučiui

**PRAŠYMAS**

**DĖL PRIĖMIMO Į 1-Ą KLASĘ**

202\_\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn. \_\_\_\_\_d.

Užventis

Prašau priimti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

gim.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, į Jūsų vadovaujamos gimnazijos 1-ą klasę

 (gimimo data)

nuo 202 \_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. pagal pradinio ugdymo programą

atvykusį (-ią) iš.................................................................................................................................. .

1. *Dorinis ugdymas – tikyba / etika (pabraukti).*

*2. Pavėžėjimas – reikalingas / nereikalingas (pabraukti).*

 *3.* ......................................................................

 (I-oji užsienio kalba)

 *4*. ......................................................................

 (II-oji užsienio kalba)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mokinių, norinčių mokytis Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijoje, dokumentų priėmimo tvarkos 4 priedas |

 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvų vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefono Nr., el. paštas)

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos

direktoriui Albertui Pumpučiui

**PRAŠYMAS**

**DĖL PRIĖMIMO Į 1-Ą KLASĘ**

202\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn. \_\_\_\_\_d.

Užventis

Prašau priimti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

gim.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, į Jūsų vadovaujamos gimnazijos 1-ą klasę nuo 202\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

 (gimimo data)

 (......................................................................................................................................... skyriaus )

 (įrašykite ugdymo skyriaus pavadinimą)

pagal pradinio ugdymo programą atvykusį (-ią) iš.............................................................................. .

*Dorinis ugdymas – tikyba / etika (pabraukti).*

*Pavėžėjimas – reikalingas / nereikalingas (pabraukti).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mokinių, norinčių mokytis Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijoje, dokumentų priėmimo tvarkos 5 priedas |

 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvų vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefono Nr., el. paštas)

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos

direktoriui Albertui Pumpučiui

**PRAŠYMAS**

**DĖL PRIĖMIMO Į 5-ĄJĄ KLASĘ**

202\_\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn. \_\_\_\_\_d.

Užventis

Prašau priimti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

gim.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, į Jūsų vadovaujamos gimnazijos 5-ąją klasę

 *(gimimo data*)

nuo 202\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. pagal pagrindinio ugdymo programą

atvykusį (-ią) iš.................................................................................................................................. .

1. *Dorinis ugdymas – tikyba / etika (pabraukti).*

*2. Pavėžėjimas – reikalingas / nereikalingas (pabraukti).*

 *3. ......................................................................*

 *(I-oji užsienio kalba)*

 *4. ......................................................................*

 *(II-oji užsienio kalba)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mokinių, norinčių mokytis Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijoje, dokumentų priėmimo tvarkos 6 priedas |

 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvų vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefono Nr., el. paštas)

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos

direktoriui Albertui Pumpučiui

**PRAŠYMAS**

**DĖL PRIĖMIMO Į 5-ĄJĄ KLASĘ**

202\_\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn. \_\_\_\_\_d.

Užventis

Prašau priimti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

gim.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, į Jūsų vadovaujamos gimnazijos 5-ąją klasę

 *(gimimo data*)

(......................................................................................................................................... skyriaus )

 (*įrašykite ugdymo skyriaus pavadinimą*)

nuo 202\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. pagal pagrindinio ugdymo programą

atvykusį (-ią) iš.................................................................................................................................. .

1. *Dorinis ugdymas – tikyba / etika (pabraukti).*

*2. Pavėžėjimas – reikalingas / nereikalingas (pabraukti).*

 *3.* ......................................................................

 (I-oji užsienio kalba)

 *4*. ......................................................................

 (II-oji užsienio kalba)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mokinių, norinčių mokytis Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijoje, dokumentų priėmimo tvarkos 7 priedas |

 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvų vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefono Nr., el. paštas)

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos

direktoriui Albertui Pumpučiui

**PRAŠYMAS**

**DĖL PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

202\_\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn. \_\_\_\_\_d.

Užventis

Prašau priimti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

gim.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, į Jūsų vadovaujamos gimnazijos ............ klasę

 (gimimo data)

nuo 202\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. pagal vidurinio ugdymo programą

atvykusį (-ią) iš.................................................................................................................................. .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)