

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJA

ALBERTAS PUMPUTIS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 02 18^o Nr. 70 - 209
(data)

Užventis
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Partnerystės ir bendradarbiavimo kompetencija.
6.2. Vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui kompetencija.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Albertas Pumputis
(vardas ir pavardė)

2020 02
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti ugdymosi kokybę.	1. Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai. 2. Vykdomas mokinių individualios pažangos vertinimas lygiaverčių susitarimų būdu. 3. Gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius sieks 50 proc.	Ne mažiau kaip 92 proc. baigusiujų 8 klaseę tęsia mokymąsi gimnazijoje. Parengtas 5-12 klasių mokinių vertinimo tvarkos aprašas.
9.2. Inicijuoti skaitmeninių mokymo priemonių mokomųjų dalykų pamokose panaudojimą ugdymo procese.	Gebės kūrybiškai ir savarankiškai naudoti skaitmenines mokymo priemones. Parengtas ir įgyvendintas skaitmeninių priemonių panaudojimo ugdyme tobulinimo planas.	Organizuoti ne mažiau 1 mokymai dalykų mokytojams. Mokytojai organizuos ne mažiau kaip 2 atviras ar integruotas pamokas naudodami skaitmenines priemones. Mokymosi rezultatai pagerės 3 proc.
9.3. Inicijuoti mokomųjų erdvių, kabinetų atnaujinimą ir naujų edukacinių erdvių sukūrimą gimnazijos aplinkoje.	Sukurtos estetiškos ir patrauklios mokymosi (ugdymosi) aplinkos. Gerėja mokinių mokymosi motyvacija ir individuali pažanga.	Iki 2020 m. kovo mėn. metodinėje taryboje aptartas mokymosi erdvių ir priemonių atnaujinimo eiliškumas ir patvirtintas planas. Sukurta lauko klasė ir atnaujinti du kabinetai.
9.4. Stiprinti mokytojų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi.	Organizuojamas sąmoningas ir kryptingas mokytojų mokymasis. Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų. Gerėja pamokų kokybė.	Per metus organizuojami ne mažiau kaip 2 mokymai, 2 metodinės dienos ir 1 vizitas į kitas mokyklas. Visi mokytojai per metus veda ne mažiau kaip 2 atviras pamokas, kurios aptariamoms ir pateikiama rekomendacijų, ką tobulinti.
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

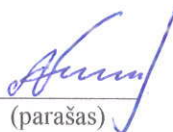
10.1. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimai.

10.2. Mokyklos finansavimas.

10.3.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

Vaclovas Andrulis
(vardas ir pavardė)

2020-02-13
(data)

Susipažinau

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Albertas Pumputis
(vardas ir pavardė)

2020-02-15
(data)